|  |
| --- |
| **ПРОЄКТ**  **Освітньо-професійна програма**  Відгуки, зауваження й пропозиції просимо надсилати гарантові  освітньо-професійної програми до 10 лютого 2025 року.  Гарант програми д.т.н. І. Б. Азарова [azarovairene@gmail.com](mailto:azarovairene@gmail.com) |

**Освітньо-професійна програма**

**«Управління проєктами та програмами»**

**«Project and program management»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рівень вищої освіти** | Другий (магістерський) |
| **Ступінь вищої освіти** | Магістр |
| **Галузь знань** | 07 Управління та адміністрування |
| **Спеціальність** | 073 Менеджмент |
| **Освітня кваліфікація** | Магістр з менеджменту |

ОДЕСА – 2024

**ПЕРЕДМОВА**

Освітньо-професійна програма «Управління проєктами та програмами» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги з підготовки здобувачів другого (магістерський) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент, галузі знань 07 Управління та адміністрування.

**1. Внесено**: кафедрою менеджменту та маркетингу.

**2. Розроблено робочою групою у складі**:

Керівник робочої групи (гарант освітньої програми):

*Азарова Ірина Борисівна*, доктор технічних наук, доцент кафедри національної безпеки та управління суспільним розвитком.

Члени робочої групи:

*Безверхнюк Тетяна Миколаївна*, доктор наук з державного управління, професор, в.о. кафедри національної безпеки та управління суспільним розвитком;

*Чукурна Олена Павлівна*, доктор економічних наук, професор, декан факультету Бізнесу та соціальних комунікацій.

**Освітньо-професійну програму розроблено відповідно до**:

*Законів України* «Про вищу освіту» (від 01 липня 2014 р. № 1556-VII; в редакції від 26 лютого 2021 р.) і «Про освіту» (від 05 вересня 2017 р. № 2145-VIIІ; в редакції від 01 січня 2021 р.);

*Постанов Кабінету Міністрів України*: «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (від 30 грудня 2015 р. № 1187; в редакції від 24 березня 2021 р. № 365); «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (23 листопада 2011 р. № 1341; в редакції від 25 червня 2020 р. № 519); «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (від 29 квітня 2015 р. № 266; в редакції від 16.12.2022 № 1392);

*Наказів Міністерства освіти і науки України:* Про затвердження Вимог до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм (від 01 лютого 2021 р. № 128); Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (від 11 липня 2019 р. № 977); Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (від 10 липня 2019 р. № 959); *Листа Міністерства освіти і науки України* «Примірний зразок освітньо-професійної програми для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів» (від 28 квітня 2017 р. № 1/9-239);

*Нормативно-правових актів, що регулюють суспільні відносини за визначеними галузями знань* підготовкиздобувачів вищої освіти: Закон України «Про державну підтримку інвестиційних проектів із значними інвестиціями в Україні» (від 17 грудня 2020 р. № 1116-ІХ із змінами, внесеними згідно із Законом від 09 серпня 2023 р. № 3311-ІХ); Закон України «Про засади державної регіональної політики» (№ 156-VIII в ред. від 21 липня 2023 р.); Закон України «Про співробітництво територіальних громад» (від 17 червня 2014 р. № 1508-VII); Закон України «Про транскордонне співробітництво» (від 24 червня 2004 № 1861-IV); Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної економічної стратегії на період до 2030 року» (від 03 березня 2021 р. № 179); Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021–2027 роки» (від 05 серпня 2020 р. № 695); Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державної програми розвитку транскордонного співробітництва на 2021-2027 роки» (від 14 квітня 2021 р. № 408);Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядків з питань відновлення та розвитку регіонів і територіальних громад» (від 18.07.2023 №731).

*Статуту Університету* та Положення про організацію освітнього процесу в ДУІТЗ, введеного в дію наказом ректора від 13.07.2022 № 01-02-126.

