



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ (КОМПЛЕКСНИЙ) ІСПИТ

Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Шифр та назва спеціальності	281 Публічне управління та адміністрування
Назва освітньо-професійної програми	Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Факультет	Бізнесу та соціальних комунікацій
Кафедра	Публічного управління та цифрової економіки
Статус навчальної дисципліни	ОК-33 ОПП «Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами»
Форма навчання	Денна

Загальна інформація про дисципліну

Анотація	<p>Кваліфікаційний (комплексний) іспит для здобувачів рівня вищої освіти – бакалавр за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» включає перевірку знань і компетенцій, що визначені у Стандарті вищої освіти зі спеціальності. На кваліфікаційний іспит виносяться освітні компоненти циклу професійної підготовки бакалавра, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none">- Основи публічного управління та адміністрування;- Публічна служба;- Управління публічними фінансами;- Управління національною та регіональною цифровою економікою;- Стратегічне планування в публічній сфері;- Державне регулювання в сфері ІКТ;- Етика публічної служби та етикет соціальних комунікацій. <p>Форма іспиту – письмова. Комплексне кваліфікаційне завдання (ККЗ), яке отримує кожен здобувач на початку екзамену, складається з теоретичної (тестової) та практичної частин. Практична частина включає завдання (рівня складності А і Б), що стосуються прийняття управлінських рішень в умовах цифрової трансформації та впровадження інноваційних рішень в системах публічного управління.</p>
Мета дисципліни	<ul style="list-style-type: none">- оцінка рівня засвоєння здобувачами знань, вмінь та компетенцій, необхідних для ефективного управління

	інноваційними процесами та впровадження інформаційних технологій у сфері публічного управління. Іспит покликаний перевірити здатність майбутніх фахівців приймати управлінські рішення в умовах цифрової трансформації, розробляти та реалізовувати інноваційні проєкти, а також аналізувати та впроваджувати сучасні інформаційні системи у діяльність державних та місцевих органів влади.
Компетентності, формуванню яких сприяє дисципліна	<p>ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p>ЗК14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких проявів недоброчесності.</p> <p>СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>СК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>СК8. Здатність готувати проєкти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p>

СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

СК12. Здатність врахування регіональних та місцевих особливостей при застосуванні процедур, технологій, інструментів публічного управління та адміністрування інноваційними і інформаційними екосистемами.

СК13. Здатність у складі робочої групи впроваджувати інновації у сфері управління публічними послугами.

СК14. Здатність застосовувати методи, технології, інструменти щодо забезпечення ефективного функціонування інформаційно-комунікаційних систем в публічному управлінні цифровою економікою.

СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

СК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.

СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

СК12. Здатність врахування регіональних та місцевих особливостей при застосуванні процедур, технологій, інструментів публічного управління та адміністрування інноваційними і інформаційними екосистемами.

СК13. Здатність у складі робочої групи впроваджувати інновації у сфері управління публічними послугами.

СК14. Здатність застосовувати методи, технології, інструменти щодо забезпечення ефективного функціонування інформаційно-комунікаційних систем в публічному управлінні цифровою економікою.

СК15. Здатність у складі робочої групи здійснювати управління та регулювання електронними комунікаціями, створювати та розвивати інноваційні та інформаційні екосистеми.

Результати навчання

ПРН-1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

ПРН-2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

ПРН-3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

ПРН-4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПРН-5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН-6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН-7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

ПРН-8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПРН-9. Знати основи електронного урядування.

ПРН-10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

ПРН-11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах

	<p>своєї компетенції.</p> <p>ПРН-12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>ПРН-13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>ПРН-14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>ПРН-15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>ПРН-16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності;</p> <p>ПРН-17. Уміти впроваджувати інновації в управління публічними послугами;</p> <p>ПРН-18. Знати та уміти застосовувати інформаційно-комунікаційні системами в публічному управлінні цифровою економікою;</p> <p>ПРН-19. Знати основи управління та регулювання електронними комунікаціями, вміти створювати та розвивати інноваційні та інформаційні екосистеми.</p>
Обсяг дисципліни	1 кредит ЄКТС (30 годин).
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Терміни викладання дисципліни	у 8-му семестрі

Перелік тематичних розділів

- 1. Основи публічного управління та адміністрування**
 Поняття та сутність публічного управління.
 Принципи та функції публічного управління на державному та місцевому рівнях.
 Моделі та методи прийняття управлінських рішень у публічному секторі.
- 2. Інноваційні системи у публічному управлінні**
 Концепції та моделі інноваційного розвитку в публічному секторі.
 Інноваційні інструменти управління територіальними громадами.
 Механізми стимулювання інновацій на регіональному рівні.
 Впровадження інноваційних екосистем у діяльність державних органів.
- 3. Інформаційні технології в публічному управлінні**
 Роль інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) у публічному управлінні.
 Електронне урядування та його вплив на ефективність державного управління.
 Інформаційні системи та програмні рішення для управління державними процесами.
 Використання цифрових платформ для забезпечення прозорості і відкритості органів влади.
- 4. Цифрова трансформація публічної адміністрації**
 Стратегії цифрової трансформації органів публічної влади.

