



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Публічний аудит

Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Шифр та назва спеціальності	281 Публічне управління та адміністрування
Назва освітньо-професійної програми	Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Факультет	Бізнесу та соціальних комунікацій
Кафедра	Публічного управління та цифрової економіки
Статус навчальної дисципліни	ОК-19 ОПП «Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами»
Форма навчання	Денна

Викладачі

Жаданова Юлія Олексіївна



Доцент кафедри публічного управління та цифрової економіки,
кандидат економічних наук, доцент

Загальна інформація про дисципліну

Анотація до дисципліни	Дисципліна «Публічний аудит» вивчаються основні закономірностей функціонування підприємства як з найважливіша функція управління, що виконує системо утворюючу, обліково-аналітичну, регулюючу функцію у парадигмі сталого розвитку мікроекономічних систем сучасного економічного простору, комплекс знань та вмінь щодо проведення розрахунків економічних показників в межах діяльності та професійних обов'язків управлінця. Це у комплексі дозволяє сформувати компетенції, необхідні для управління та контролю за діяльністю підприємства відповідно до фаху.
------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Мета дисципліни	– формування у майбутніх менеджерів сучасного управлінського мислення та системи обліково-аналітичних знань у галузі обліку, аудиту, звітності та менеджменту, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями на основі навичок адміністративного впливу; набуття умінь обліку і контролю господарських операцій, обліково- економічного обґрунтування і аналізу для прийняття адекватних управлінських рішень.
Компетентності, формуванню яких сприяє дисципліна	ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел СК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу
Результати навчання	ПРН-15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності ПРН-16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності
Обсяг дисципліни	Загальний обсяг дисципліни: 4 кредити ЄКТС (120 год.). Для денної форми навчання: лекції – 24 год., практичні заняття – 20 год., самостійна робота – 76 год.
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Терміни викладання дисципліни	Дисципліна викладається у 4-му семестрі (17 тижнів)

Програма дисципліни

Тема 1.	Загальна характеристика бухгалтерського обліку. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його концептуальна основа та завдання. Визначення та види обліку. Міжнародні та міждержавні організації та стандарти обліку. Концептуальна основа обліку. Цілі та завдання обліку. Необхідність реформування бухгалтерського обліку. Предмет та об’єкт бухгалтерського обліку. Класифікація господарських засобів за їх складом та використанням. Класифікація джерел формування господарських засобів підприємства.
Тема 2.	Метод бухгалтерського обліку. Бухгалтерський баланс і основи його побудови. Елементи методу бух. обліку. Принципи бух. обліку і фінансової звітності. Нормативно-правове регулювання бух обліку і фінансової звітності в Україні. Поняття про бухгалтерський баланс, види балансів. Зміст і структура балансу. Вплив господарських операцій на валюту балансу.
Тема 3.	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис. Поняття про рахунки бух. обліку, їх значення й побудова. Подвійний запис, кореспонденція рахунків. Синтетичні і аналітичні рахунки, оборотні відомості, за балансові рахунки. Порядок узагальнення даних бух. обліку. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку. План рахунків бухгалтерського обліку.
Тема 4.	Вимірювання і оцінка активів і зобов’язань.

