



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

КВАЛІФІКАЦІЙНА (БАКАЛАВРСЬКА) РОБОТА

Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Шифр та назва спеціальності	281 Публічне управління та адміністрування
Назва освітньо-професійної програми	Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Факультет	Бізнесу та соціальних комунікацій
Кафедра	Публічного управління та цифрової економіки
Статус навчальної дисципліни	ОК-31 ОПП «Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами»
Форма навчання	Денна

Викладачі

НПП КАФЕДРИ ВІДПОВІДНО ДО ІНДІВІДУАЛЬНИХ ПЛАНІВ ТА НАКАЗІВ ПРО ПРИНАЧЕННЯ КЕРІВНИКІВ

Загальна інформація про дисципліну

Анотація	Кваліфікаційна (бакалаврська) робота є одним з найважливіших видів самостійної роботи, яка завершує підготовку студентів за ступенем вищої освіти бакалавр спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійної програми «Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами», а також – основою для проведення підсумкової атестації.
Мета дисципліни	Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» є ключовим завершальним етапом підготовки студентів, під час якого вони мають змогу продемонструвати здатність вирішувати актуальні проблеми публічного управління. На цьому етапі студент виявляє здобуті знання у галузі публічного адміністрування, управлінських рішень, правових та економічних аспектів державної діяльності. Кваліфікаційна робота стає перевіркою вміння студента інтегрувати знання з дисциплін загального та професійного циклів навчального плану і використовувати їх для вирішення практичних завдань у сфері державного управління. В процесі виконання та захисту кваліфікаційної роботи бакалавра студент повинен продемонструвати здатність працювати з науково-технічною, нормативно-правовою літературою, стандартами та методичними матеріалами. Захист роботи свідчить про професійну зрілість майбутнього фахівця з публічного управління, а також здатність використовувати свої знання у практичній діяльності, зокрема в умовах реформування державного апарату та впровадження сучасних методів публічного

адміністрування. Метою виконання кваліфікаційної роботи є: - систематизація та закріплення теоретичних знань з дисциплін, пов'язаних із публічним управлінням, з акцентом на практичне застосування цих знань для вирішення реальних управлінських, економічних, правових та соціальних завдань у контексті сучасного державного управління; - розвиток практичних навичок роботи з науковими та прикладними матеріалами, зокрема дослідження й аналітичної діяльності, проведення експериментів, з метою пошуку рішень для задач, поставлених у кваліфікаційній роботі; - оцінка готовності студента до самостійної професійної діяльності в умовах сучасного публічного управління, а також здатність адаптуватися до швидкого розвитку суспільства, правових змін і науково-технічного прогресу. Виконання кваліфікаційної роботи включає вирішення наступних завдань: - ознайомлення з практичними аспектами роботи у державних установах під час переддипломної практики, включаючи аналіз управлінських процесів, адміністративних рішень та механізмів взаємодії між органами публічної влади; - збір та обробка матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи, зокрема даних, пов'язаних з діяльністю публічних органів, державних реформ, а також аналіз нормативно-правових документів і управлінських процедур; - практичне застосування отриманих знань у процесі написання кваліфікаційної роботи, що включає формування рішень щодо оптимізації управлінських процесів, розробку рекомендацій для вдосконалення адміністративних процедур та впровадження новітніх технологій управління; - оцінка науково-теоретичної та практичної підготовки студента, який здобуває кваліфікацію бакалавра з публічного управління та адміністрування, через написання роботи, що містить пропозиції щодо покращення роботи державних установ, реформування публічних процесів або вдосконалення управлінської діяльності. Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра дозволяє студентам продемонструвати здатність самостійно аналізувати сучасні виклики публічного управління, розробляти обґрунтовані рішення та пропозиції для їх вирішення, а також впроваджувати нові моделі управління у державному секторі.

**Компетентності,
формуванню яких
сприяє дисципліна**

ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК6. Здатність працювати в команді.

ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

ЗК14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких проявів недоброчесності.

СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

СК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

СК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.

СК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

СК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.

СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

СК12. Здатність врахування регіональних та місцевих особливостей при застосуванні процедур, технологій, інструментів публічного управління та адміністрування інноваційними і інформаційними екосистемами.

СК13. Здатність у складі робочої групи впроваджувати інновації у сфері управління публічними послугами.

СК14. Здатність застосовувати методи, технології, інструменти щодо забезпечення ефективного функціонування інформаційно-комунікаційних систем в публічному управлінні цифровою економікою.

управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

СК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.

СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

СК12. Здатність врахування регіональних та місцевих особливостей при застосуванні процедур, технологій, інструментів публічного управління та адміністрування інноваційними і інформаційними екосистемами.