Виклики та перспективи цифрової трансформації в державному управлінні.
 Концепція «цифрового уряду» та впровадження електронних послуг для населення.
 Використання великих даних (Big Data) та штучного інтелекту в публічному управлінні.

5. Управління інноваційними проєктами в публічному секторі

Принципи управління інноваційними проєктами в державних органах.
 Інструменти планування, реалізації та моніторингу інноваційних проєктів.
 Публічно-приватне партнерство як механізм реалізації інноваційних ініціатив.
 Методи оцінювання ефективності інноваційних та інформаційних проєктів у публічному управлінні.

6. Правове регулювання інформаційних та інноваційних систем

Законодавче забезпечення впровадження ІКТ у публічному управлінні.
 Нормативно-правова база електронного урядування в Україні.
 Захист персональних даних та інформаційна безпека в діяльності органів публічної влади.
 Правове забезпечення публічного управління інноваційними системами.

7. Стратегічне управління інформаційними та інноваційними системами

Стратегічне планування розвитку інформаційних технологій у публічному управлінні.
 Методи аналізу та прогнозування інноваційного розвитку у державному секторі.
 Управління цифровими змінами в органах публічного управління.
 Впровадження стратегій сталого розвитку через інновації та ІКТ.

Ці напрямки забезпечують широке коло ключових аспектів управління інноваційними та інформаційними системами в контексті публічного управління та підготовляють здобувачів до комплексної перевірки їх знань і компетенцій.

Список рекомендованих джерел

1. Підготовка до єдиного державного кваліфікаційного іспиту здобувачів магістратури 281 «Публічне управління та адміністрування» [Текст] : навч. посіб. / за заг. ред. проф. С.Д. Гусарева. – Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2021. – 393 с.
2. Методичні рекомендації до підготовки та складання кваліфікаційного іспиту для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньої програми «Публічне управління» першого (бакалаврського) рівня / укл. Н. Л. Гавкалова, Л. Ю. Гордієнко. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2023. – 83 с.
3. Методичні рекомендації до підготовки та складання кваліфікаційного іспиту для студентів спеціальності 281 "Публічне управління та адміністрування" освітньої програми "Публічне управління" першого (бакалаврського) рівня [Електронний ресурс] / уклад. Н. Л. Гавкалова, Л. Ю. Гордієнко. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2023. – 80 с.
4. Єдиний державний кваліфікаційний іспит: Методичні рекомендації з підготовки для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Уклад. Є. В. Перегуда, С.О. Андреев, Н. О. Денисенко та ін. Київ-Тернопіль: КНУБА, Ф-ОП Шпак В.Б., 2023. – 31 с.

Інформація про консультації

Викладачі дисциплін, що включені до кваліфікаційного іспиту, проводять для студентів оглядові лекції та надають необхідні групові й індивідуальні консультації у визначений час згідно графіку.

Загальна схема оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Нарахування балів	Бали нараховуються таким чином:
		для іспиту	для заліку		
90-100	A	Відмінно	зараховано		<p><i>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою і становить: за поточну успішність (участь у практичних заняттях, виконання практичних завдань та контрольних робіт) – до 60 балів, за результати екзамену – до 40 балів.</i></p> <p>При оформленні документів за екзаменаційну сесію використовується таблиця відповідності оцінювання знань здобувачів вищої освіти за різними системами</p>
82-89	B	Добре			
74-81	C				
64-73	D	Задовільно			
60-63	E				
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання		
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		

Політика опанування дисципліни

Відвідування: Здобувачі вищої освіти самостійно планують відвідування лекційних занять, що проводяться в межах дисципліни. Присутність на практичних заняттях та контрольних заходах (екзамен) є обов'язковою. Важливим є своєчасне виконання індивідуальних завдань в межах самостійної роботи, передбачених програмою дисципліни.

Дотримання принципів академічної доброчесності: Підготовка усіх завдань, письмових робіт і т. ін., що виконуються в межах дисципліни, здійснюється здобувачем вищої освіти самостійно, на засадах академічної доброчесності. Викладач має право для перевірки робіт застосовувати програму **Unicheck**.

Умови зарахування пропущених занять: Відпрацювання академічної заборгованості з дисципліни можливо до дня екзаменаційної консультації (відповідно до розкладу консультацій викладача).

Інші умови: Навчально-методичні матеріали дисципліни розміщені на платформі Moodle.