



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПУБЛІЧНА СЛУЖБА

Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Шифр та назва спеціальності	281 Публічне управління та адміністрування
Назва освітньо-професійної програми	Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Факультет	Бізнесу та соціальних комунікацій
Кафедра	Публічного управління та цифрової економіки
Статус навчальної дисципліни	ОК-8 ОПП «Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами»
Форма навчання	Денна

Викладачі

Бойчук Андрій Юрійович

Професор кафедри публічного управління та цифрової економіки,
доктор юридичних наук, доцент

Загальна інформація про дисципліну

Анотація до дисципліни	Дисципліна «Публічна служба» спрямована на вивчення теоретичних засад і практичних аспектів організації публічної служби, її значення для ефективного державного управління, а також на ознайомлення з міжнародними практиками у сфері державного адміністрування. Студенти отримають знання про правові, організаційні та етичні стандарти публічної служби, що сприятиме їхньому професійному становленню як майбутніх фахівців у сфері державного управління та місцевого самоврядування.
Мета дисципліни	– формування у студентів глибокого розуміння основних принципів, процесів та етапів становлення публічної служби в Україні, а також сучасних підходів до її реформування
Компетентності, формуванню яких	ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним

сприяє дисципліна	ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК7. Здатність планувати та управляти часом ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). ЗК14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких проявів недоброчесності. СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.
Результати навчання	ПРН-1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства ПРН-4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування ПРН-5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування ПРН-6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування ПРН-8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень ПРН-11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції ПРН-14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.
Обсяг дисципліни	Загальний обсяг дисципліни: 5 кредитів ЄКТС (150 годин). Для денної форми навчання: лекції – 34 год., практичні заняття – 20 год., самостійна робота – 96 год.
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Терміни викладання дисципліни	Дисципліна викладається у 2-му семестрі (17 тижнів)

Програма дисципліни

Тема 1.	Історичне становлення публічної служби Досліджується історія публічної служби з двох аспектів: класичного та сучасного. Класичний підхід включає розвиток публічної служби від античності, через Середньовіччя до епохи формування національних держав. Особлива увага приділяється еволюції державної служби в контексті адміністративної централізації та бюрократичних інститутів. Сучасний аспект фокусується на глобальних інноваційних процесах, цифрових трансформаціях та викликах, пов'язаних з електронним урядуванням і інтеграцією інформаційних технологій у державне управління.
Тема 2.	Теоретичні засади публічної служби Вивчається сутність публічної служби та її види: державна служба, служба в органах місцевого самоврядування, служба в інших державних установах. Класичний підхід охоплює різні моделі організації публічної служби: кар'єрну та посадову системи. Інноваційний

	аспект зосереджується на нових моделях публічного управління, що базуються на цифрових технологіях, інноваційних рішеннях і формуванні інноваційних екосистем, які підвищують ефективність публічної служби.
Тема 3.	Управління публічною службою Теоретичні аспекти управління публічною службою, що охоплюють структуру та функціонування державних органів, принципи ієрархії та централізації, а також роль політики у сфері державного управління. Сучасні підходи управління публічною службою через призму інформаційного суспільства, де автоматизація процесів, використання великих даних (Big Data) та цифрових платформ значно оптимізують і покращують функціонування управлінських процесів.
Тема 4.	Вступ на публічну службу Аналіз правових основ відбору кандидатів, проведення конкурсів, призначення на посади та правила етики публічної служби. Традиційні процедури кадрового відбору та вимоги до службовців. Значення цифрових інструментів для підвищення прозорості та справедливості кадрових процедур, таких як онлайн-конкурси, електронні бази даних та автоматизовані системи відбору.
Тема 5.	Правовий статус публічного службовця Визначення прав і обов'язків публічних службовців, гарантії їхньої діяльності, а також обмеження, пов'язані зі службою. Нормативно-правова та повноваження публічних службовців, етичні норми та відповідальність. Правові виклики діджиталізації, захисту персональних даних та інформаційної безпеки, а також нові етичні стандарти роботи в умовах цифрового середовища.
Тема 6.	Службова кар'єра Вивчення шляхів просування, присвоєння звань, рангів та атестації службовців, а також принципи професійного зростання через підвищення кваліфікації. Сучасні інноваційні інструменти, такі як дистанційне навчання, автоматизовані системи оцінки та управління кадрами, що забезпечують додаткові можливості для професійного розвитку. Дослідження цифрових платформ для постійного навчання та атестації службовців, що сприяють підвищенню ефективності та компетентності.

Список рекомендованих джерел

1. Малиновський В. Я. Публічна служба в Україні: підручник. Київ: Видавничий дім «Кондор», 2018. 312 с.
2. Публічна служба : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Н. А. Липовська, Є. І. Бородін [та ін.] ; за заг. ред С. М. Серьогіна. – 2-ге видання. - Дніпро : ГРАНІ, 2019 – 384 с..
3. Біла-Тіунова Л.Р., Кубаєнко А.В. Публічна служба : навчально-методичний посібник (для здобувачів вищої освіти денної, вечірньої та заочної форми навчання) / Л. Р. Біла-Тіунова, А. В. Кубаєнко. - 2021. – 100 с.
4. Публічна служба : навч. посіб. / В. П. Якобчук, Н. В. Дацій, А. Б. Войтенко, І. В. Кравець, О. В. Захаріна, О. В. Іванюк, А. В. Дяченко, Н. С. Пугачова – Київ: Видавництво Ліра-К, 2021. – 394 с

Інформація про консультації

Щовівторка у лютому-травні 2025 року з 11⁰⁰ до 14⁰⁰ год., ауд. 231 – проф. А.Ю. Бойчук

Загальна схема оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Нарахування балів	Бали нараховуються таким чином:
		для іспиту	для заліку		
90-100	A	Відмінно	зараховано	Нарахування балів	Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою і становить: за поточну успішність (участь у практичних заняттях, виконання практичних завдань та контрольних робіт) – до 60 балів, за результати екзамену – до 40 балів. При оформленні документів за екзаменаційну сесію використовується таблиця відповідності оцінювання знань здобувачів вищої освіти за різними системами
82-89	B	Добре			
74-81	C				
64-73	D				
60-63	E	Задовільно			
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання		
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		

Політика опанування дисципліни

Відвідування: Здобувачі вищої освіти самостійно планують відвідування лекційних занять, що проводяться в межах дисципліни. Присутність на практичних заняттях та контрольних заходах (екзамен/залік) є обов'язковою. Важливим є своєчасне виконання індивідуальних завдань в межах самостійної роботи, передбачених програмою дисципліни.

Дотримання принципів академічної доброчесності: Підготовка усіх завдань, письмових робіт і т. ін., що виконуються в межах дисципліни, здійснюється здобувачем вищої освіти самостійно, на засадах академічної доброчесності. Викладач має право для перевірки робіт застосовувати програму **Unicheck**.

Умови зарахування пропущених занять: Відпрацювання академічної заборгованості з дисципліни можливо до дня екзаменаційної консультації (відповідно до розкладу консультацій викладача).

Інші умови: Навчально-методичні матеріали дисципліни розміщені на платформі Moodle.