**1. Профіль освітньої програми**

**«Управління проєктами та програмами»**

**за спеціальності 073 Менеджмент**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Загальна інформація** | |
| **Повна назва ЗВО та структурного підрозділу** | Державний університет інтелектуальних технологій і зв’язку  Кафедра менеджменту та маркетингу  Кафедра національної безпеки та управління суспільним розвитком |
| **Рівень вищої освіти** | Другий (магістерський) |
| **Ступінь вищої освіти** | Магістр |
| **Освітня кваліфікація** | Магістр з менеджменту |
| **Галузь знань** | 07 Управління та адміністрування |
| **Спеціальність** | 073 Менеджмент |
| **Офіційна назва освітньої програми** | Управління проєктами та програмами |
| **Тип диплому та обсяг освітньої програми** | Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС |
| **Форма навчання** | Очна (денна), заочна |
| **Наявність акредитації** | Не акредитована (заплановано на 2025 рік) |
| **Цикл/рівень** | НРК України – 7 рівень, EQF-LLL – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл |
| **Передумови** | Наявність освітнього ступеня бакалавра та/або магістра |
| **Додаткові умови до вступу** | Немає |
| **Мова(и) викладання** | Українська |
| **Термін дії освітньої програми** | 1 рік 4 місяці |
| **Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програм** | https://suitt.edu.ua/ |
| **1.2. Мета освітньої програми** | |
| Підготовка висококваліфікованого, конкурентоспроможного фахівця – менеджера проєктів та програм, здатного ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми проєктного управління, здійснювати ефективне планування та реалізацію проєктів і програм, генерувати нові знання та інноваційні ідеї на засадах оволодіння системою компетентностей, відповідно до сучасних міжнародних стандартів у сфері менеджменту. | |
| **1.3. Характеристика освітньої програми** | |
| **Опис предметної області** | 07 Управління та адміністрування  073 Менеджмент, магістр  *Об’єкти вивчення та/або діяльності*: управління організаціями та їх підрозділами, зокрема на засадах проєктного менеджменту.  *Цілі навчання*: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту, зокрема управління проєктами та програмами, або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.  *Теоретичний зміст предметної області*: парадигми, закони, закономірності; принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті  *Методи, методики та технології*: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).  *Інструменти та обладнання*: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті. |
| **Орієнтація освітньої програми** | *Освітньо-професійна, прикладна*, забезпечує комплексну підготовку фахівця з менеджменту, який здатний здійснювати управління проєктами і програмами на міжнародному, національному, регіональному та організаційному рівнях. |
| **Основний фокус освітньої програми** | Освітню програму спрямовано на формування у здобувача вищої освіти здатності здійснювати управління на засадах проєктного менеджменту.  *Ключові слова*: менеджмент, проєктний менеджмент, проєкт, портфель проєктів, програма, проєктна команда. |
| **Особливості програми** | Програма адаптована до міжнародного стандарту Individual Competence Baseline 4.0 (IPMA). Зміст навчального процесу структурований відповідно до міжнародних стандартів Project Management Institute “Project Management Body of Knowledge” (6th & 7th Editions) та “Agile: практичне керівництво”.  Програма виконується в активному практичному середовищі, заснованому на науково-методологічних розробках кафедри щодо ініціації та планування проектної діяльності; широкому використанні новітніх освітніх технологій та сучасних програмних засобів.  Практична підготовка складається з чотирьох блоків: бізнес-симуляція у форматі проєктного офісу віртуальної організації; виробнича практика; тренінгова підготовка; участь у виконанні спільних проєктів на замовлення органів публічної влади та ІТ-компаній за фахом. Підготовка на основі унікального набору програмних компетентностей та вибіркових освітніх компонентів формує у здобувачів вищої освіти дивергентність мислення, здатність співставляти, оцінювати, будувати гіпотези, розуміти і використовувати множинність підходів та рішень комплексних професійних проблем. |
| **1.4. Придатність випускників до працевлаштування**  **й подальшого навчання** | |
| **Придатність до працевлашту-вання** | Магістр з менеджменту може виконувати професійні роботи та займати первинні посади, пов’язані із різноманітними функціями управління, зокрема і управління проєктами та програмами, відповідно до Державного класифікатору професій ДК 003:2010 зі Зміною №10, що відповідають класифікаційним угрупованням:  1238 Керівник проектів та програм у сфері матеріального (нематеріального) виробництва;  2447.1 Молодший науковий співробітник (проекти та програми у сфері матеріального та нематеріального виробництва);  2447.1 Науковий співробітник (проекти та програми у сфері матеріального та нематеріального виробництва);  2447.1 Науковий співробітник-консультант (проекти та програми у сфері матеріального та нематеріального виробництва);  2447.2 Фахівець з управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва.  Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (державні, муніципальні, комерційні, некомерційні) та за будь-якими видами економічної діяльності. |
