

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Вченою радою ДУІТЗ

Протокол № 11 від 13.07.2022р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора

№ 01-02-126 від 13.07.2022 р.

Олександр НАЗАРЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ДЕРЖАВНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ

ЗМІСТ

| | | |
|---|--|---|
| 1 | ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | 3 |
| 2 | СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ | 3 |
| 3 | НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ | 3 |
| 4 | ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ ТА СКОРОЧЕННЯ | 4 |
| 5 | ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЙОГО ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ | 5 |
| 6 | ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | 6 |
| 7 | ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | 8 |

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про гарантів освітніх програм у Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку (далі - ДУІТЗ) базується на Положенні про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977 (далі - Положення про акредитацію).

1.2 Положення визначає статус гарантів освітніх програм (далі - Гаранти) в ДУІТЗ, факультетах та кафедрах, визначає їх повноваження та обов'язки у межах передбачених функцій, а також їхні права.

1.3 Метою Положення є упорядкування процесів розроблення, впровадження, реалізація та безперервне удосконалення освітніх програм (далі ОП), процесів, які є частиною процедур удосконалення та розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ДУІТЗ.

1.4 Вимоги цього Положення є обов'язковими для усіх структурних підрозділів ДУІТЗ.

2. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

2.2 Дане Положення розроблено та призначено для організаційної діяльності гарантів освітніх програм (керівників робочих груп) у Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку.

2.2 Положення є обов'язковим для педагогічних працівників (далі-ПП) та науково-педагогічних працівників (далі - НПП) ДУІТЗ, що беруть участь у підготовці здобувачів відповідного ступеня вищої освіти.

3. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

3.1. Положення розроблено відповідно вимог таких нормативних документів:

- Закон України «Про вищу освіту» від 28.05.2023 р. № 1556-VII (зі змінами) .
- Закон України «Про освіту» від 02.07.2023 р. № 2145-VIII (зі змінами).
- Постанови Кабінету Міністрів України №1187 від 30.12.2015 р. «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» Постанова Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187» від 24.03.2021 р. № 365.

- Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 11.07. 2019 р. № 977.

- Методичним рекомендаціям для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми (затверджено рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти протокол від 29 серпня 2019 р. № 9).

4. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ ТА СКОРОЧЕННЯ

4.1 В цьому положенні терміни використовуються у таких значеннях:

4.1.1 Акредитація освітньої програми - оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти.

4.1.2 Якість вищої освіти - відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

4.1.3 Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма - система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

4.1.4 Гарант освітньої програми - це науково-педагогічний або науковий працівник Університету, який/яка працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі. Цей працівник/працівниця може виступати гарантом лише однієї освітньої програми. Гарант освітньої програми є працівником відповідної кафедри або будь-якого іншого навчального або наукового підрозділу.

4.1.5 Проектна група спеціальності - визначена наказом ректора група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, що визначені Ліцензійними умовами.

4.1.6 Група забезпечення спеціальності - група педагогічних, науково-

педагогічних та/або наукових працівників, для яких Університет є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, що визначені Ліцензійними умовами.

4.1.7 Зацікавлені сторони (стейкхолдери) освітніх програм - фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

5. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЙОГО ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Статус Гарантів освітніх програм

5.1 Гаранти освітніх програм призначаються наказом ректора ДУІТЗ за поданням деканів факультетів з числа науково-педагогічних або наукових працівників Університету. Гаранти освітніх програм провадять організування та координування діяльності, метою якої є розроблення, впровадження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм.

5.2 Ціллю діяльності Гарантів освітніх програм є забезпечення і контролювання якості підготовки здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОП.

5.3 До видання відповідного наказу обов'язки Гаранта ОП, як правило, покладаються на керівника проектної групи, якщо він не є Гарантом іншої ОП.

5.4 Гарантами можуть бути працівники Університету, які відповідають таким вимогам:

- працюють за основним місцем роботи в Університеті на посаді науково-педагогічного або наукового працівника;
- входять до груп забезпечення спеціальності, до яких належать відповідні ОП;
- мають науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою у межах галузі знань спеціальністю, до яких належать відповідні ОП;
- мають стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше як 5 років для освітніх ступенів бакалавра і молодшого бакалавра та 10 років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра;
- не є Гарантами інших (іншої) ОП.

5.5 Пропозиції щодо кандидатур на призначення та заміну Гарантів ОП завідувачі випускових кафедр за відповідними ОП подають декани факультетів.