СК13. Здатність у складі робочої групи впроваджувати інновації у сфері управління публічними послугами.

СК14. Здатність застосовувати методи, технології, інструменти щодо забезпечення ефективного функціонування інформаційно-комунікаційних систем в публічному управлінні цифровою економікою.

	СК15. Здатність у складі робочої групи здійснювати управління та регулювання електронними комунікаціями, створювати та розвивати інноваційні та інформаційні екосистеми.
Результати навчання	<p>ПРН-1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПРН-2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>ПРН-3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ПРН-4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН-5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН-6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН-7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>ПРН-8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПРН-9. Знати основи електронного урядування.</p> <p>ПРН-10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>ПРН-11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПРН-12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>ПРН-13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>ПРН-14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>ПРН-15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>ПРН-16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності;</p> <p>ПРН-17. Уміти впроваджувати інновації в управління публічними послугами;</p> <p>ПРН-18. Знати та уміти застосовувати інформаційно-комунікаційні системами в публічному управлінні цифровою економікою;</p> <p>ПРН-19. Знати основи управління та регулювання електронними комунікаціями, вміти створювати та розвивати інноваційні та інформаційні екосистеми.</p>
Обсяг дисципліни	Загальний обсяг дисципліни: 14 кредитів ЄКТС (420 годин).
Форма підсумкового контролю	Публічний захист кваліфікаційної (бакалаврської) роботи
Терміни викладання дисципліни	Згідно з графіком навчального процесу ДУІТЗ

1. Розробка сучасних інформаційних екосистем у сфері державного управління на різних рівнях: національному, регіональному та місцевому.
2. Використання цифрових технологій для оптимізації роботи органів публічної влади.
3. Врахування національних інтересів у процесі прийняття управлінських рішень на місцевому рівні.
4. Еволюція е-уряду в Україні: політичні, соціально-економічні фактори, проблеми та перспективи.
5. Роль електронного уряду та цифрової трансформації в реформах публічного управління.
6. Міжнародні технічні проєкти як інструмент розвитку регіонів.
7. Впровадження інноваційних підходів міжнародного досвіду в роботу органів місцевого самоврядування.
8. Місцеві ініціативи сталого розвитку сільських територій: методи впровадження та результати.
9. Впровадження цифрової економіки у державне управління: підходи та інструменти.
10. Інноваційні інструменти для стимулювання сталого розвитку територій.
11. Нові підходи до організації діяльності центрів надання адміністративних послуг на місцевому рівні.
12. Управління командою в органах публічної влади: інструменти лідера.
13. Реалізація державної молодіжної політики на місцевому рівні: інструменти та механізми.
14. Впровадження інклюзивних програм розвитку в об'єднаних територіальних громадах.
15. Реалізація регіональних програм розвитку окремих сфер на місцевому рівні.
16. Соціальні проєкти на місцевому рівні: інструменти реалізації та управління.
17. Механізми реалізації соціального партнерства в територіальних громадах.
18. Стратегічне планування сталого розвитку територіальних громад: інструменти та методи.
19. Формування дохідної частини місцевих бюджетів у контексті децентралізації.
20. Інформаційно-комунікаційні механізми співпраці місцевої влади з громадою.
21. Механізми взаємодії державних і місцевих органів влади: регіональні особливості.
22. Безпека на місцевому рівні: механізми забезпечення продовольчої, екологічної та інформаційної безпеки.
23. Забезпечення відкритості та прозорості в діяльності органів публічної влади.
24. Надання якісних комунальних послуг на місцевому рівні: сучасні механізми та підходи.
25. Участь громадськості в прийнятті рішень органами публічної влади на місцевому рівні.
26. Впровадження інноваційно-інвестиційних проєктів на місцевому рівні.
27. Використання інформаційно-комунікаційних технологій для формування соціально-економічного потенціалу громад.
28. Створення позитивного іміджу органів публічної влади на місцевому рівні: стратегії та інструменти.
29. Формування та розвиток соціальної інфраструктури на місцевому рівні: проблеми та перспективи.
30. Моделювання сталого розвитку територіальних громад в умовах сучасних реформ.
31. Правове регулювання діяльності органів публічної влади: виклики та можливості.
32. Взаємодія органів публічної влади з іншими суб'єктами управління: правові та організаційні аспекти.
33. Розробка стратегій регіонального розвитку: організаційно-правові засади.
34. Організація управління в умовах техногенних катастроф та природних лих.
35. Управлінські рішення в інфраструктурних проєктах на місцевому рівні.