| **Подальше навчання** | Випускники програми мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковий) рівні вищої освіти, набувати додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих. |
| **1.5. Викладання й оцінювання** | |
| **Викладання й навчання** | Студентоцентроване, проблемно зорієнтоване навчання і самонавчання, комунікативно-діяльнісний та технологічний підходи; інноваційні, інтерактивні, пошукові, творчі, проблемні методи навчання; методи самонавчання тощо.  Викладання проводиться у таких формах: лекції, практичні та семінарські заняття, тренінгова підготовка та бізнес-симуляція; курсові роботи і індивідуальні завдання; практика; виконання кваліфікаційної роботи. |
| **Оцінювання** | Оцінювання результатів навчання відбувається за результатами поточного (на заняттях) та підсумкового (заліки, екзамени, проходження практики) контролю. Застосовується 100-бальна шкала оцінювання, а також національна система (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) та система ECTS (A, B, C, D, E, F, FX). Оцінюються усні виступи, доповіді, презентаційні демонстрації, вирішення практичних завдань і тестів, моделювання ситуацій, письмові й реферативні роботи.  Підсумкове оцінювання – публічний захист кваліфікаційної роботи. |
| **1.6. Програмні компетентності (ПК)** | |
| **Інтегральна компетентність (ІК)** | Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту, зокрема і проєктного менеджменту, або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог |
| **Загальні компетентності (ЗК)** | **ЗК-1.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;  **ЗК-2.** Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);  **ЗК-3.** Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;  **ЗК-4**. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;  **ЗК-5**. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);  **ЗК-6**. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);  **ЗК-7.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу |
| **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)** | **СК-1.** Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій проєктного менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;  **СК-2.** Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;  **СК-3.** Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;  **СК-4.** Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;  **СК-5.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;  **СК-6.** Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;  **СК-7.** Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;  **СК-8**. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;  **СК-9**. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські та проєктні рішення, забезпечувати їх реалізацію;  **СК-10.** Здатність до управління організацією та її проєктним розвитком;  **СК-11.** Здатність застосовувати знання, уміння, інструменти та методи до операцій проєкту для забезпечення відповідності вимогам проєкту, спрямовувати роботи проєкту на досягнення запланованих кінцевих результатів;  **СК-12**. Здатність формулювати вимоги та зміст проєкту, управ-ляти ними на основі застосування міжнародних стандартів та каскадних (Waterfall) і гнучких (Agile) підходів до управління проєктами;  **СК-13.** Здатність використовувати принципи управління проєк-тами для спрямування поведінки людей та організації проєктної діяльності в кожній сфері виконання;  **СК-14.** Здатність управляти проєктом як інтегрованою систе-мою взаємопов’язаних сфер виконання на всіх етапах життєвого циклу проєкту;  **СК-15.** Здатність використовувати спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного управління проєктом, створення нових організаційних структур проєктної роботи та команд проєктів. |
| **7 – Програмні результати навчання (ПРН)** | |
| **ПРН-1**. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління проєктами та програмами в непередбачуваних умовах;  **ПРН-2**. Ідентифікувати проблеми в організації і проєктах та обґрунтовувати методи їх вирішення;  **ПРН-3**. Проектувати ефективні системи управління організаціями, проєктами та програмами;  **ПРН-4**. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;  **ПРН-5**. Планувати діяльність організації в стратегічному та проєктному векторах;  **ПРН-6**. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських та проєктних рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;  **ПРН-7**. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу та/або команди проєкту, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;  **ПРН-8**. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією та управління проєктом;  **ПРН-9**. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;  **ПРН-10**. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;  **ПРН-11**. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;  **ПРН-12**. Вміти спрямовувати поведінку людей, створювати організаційні структури проєктної роботи та управляти командою проєкту;  **ПРН-13**. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення сфер виконання на всіх етапах життєвого циклу проєкту;  **ПРН-14**. Вміти застосовувати знання, уміння, інструменти та методи до операцій проєкту для забезпечення відповідності вимогам проєкту, спрямовувати роботи проєкту на досягнення запланованих кінцевих результатів;  **ПРН-15**. Вміти формулювати вимоги та зміст проєкту, управляти ними на основі застосування міжнародних стандартів та каскадних (Waterfall) і гнучких (Agile) підходів до управління проєктами. | |
