

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
інтелектуальних технологій і зв'язку
(протокол № 1 від « 22 » 01 2025 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора № 01-02- 09
від « 22 » 01 2025 р.

Голова Вченої ради

Олександр НАЗАРЕНКО



Положення про апеляційну комісію

з розгляду спірних питань вступників

Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку

Одеса

1 Загальні положення

- 1.1 Апеляційна комісія Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (далі – ДУІТЗ) створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників щодо результатів їх вступних випробувань при вступі на навчання для здобуття освітніх ступенів магістра та бакалавра.
- 1.2 Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступних випробувань.
- 1.3 Апеляційна комісія працює в умовах гласності і керується у своїй діяльності чинним законодавством України, статуту ДУІТЗ, Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затверджено наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798 (із змінами) та положення про Приймальну комісію ДУІТЗ (далі – Положення).
- 1.4 Апеляційна комісія діє у період проведення вступних випробувань.
- 1.5 Порядок роботи Апеляційної комісії визначається цим Положенням, яке затверджує голова Приймальної комісії ДУІТЗ.
- 1.6 Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників до початку вступних випробувань.
- 1.7 Апеляційна комісія є функціональним підрозділом Приймальної комісії ДУІТЗ.

2 Склад апеляційної комісії

2.1 При прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників ДУІТЗ та вчителів системи загальної середньої освіти (зовнішніх фахівців) регіону, які не є членами предметних екзаменаційних комісій або комісій для проведення співбесід до ДУІТЗ.

При прийомі на навчання на основі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, другого (магістерського) рівня вищої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників ДУІТЗ, які не є членами фахових атестаційних комісій.

2.2 До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.3 Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому до Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку в поточному році. У складі Апеляційної комісії повинні бути представлені

фахівці з усіх предметів, з яких проводяться вступні випробування у поточному році.

2.4 Головою апеляційної комісії призначається наказом один із проректорів Університету, який не є членом предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.5 Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.6 До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до ДУІТЗ у поточному році.

2.7 Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

3. Порядок подання апеляцій вступниками

3.1 Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки, отриманої на вступному випробуванні в ДУІТЗ (далі – апеляція), повинна подаватись особисто у терміни, визначені складеним Приймальною комісією розкладом для подання апеляцій (як правило в день оголошення результатів, але не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки).

3.2 Для розгляду апеляції вступника щодо результатів вступного випробування та рішення суперечливих питань йому необхідно подати особисто до Приймальної комісії ДУІТЗ заповнену заяву на ім'я ректора ДУІТЗ.

У заяві зазначається прізвище, ім'я, по батькові, номер екзаменаційного листа, назва інституту, спеціальність, назва предмету з якого проводиться апеляція та суть суперечливого питання.

Факт подання апеляційної заяви фіксується у журналі для реєстрації апеляцій.

3.3 Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.4 Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.5 Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.6 У випадках, коли вступник у зазначені терміни не звернувся з апеляцією до Приймальної комісії ДУІТЗ, виставлена оцінка є остаточною.

4 Порядок розгляду апеляцій

4.1 Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного дня після її подання.

4.2 При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3 Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної екзаменаційної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.4 Для ведення протоколу роботи апеляційної комісії на засіданні може бути присутнім співробітник приймальної комісії.

4.5 Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.6 Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.7 Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.8 Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.9 Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.10 У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію на роботу вступника, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.11 Рішення апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.12 Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та

екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

4.13 Протоколи засідань апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.14 Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Відповідальний секретар

Приймальної комісії



Ольга ЯВОРСЬКА