36. Підвищення ефективності управлінських рішень в органах публічної влади.
37. Розвиток інноваційних екосистем на регіональному та місцевому рівнях.
38. Європейська взаємодія та євроатлантична інтеграція: ризики, сценарії розвитку та оцінка політики.
39. Правове регулювання доступу до публічної інформації на рівні місцевих органів влади.
40. Децентралізація влади: правове забезпечення об'єднання територіальних громад.
41. Протидія корупції в публічній службі: правові та організаційні механізми.
42. Цифрові технології в досягненні сталого розвитку: сучасні практики та інструменти.
43. Управління охороною здоров'я на місцевому рівні: прийняття ефективних управлінських рішень.
44. Підвищення конкурентоспроможності територіальних громад через публічне управління.
45. Управління інвестиційними проєктами на регіональному рівні в умовах сталого розвитку.
46. Управління комунальною власністю на місцевому рівні: сучасні підходи та практики.
47. Розвиток соціальної інфраструктури в територіальних громадах: управлінські інструменти.
48. Співпраця між громадами у вирішенні спільних проблем місцевого значення.
49. Публічне управління зайнятістю на місцевому рівні: проблеми та можливості.
50. Якість надання адміністративних послуг: інновації в публічному управлінні на місцевому рівні.
51. Розвиток цифрових навичок працівників публічної влади для забезпечення ефективності.
52. Вдосконалення електронного урядування на всіх рівнях державного управління.
53. Оцінювання ефективності діяльності органів публічної влади: сучасні інструменти.
54. Реалізація державної кадрової політики: інноваційні інструменти та підходи.
55. Вдосконалення інформаційно-комунікаційного механізму в публічному управлінні.
56. Кадрова політика в органах публічної влади: сучасні виклики та шляхи вдосконалення.
57. Стратегічне планування розвитку місцевих громад: вдосконалення методологічних підходів.
58. Запобігання конфлікту інтересів у публічному управлінні: вдосконалення механізмів.
59. Управління рекреаційними можливостями громад: вдосконалення механізмів публічного управління.
60. Організація стратегічного планування розвитку територій: сучасні підходи.
61. Правове забезпечення діяльності органів публічної влади: сучасний стан та перспективи.
62. Електронний документообіг у державному управлінні: правове забезпечення та вдосконалення.

Список рекомендованих джерел

1. Положення про випускну кваліфікаційну роботу ДУІТЗ. URL: <https://suitt.edu.ua/polozennja-duitz/>
2. Положення про екзаменіційну комісію та атестацію здобувачів ВО в ДУІТЗ. URL: <https://suitt.edu.ua/polozennja-duitz/>
3. Положення про забезпечення академічної доброчесності та етики в державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку. URL: <https://suitt.edu.ua/polozennja-duitz/>

4. Порядок організації наукової та інноваційної діяльності в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку (Наказ ректора ДУІТЗ від 03.02.2021 р. № 01-02-32) <https://suitt.edu.ua/polozennja-duitz>
5. Петровський П. М. Методологія наукового дослідження в галузі державного управління [Текст] : навч. посіб. / П. М. Петровський. — Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2015. – 240 с.

Інформація про консультації

Щопонеділка у вересні-травні 2024 року з 11⁵⁰ до 13¹⁰ год., ауд. 327, 325, 333

Загальна схема оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Нарахування балів	Бали нараховуються таким чином:
		для іспиту	для заліку		
90-100	A	Відмінно	зараховано	Нарахування балів	<p><i>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою і становить: за поточну успішність (участь у практичних заняттях, виконання практичних завдань та контрольних робіт) – до 60 балів, за результати екзамену – до 40 балів.</i></p> <p>При оформленні документів за екзаменаційну сесію використовується таблиця відповідності оцінювання знань здобувачів вищої освіти за різними системами</p>
82-89	B	Добре			
74-81	C				
64-73	D				
60-63	E	Задовільно	Не зараховано з можливістю повторного складання		
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання			
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		

Політика опанування дисципліни

Відвідування: Здобувачі вищої освіти самостійно планують відвідування лекційних занять, що проводяться в межах дисципліни. Присутність на практичних заняттях та контрольних заходах (екзамен) є обов'язковою. Важливим є своєчасне виконання індивідуальних завдань в межах самостійної роботи, передбачених програмою дисципліни.

Дотримання принципів академічної доброчесності: Підготовка усіх завдань, письмових робіт і т. ін., що виконуються в межах дисципліни, здійснюється здобувачем вищої освіти самостійно, на засадах академічної доброчесності. Викладач має право для перевірки робіт застосовувати

програму **Unicheck**.

Умови зарахування пропущених занять: Відпрацювання академічної заборгованості з дисципліни можливо до дня екзаменаційної консультації (відповідно до розкладу консультацій викладача).

Інші умови: Навчально-методичні матеріали дисципліни розміщені на платформі Moodle.