| **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми** | |
| **Кадрове забезпечення** | Гарантом освітньо-професійної програми є доктор технічних наук за спеціальністю управління проектами і програмами, визнаний фахівець із міжнародними сертифікаціями та досвідом науково-педагогічної, дослідницької, практичної діяльності у сфері управління проєктами.  До реалізації освітньо-професійної програми залучені науково-педагогічні працівники, які є штатними працівниками Державного університету інтелектуальних технологій і зв’язку, мають науковий ступінь та вчене звання, підтверджений рівень наукової та професійної активності, відповідно до встановлених вимог, та є визнаними професіоналами з досвідом науково-педагогічної, практичної та управлінської діяльності, а також відомі міжнародні вчені та експерти.  Кадрове забезпечення відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для другого (магістерський) рівня вищої освіти, відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (залучення роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу; залучення до аудиторних занять професіоналів практиків, експертів галузі). |
| **Матеріально-технічне забезпечення** | Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів відповідає нормативам ліцензійних вимог. Забезпеченість здобувачів вищої освіти гуртожитком 100%. Соціальна-побутова інфраструктура: бібліотека, зокрема і читальна зала; два пункти харчування; актова зала; спортивна зала. Забезпеченість комп’ютерними робочими місцями, лабораторіями, обладнанням, устаткуванням наявні в достатній кількості, що необхідно для виконання навчальних планів. |
| **Інформаційне й навчально-методичне забезпечення** | Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний і змістовний контент. Інформаційне забезпечення освітньої програми здійснюється бібліотекою, репозитарієм та онлайн ресурсами (<https://suitt.edu.ua/library>; [https://suitt.edu.ua/ naukometrichni-bazi-danih](https://suitt.edu.ua/%20naukometrichni-bazi-danih); <https://metod.suitt.edu.ua>).  Забезпеченість бібліотеки вітчизняними та іноземними періодичними фаховими виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді є достатньою для ефективної реалізації освітньої програми. Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю. Наявність офіційного веб-сайту Університету (<https://suitt.edu.ua>), на якому розміщено основну інформацію про його діяльність (структура; ліцензії; сертифікати про акредитацію; освітня, наукова, міжнародна, організаційна діяльність; структурні підрозділи та їх склад; правила прийому, контактна інформація і т. ін.). Наявність в Університеті електронного ресурсу, що містить 100% навчально-методичних матеріалів з дисциплін навчального плану освітньо-професійної програми.  Наявність авторських розробок науково-педагогічних працівників, які долучені до групи забезпечення освітньо-професійної програми.  Навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми складається з: навчального плану, силабусів навчальних дисциплін, робочих програм навчальних дисциплін; навчально-методичних матеріалів до навчальних дисциплін; програми та методичних матеріалів до практичної підготовки, методичні матеріали до виконання кваліфікаційних робіт. |
| **9 – Академічна мобільність** | |
| **Національна кредитна мобільність** | У межах реалізації освітньо-професійної програми здобувачам другого (магістерський) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент надається можливість скористатися освітніми пропозиціями вітчизняних Університетів-партнерів, з якими ДУІТЗ підписано відповідні меморандуми та угоди про академічну мобільність.  Визначення результатів навчання за програмами кредитної мобільності здійснюється на основі узгоджених з Університетами-партнерами навчальних планів та/або їх окремих частин (кредитних модулів, навчальних дисциплін) та на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи. |
| **Міжнародна кредитна мобільність** | Міжнародна кредитна мобільність здійснюється відповідно до нормативно-правових документів з цієї діяльності з міжнародними Університетами-партнерами та стейкхолдерами проєктів і програм технічної допомоги Україні, наказів ректора тощо, за такими напрямками: **програми обміну, подвійного диплому, стипендіальні програми, програми стажування (практики), проєктна діяльність і т. ін.** |
| **Навчання іноземних здобувачів вищої освіти** | Прийом на навчання іноземних здобувачів здійснюється за «Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв’язку» <https://suitt.edu.ua/pravyla-pryjomu>. |