	Поняття про оцінку. Необхідність облікових оцінок. Оцінка активів на дату їхнього придбання. Оцінка зобов'язань на дату їхнього виникнення. Оцінка активів й зобов'язань на дату балансу.
Тема 5.	Калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг). Поняття про собівартість і правила калькулювання. Види калькуляції. Методи калькуляції. Термінологія калькулювання. Правила калькулювання собівартості продукції.
Тема 6.	Виникнення, розвиток та організація проведення аудиторської діяльності. Сутність, види аудиту, їх принципи та професійна етика. Міжнародні стандарти аудиту. Предмет, об'єкти та методи аудиту. Регулювання аудиторської діяльності в Україні. Аудитор, його статус та сертифікація. Основні етапи проведення аудиторської перевірки та порядок укладання договору на проведення аудиту. Планування аудиторської перевірки. Аудиторський ризик та суттєвість в аудиті.
Тема 7.	Облік і аудит необоротних активів підприємства. Поняття, класифікація та оцінка необоротних активів. Документування господарських операцій з руху необоротних активів. Синтетичний і аналітичний облік необоротних активів. Поняття та методи нарахування зносу(амортизації) необоротних активів. Методика проведення аудиту операцій з необоротними активами.
Тема 8.	Облік і аудит запасів. Поняття, класифікація та оцінка запасів. Документальне оформлення та облік руху виробничих запасів. Поняття та класифікація МШП, документування та облік господарських операцій з їх руху. Послідовність проведення аудиту операцій з виробничими запасами та МШП.
Тема 9.	Облік і аудит грошових коштів, розрахунків та власного капіталу. Організація грошового обігу і розрахунків. Порядок ведення касових операцій, їх документальне оформлення та облік. Порядок відкриття рахунків у банках. Документальне оформлення та облік операцій на рахунках у банках. Характеристика основних форм безготівкових розрахунків. Визначення та визнання дебіторської заборгованості. Облік розрахунків з покупцями і замовниками та іншими дебіторами. Послідовність проведення аудиту операцій з готівковими, безготівковими та розрахунковими операціями. Економічна сутність та види власного капіталу. Первинний облік власного капіталу. Синтетичний та аналітичний облік власного капіталу. Послідовність проведення аудиту операцій з формування і використання власного капіталу.
Тема 10.	Облік і аудит зобов'язань. Облік і аудит оплати праці. Економічний зміст та класифікація зобов'язань. Документування, синтетичний та аналітичний облік довгострокових зобов'язань. Документування, синтетичний та аналітичний облік поточних зобов'язань. Послідовність проведення аудиту операцій з довгостроковими і поточними зобов'язаннями. Поняття та структура заробітної плати. Документальне оформлення, техніка розрахунку виплат працівникам підприємства. Розрахунки по заробітній платі на рахунках обліку.
Тема 11.	Облік і аудит доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства. Економічний зміст та класифікація доходів, витрат і фінансових результатів діяльності. Синтетичний та аналітичний облік доходів і витрат. Облік формування та використання фінансових результатів діяльності. Послідовність проведення аудиту доходів, витрат та фінансових результатів діяльності.

Список рекомендованих джерел

1. Облік і аудит : навч. посібник / Т.М. Ковальчук, І.І. Никифорок; за ред. Т.М. Ковальчук. – Вид. 2-ге, доп. та перероб. – Чернівці: Чернівецьк. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. – 520 с.
2. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит: навч. посібник / [Є.М. Романів, С.В. Приймак, С.М. Гончарук та інші]. – Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2017. – 772 с.
3. Г.Г. Швачич, В.В. Толстой, Л.М. Петречук, Ю.С. Іващенко, О.А. Гуляєва, Соболенко О.В. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології: Навчальний посібник. – Дніпро: НМетАУ, 2017. – 230 с.
4. Репозитарій університету: www.suitt.edu.ua/library/
- 5.

Інформація про консультації

Щопонеділка у лютому-травні 2024 року з 11⁵⁰ до 13¹⁰ год., ауд. 223а– доц. Ю.О. Жаданова

Загальна схема оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Нарахування балів	Бали нараховуються таким чином: <i>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою і становить: за поточну успішність (участь у практичних заняттях, виконання практичних завдань та контрольних робіт) – до 60 балів, за результати екзамену – до 40 балів. При оформленні документів за екзаменаційну сесію використовується таблиця відповідності оцінювання знань здобувачів вищої освіти за різними системами</i>
		для іспиту	для заліку		
90-100	A	Відмінно	зараховано		
82-89	B	Добре			
74-81	C				
64-73	D				
60-63	E	Задовільно			
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання		
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		

Політика опанування дисципліни

Відвідування: Здобувачі вищої освіти самостійно планують відвідування лекційних занять, що проводяться в межах дисципліни. Присутність на практичних заняттях та контрольних заходах (екзамен) є обов'язковою. Важливим є своєчасне виконання індивідуальних завдань в межах самостійної роботи, передбачених програмою дисципліни.

Дотримання принципів академічної доброчесності: Підготовка усіх завдань, письмових робіт і т. ін., що виконуються в межах дисципліни, здійснюється здобувачем вищої освіти самостійно, на засадах академічної доброчесності. Викладач має право для перевірки робіт застосовувати програму **Unicheck**.

Умови зарахування пропущених занять: Відпрацювання академічної заборгованості з дисципліни можливо до дня екзаменаційної консультації (відповідно до розкладу консультацій викладача).

Інші умови: Навчально-методичні матеріали дисципліни розміщені на платформі Moodle.