5.6 Гарант освітньої програми повинен відповідати вимогам п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності «Досягнення у професійній діяльності», які зараховуються за останні п'ять років.

5.7 Гарант освітньої програми, визначається за наказом керівника закладу вищої освіти відповідальним за реалізацію цієї освітньої програми.

5.8 За відсутності відповідного наказу гарантом освітньої програми вважається керівник відповідної проєктної групи, призначений закладом вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 347).

6. ОСНОВНІ ФУНКЦІІ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

6.1. Гаранти ОП відповідають за забезпечення якості ОП та освітньої діяльності щодо її реалізації шляхом:

6.1.1 під час реалізації ОП:

- здійснення періодичного моніторингу якості ОП та освітньої діяльності з їх забезпечення;
- визначення змісту ОП, а також процесів надання якісних освітніх послуг з підготовки здобувачів вищої освіти за відповідними ОП;
- координування роботи з розробки освітніх програм, навчальних планів та робочих програм (силабусів) компонент ОП;
- забезпечення відповідності змісту освітніх програм стандартам вищої освіти (професійним стандартам, вимогам національної рамки кваліфікацій);
- координування діяльності щодо актуалізування змісту ОП та її компонентів з урахуванням інтересів та пропозицій стейкхолдерів, на основі вивчення тенденцій розвитку спеціальності та аналогічних вітчизняних та іноземних ОП, ринків праці, секторальних, галузевих та регіональних контекстів;
- координування заходів щодо забезпечення ОП вимогам критеріїв акредитації;
- контролювання та оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації ОП у Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - ЄДЕБО) у співпраці із Центром інформаційного забезпечення Університету (далі - ...);
- контролювання та оперативне регулювання інформації на офіційному веб-сайті Університету у каталозі ОП Університету та за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті інформації щодо удосконалення ОП;

- контролювання та координування процедур із забезпечення якості документів ОП та наповнення Віртуального навчального середовища Університету у частині відповідних ОП;
- контролювання дотримання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, документального, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення ОП;
- проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення ОП;
- надання керівництву Університету пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОП;
- контролювання та вдосконалення практичної підготовки студентів, які навчаються на ОП, корегування баз практик;

6.1.2. під час акредитації ОП:

- здійснення загального керівництва підготовкою відомостей про самооцінювання ОП та розміщення їх на офіційному веб-сайті Університету;
- заповнення анкети на сайті НАЗЯВО про самооцінювання ОП та розміщення гам супровідних документів;
- узгодження та розміщення на офіційному веб-сайті Університету програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;
- виконання функцій контактної особи від Університету з питань, пов'язаних з акредитацією ОП;
- ознайомлення та розміщення на офіційному веб-сайті Університету звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи ОП;
- участі (за необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях НАЗЯВО, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

6.2. Означені функції Гаранти виконують в межах робочого часу науково-педагогічного працівника, що відображається у індивідуальному плані роботи викладача у розділі «методична робота». Виконана робота підтверджується рішенням відповідної кафедри.

6.3. Гаранти ОП зобов'язані дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації ОПІ та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

6.4 Керівник закладу вищої освіти та/або гарант освітньої програми, разом із керівником і членами експертної групи запрошуються на засідання ГЕР та на засідання Національного агентства, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

7. ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

7.1. У межах виконання своїх функцій Гаранти мають право:

- вимагати від викладачів ОП чи ОНП силабуси та робочі програми навчальних дисциплін та інші документи, пов'язані з реалізацією та акредитацією відповідної ОП чи ОНП;
- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОП та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти та спеціальності;
- на основі інтерв'ю (опитування, анкетування) зі стейкхолдерами проводити періодичний моніторинг якості освітніх програм та освітньої діяльності;
- вносити обгрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з дисциплін загальної та професійної підготовки навчального плану ОП;
- брати участь у визначенні умов реалізації ОП, розробці навчальних планів, силабусів компонент ОП, програм практик та інших документів ОП
- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОП спеціальності;
- брати участь у засіданнях робочих груп, випускових кафедр, вчених рад, на яких розглядаються питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію ОП;
- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні до реалізації відповідної ОП;
- отримувати від будь-якого структурного підрозділу Університету інформацію стосовно реалізації ОП та заповнення відомостей самооцінювання ОП.

7.2. Керівництво Університету усіх рівнів забезпечує дотримання та реалізування прав Гарантів ОП.