**2. Перелік компонент освітньо-професійної програми**

**«Управління проєктами та програмами» та їх логічна послідовність**

**2.1. Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код н/д** | **Компоненти**  **освітньо-професійної програми**  **(навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)** | **Кількість кредитів ЄКТС** | **Форма підсумк. контролю** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **Обов’язкові компоненти освітньої програми (ОК)** | | | |
| ОК-1 | Ділова іноземна мова (англійська) | 4 | екзамен |
| ОК-2 | Методологія наукових досліджень | 4 | залік |
| ОК-3 | Стратегічне управління та інвестиційна діяльність | 6 | екзамен |
| ОК-4 | Методологія управління проєктами | 6 | екзамен, КР |
| ОК-5 | Менеджмент проєктів | 6 | екзамен |
| ОК-6 | Технологія прийняття управлінських рішень | 4 | екзамен |
| ОК-7 | Проєктний аналіз | 6 | екзамен |
| ОК-8 | Інформаційні системи та технології управління проектами | 4 | залік |
| ОК-9 | Управління командою проєкту та лідерство | 4 | залік |
| ОК-10 | Моделювання та реінжиніринг бізнес-процесів | 6 | екзамен |
| ОК-11 | Практика (виробнича, переддипломна) | 8 | залік |
| ОК-12 | Кваліфікаційна (магістерська) робота | 8 | публічний захист |
| **Загальний обсяг Обов’язкових компонент** | | **66 кредитів ЄКТС**  **1980 акад. год.** | **4 заліки**  **7 екзаменів** |
| **Загальний обсяг Вибіркових компонент**  (4 дисципліни по 6 кредитів ЄКТС) | | **24 кредити ЄКТС**  **720 акад. год.** | **4 заліки** |
| **Усього:** | | **90 кредитів ЄКТС**  **2700 акад. год.** | |

**2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Складові програми** | **Таймінг навчання протягом 1 рік 4 місяці**  (за семестрами) | | |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| **Обов’язкові та вибіркові компоненти теоретичної підготовки** | ОК1 /**4**  ОК2 /**4**  ОК3 /**6**  ОК4 /**6**  ОК5 /**6**  ОК6 /**4** | ОК7 /**6**  ОК8 /**4**  ОК9 /**4**  ОК10 /**6** |  |
|  | ВК1 /**6** | ВК2 /**6**  ВК3 /**6**  ВК4 /**6** |
| **Практична підготовка** |  | ОК11 /**4** | ОК11 /**4** |
| **Кваліфікаційна (магістерська) робота** |  |  | ОК12 /**8** |
| **Кількість кредитів ЄКТС** | **30** | **30** | **30** |

**3. Форми атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Управління проєктами та програмами» зі спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної (магістерська) роботи й завершується видачою документа встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня «магістр» із присвоєнням кваліфікації: Магістр з менеджменту. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

***Вимоги до кваліфікаційної (магістерської) роботи.*** Кваліфікаційна (магістерська) робота здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Управління проєктами та програмами» зі спеціальності 073 Менеджмент є самостійним розгорнутим дослідженням, що відображає інтегральну компетентність здобувача та підбиває підсумки набутих ним програмних результатів навчання з обов’язкових компонентів, передбачених навчальним планом. У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері управління проєктами та програмами в умовах невизначеності із застосуванням наукових методів дослідження зовнішнього та внутрішнього середовища проєкту, а також результатів передових практик управління сферами виконання проєкту. Стан готовності кваліфікаційної роботи здобувача визначається науковим керівником. Обов’язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання здобувачем індивідуального навчального плану. До захисту допускаються кваліфікаційні роботи, виконані здобувачем самостійно з дотриманням принципів академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат. Інформація про кваліфікаційну роботу розміщується на сторінці кафедри національної безпеки та управління суспільним розвитком офіційного веб-сайту Державного університету інтелектуальних технологій і зв’язку. Паперова та електрона версії кваліфікаційної роботи протягом 5 років. Установлення відповідності засвоєних компетентностей здобувачем другого (магістерського) рівня вищої освіти вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент, відбувається через підсумкову атестацію, яка здійснюється публічно на засіданні державної екзаменаційної комісії.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Загальні компетентності (ЗК)** | | | | | | |  | **Спеціальні (фахові) компетентності (ЗК)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| **ОК1** |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |
| **ОК2** | + |  |  |  |  | + | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| **ОК3** |  | + |  |  | + |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| **ОК4** | + |  |  |  | + | + |  |  | + |  |  |  |  | + | + |  |  |  | + | + | + | + |  |
| **ОК5** |  | + | + | + |  | + |  |  |  | + |  | + | + |  | + | + |  | + | + | + | + | + | + |
| **ОК6** |  |  |  |  |  | + | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| **ОК7** | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  | + |  | + |  | + |  |  |  |  |
| **ОК8** |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  | + |
| **ОК9** |  | + | + | + | + |  |  |  |  |  | + | + | + | + |  | + |  |  |  |  | + |  | + |
| **ОК10** |  |  | + |  |  | + | + |  |  | + |  | + |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |
| **ОК11** |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  | + | + |
| **ОК12** | + |  | + |  |  | + | + |  | + | + | + |  |  |  | + |  | + |  |  | + |  | + | + |

