

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ДУІТЗ

Протокол № 5 від 25.12. 2024 р.

**Введено в дію наказом ректора**

№ 01-02-218 від 25.12. 2024 р.

  
Олександр НАЗАРЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про індивідуальну освітню траєкторію  
здобувачів вищої освіти в Державному університеті  
інтелектуальних технологій і зв'язку**

## ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Політика вибірковості	3
3. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти	5
4. Індивідуальний графік навчання здобувача вищої освіти	6
5. Прикінцеві положення	7
6. Додатки	8
1. Типова форма індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти	8
2. Зразок заяви здобувача вищої освіти про потребу в індивідуальному графіку навчання	10
3. Типова форма індивідуального графіку навчання здобувача вищої освіти	11
4. Проект наказу про індивідуальний графік навчання здобувача вищої освіти	13

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальну освітню траєкторію здобувачів вищої освіти у Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку (далі – Положення) є нормативним документом Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (далі – Університет), який визначає політику вибірковості, порядок формування та затвердження індивідуального навчального плану здобувачів вищої освіти в ДУІТЗ.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Довідника користувача Європейської системи трансферу та накопичення кредитів (Брюссель, 6 лютого 2009 р.), наказу МОН України № 943 від 16.10.09 р. «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитнотрансферної системи»; листа МОН України № 1/9-119 від 26.02.10 р. «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» та ін.

1.3. Індивідуальна освітня траєкторія здобувачів вищої освіти – це персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача вищої освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності, освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання.

1.4. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (ділі – ІНП) – робочий документ здобувача вищої освіти, що містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяги його навчального навантаження із усіх видів навчальної діяльності та відповідні форми контролю.

## 2. ПОЛІТИКА ВИБІРКОВОСТІ

2.1. Індивідуальна освітня траєкторія передбачає вибір здобувачем:

– *суб'єкта освітньої діяльності*. Здобувач, який навчається в ДУІТЗ, має право на переведення до іншого закладу освіти відповідно до «Положенні про порядок переведення, відрахування, поновлення, переривання навчання здобуття вищої освіти у Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку». Здобувач вищої освіти має право на внутрішню та міжнародну академічну мобільність (ступеневу і кредитну мобільність), що передбачає певний період навчання здобувача в іншому закладі вищої освіти відповідно до «Положенні про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку»;

– *спеціальності, за якою здобувається вища освіта*. Вибір спеціальності

здійснюється під час вступу до ДУІТЗ. Здобувач вищої освіти має право перевестися на навчання на іншу спеціальність відповідно до «Положенні про порядок переведення, відрахування, поновлення, переривання навчання здобуття вищої освіти у Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку» з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми;

– *форми навчання*. Вибір форми навчання (денна, заочна) здійснюється під час вступу до ДУІТЗ. Здобувач вищої освіти має право перевестися на іншу форму навчання в Університеті відповідно до «Положенні про порядок переведення, відрахування, поновлення, переривання навчання здобуття вищої освіти у Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку». Здобувач також має право на навчання за індивідуальним графіком, що передбачає самостійне засвоєння здобувачем частини дисциплін індивідуального навчального плану відповідно до наказу ректора «Про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком». Здобувач має право на перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, відповідно до «Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку»;

– *освітньої програми*. Вибір здобувачем освітньої програми здійснюється під час вступної кампанії або в інші терміни (але не пізніше завершення першого року навчання) відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Правил прийому на навчання в ДУІТЗ. Здобувач має право на переведення на навчання на іншу освітню програму відповідно до «Положенні про порядок переведення, відрахування, поновлення, переривання навчання здобуття вищої освіти у Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку» з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми;

– *темпу здобуття освіти*. Здобувач має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку;

– *навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для певного рівня вищої освіти*. Здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету. При цьому здобувач має виконати вимоги до допуску, передбачені робочою програмою дисципліни;

– *теми та наукового керівника курсової, кваліфікаційної роботи,*



відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку», «Положення про кваліфікаційні роботи в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку», «Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку». Кафедри можуть встановлювати обмеження щодо кількості осіб, які можуть обрати того чи того наукового керівника задля виконання вимог Норм часу для планування й обліку навчальної роботи та з урахуванням особливостей розподілу навчального навантаження між кафедрами;

– *місця проходження практики та часу проходження певних видів практик* відповідно до «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку», Порядку проходження виробничої педагогічної практики у закладах вищої освіти здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня. В університеті можуть встановлюватися обмеження щодо кількості осіб, які можуть обрати ту чи ту базу проходження практики залежно від умов відповідних договорів.