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Програмні результати навчання (ПРН)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| **ОК1** |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |
| **ОК2** | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| **ОК3** |  |  | + |  | + |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
| **ОК4** | + |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |
| **ОК5** | + |  | + | + | + |  | + |  | + | + |  | + | + | + | + |
| **ОК6** |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| **ОК7** | + | + |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  | + | + | + |
| **ОК8** |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + | + |
| **ОК9** |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + | + | + |  |  |  |
| **ОК10** |  | + | + |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК11** | + | + | + |  |  |  | + | + | + | + |  |  |  |  |  |
| **ОК12** | + | + | + | + | + | + |  | + |  |  | + |  |  | + | + |

# 6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Принципи та процедури забезпечення якості підготовки здобувачів другого (магістерський) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Управління проєктами та програмами» зі спеціальності 073 Менеджмент, галузі знань 07 Управління та адміністрування відповідають вимогам положень «Про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв’язку», «Про організацію освітнього процесу в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв’язку», «Про оцінювання знань здобувачів вищої освіти в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв’язку», «Про забезпечення академічної доброчесності та етики в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв’язку», контролюються структурними підрозділами ДУІТЗ (деканат, кафедра, лабораторія якості, навчально-методичний відділ) та відповідними колегіальними органами ДУІТЗ, зокрема: вчена рада, навчально-методична рада, комісія з питань етики та академічної доброчесності.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Управління проєктами та програмами» (далі – ОПП УПП) передбачає такі процедури і заходи:

***Моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми.*** Моніторинг ОПП УПП здійснюється на підставі аналізу і порівняння результатів поточного та підсумкового оцінювання здобувачів вищої освіти, виконання ними навчальних завдань самостійної навчальної і науково-дослідної роботи. Коригування змісту робочих програм навчальних дисциплін, програм практик, завдань для самостійної роботи і питань, що виносяться на підсумкове оцінювання, здійснюється кафедрами щорічно. Результати самооцінювання ОПП УПП обговорюються на засіданні випускової кафедри із запрошення стейкхолдерів та інших зацікавлених осіб. Перегляд ОПП УПП проводиться щонайменше один раз протягом повного курсу навчання. Пропозиції щодо оновлення ОПП УПП (об’єктивні зміни інфраструктурного, кадрового, інших ресурсних умов, перегляд навчального навантаження, кількості кредитів, змісту освітніх компонентів тощо) відображаються у документах відповідних структурних підрозділів і виносяться на розгляд вченої ради ДУІТЗ.

***Оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників ДУІТЗ та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті або на інформаційних стендах***. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за ОПП УПП здійснюється за 100-бальною шкалою ЄКТС та національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, не зараховано). Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти включає поточний, підсумковий семестровий контроль та атестацію. Щорічно результати оцінювання якості навчання здобувачів вищої освіти обговорюються на засіданнях випускових кафедр, вченої ради ДУІТЗ та оприлюднюються на офіційному вебсайті ДУІТЗ.

Оцінювання науково-педагогічних та педагогічних працівників, які входять до групи забезпечення ОПП УПП, здійснюють кафедри, лабораторія якості та студентська рада через опитування/анкетування здобувачів вищої освіти, а також звітування викладачів за результатами навчальної, методичної, наукової та організаційної діяльності. Обговорення результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних та педагогічних працівників відбувається на засіданні вченої ради ДУІТЗ.

***Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників***. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, що забезпечують ОПП УПП здійснюється відповідно до «Положення про порядок підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Державного університету інтелектуальних технологій і зв’язку». Основними видами підвищення кваліфікації є стажування, воркшопи, тренінги тощо. Контроль за впровадженням результатів підвищення кваліфікації в освітній процес здійснюється на рівні кафедр.

***Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за освітньою програмою***. Для реалізації ОПП УПП розроблено навчально-методичні комплекси усіх обов’язкових та вибіркових компонентів освітньої програми, підготовлено методичні рекомендації з написання кваліфікаційної (магістерська) роботи, наскрізну програму практики, завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти, які розміщенні в системі Moodle на платформі e-Learning ДУІТЗ. Інформаційне забезпечення освітньої програми здійснюється бібліотекою, репозитарієм та онлайн ресурсами (<https://suitt.edu.ua/library>; <https://suitt.edu.ua/naukometrichni-bazi-danih>; <https://metod.suitt.edu.ua>).

За випусковою кафедрою, яка забезпечує реалізацію ОПП УПП, закріплено спеціально обладнану навчальну аудиторію, на базі якої є можливість відтворення усіх процесів проєктного офісу.

***Публічність інформації про освітню програму, ступені освіти та кваліфікації***. На офіційному веб-сайті ДУІТЗ (https://suitt.edu.ua) розміщено усю актуальну інформацію про ОПП УПП, зокрема про право здійснювати освітню діяльність у сфері вищої освіти, інформація про освітню програму, навчальний план, силабуси, вимоги та програма вступних випробувань (https://suitt.edu.ua /prohramy-vyprobuvan), правила прийому іноземних громадян тощо.

***Система академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників ЗВО і здобувачів вищої освіти***. Система академічної доброчесності ОПП УПП ґрунтується на вимогах «Положення про забезпечення академічної доброчесності та етики в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв’язку». Питання академічної доброчесності контролюються структурними підрозділами ДУІТЗ (деканат, кафедра, лабораторія якості, навчально-методичний відділ) та відповідними колегіальними органами ДУІТЗ, зокрема комісія з питань етики та академічної доброчесності. Діяльність комісії регламентована «Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв’язку».

**7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма**

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/ laws/show/2145-19.
2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18.
3. Закон України «Про державну службу» від 10.12.2015 № № 889-VIII. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19.
4. Закон України «Про державну підтримку інвестиційних проектів із значними інвестиціями в Україні» від 17.12.2020 № 1116-ІХ із змінами, внесеними згідно із Законом від 09.08.2023 № 3311-ІХ. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ 1116-20#Text
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12. 2015 № 1187; в редакції від 24.03.2021 № 365. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#Text
6. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341, в редакції від 25.06.2020 № 519. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text
7. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266, в редакції від 16.12.2022 № 1392. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text
8. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної економічної стратегії на період до 2030 року» від 03.03.2021 № 179. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/179-2021-%D0%BF#Text
9. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021–2027 роки» від 05.08.2020 № 695 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/695-2020-%D0%BF#Text
10. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державної програми розвитку транскордонного співробітництва на 2021-2027 роки» від 14.04.2021 № 408 URL: https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-zatverdzhennya-derzhavnoyi-programi-rozvitku-transkordonnogo-s140421
11. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядків з питань відновлення та розвитку регіонів і територіальних громад» від 18.07.2023 №731. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/731-2023-%D0%BF#Text
12. Наказ Міністерства освіти і науки України«Про затвердження Вимог до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм» від 01.02.2021 № 128. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0454-21#Text
13. Наказ Міністерства освіти і науки України«Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 11.07.2019 № 977. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/> z0880-19#Text.
14. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 в редакції від 23.06.2023. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text
15. Положення про організацію освітнього процесу в ДУІТЗ, введеного в дію наказом ректора від 13.07.2023 № 01-02-126 URL: <https://new.suitt.edu.ua> /polozhennia.



Гарант освітньої програми Ірина АЗАРОВА