### **3. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

3.1. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (далі – ІНП) формується на підставі переліку навчальних дисциплін, що утворює навчальний план відповідної освітньої програми підготовки, з дотриманням послідовності їх вивчення.

3.2. ІНП включає обов'язкові компоненти Освітньої програми згідно Навчального плану та вибіркові навчальні дисципліни. ІНП здобувачів першого року навчання для здобуття ступеня бакалавра, здобувачів другого року навчання для здобуття ступеня магістра містить, як правило, лише нормативні освітні компоненти.

3.3. ІНП містить інформацію про перелік та послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження (усі види навчальної діяльності), типи індивідуальних завдань, практичної підготовки, систему оцінювання (семестровий контроль знань, атестацію випускника).

3.4. Реалізація ІНП здобувача здійснюється протягом часу, який не перевищує нормативного терміну навчання, відповідно до графіка освітнього процесу, розкладів занять, екзаменів, атестації здобувачів вищої освіти.

3.5. Зарахування навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, включених до ІНП, здійснюється за результатами заздалегідь визначеного виду контролю якості знань здобувача протягом навчального семестру (навчального

року).

3.6. ІНП укладається на кожен навчальний рік за семестрами. При формуванні ІНП на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем ІНП поточного навчального року. При цьому навчальне навантаження здобувача має бути виконано в повному обсязі. Здобувач переводиться на наступний курс (рік) навчання за умови повного виконання ІНП поточного навчального року.

3.7. ІНП укладається за підсумками вибору здобувачами дисциплін та після формування відповідних навчальних груп до 30 червня поточного року згідно з «Положенням про реалізацію права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку».

3.8. Сформований ІНП обов'язково підписує здобувач, після чого ІНП затверджується деканом факультету, проректором з наукової роботи (для аспірантів). Типова форма ІНП здобувача вищої освіти подана у Додатку 1.

3.9. За виконання ІНП відповідає здобувач вищої освіти. Виконання ІНП передбачає:

- відвідування навчальних занять відповідно до затвердженого розкладу занять (індивідуального графіка навчання);
- успішне складання поточного та підсумкового контролів у терміни, визначені графіком освітнього процесу, розкладами екзаменів, атестації, робочими програмами дисциплін і практик, графіками захисту курсових робіт, звітування про практики тощо.

3.10. В ІНП фіксуються результати підсумкового контролю. Успішність складання семестрового контролю засвідчується підписом декана факультету, проректора з наукової роботи (для аспірантів).

3.11. Контроль за виконанням ІНП студентів здійснює декан факультету за участю кураторів академічних груп, за виконанням ІНП аспірантів – завідувач аспірантури та докторантури.

3.1.2. ІНП студентів зберігаються в деканатах факультетів, ІНП аспірантів зберігаються у відділі аспірантури та докторантури.

#### **4. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

4.1. Індивідуальний графік навчання (далі ІГН) – передбачає встановлення окремого здобувачу вищої освіти термінів і темпу опанування освітніх компонент його індивідуального навчального плану, що відмінні від затвердженого в університеті графіка навчального процесу.

4.2. Процедура оформлення здобувачу вищої освіти ІГН передбачає такі активності:

– здобувач вищої освіти інформує куратора групи про потребу в ІГН, куратор групи допомагає здобувачу сформувати ІГН та спільно з кафедрою, де викладаються дисципліни, узгодити його змістовий контент. Кафедра допомагає налагодити діалог між викладачами та здобувачами з метою визначення дедлайнів виконання всіх робіт і контрольних заходів, передбачених силабусом навчальної дисципліни та сформувати ІГН згідно індивідуального навчального плану здобувача (здобувач взаємодіє з цього питання із кураторами, завідуючими кафедрами, відповідальними випусковими кафедрами за відповідні напрями роботи, викладачами);

– заява здобувача вищої освіти про потребу в ІГН пишеться на ім'я декана факультету, візується куратором групи та завідувачем кафедри (Додаток 2). До заяви додається ІГН здобувача, оформлений згідно вимог (Додаток 3);

– декан факультету готує проєкт наказу про ІГН здобувача вищої освіти (Додаток 4) та подає на підпис ректору.

4.3. ІГН як правило оформлюється на семестр. У разі навчання за програмами академічної мобільності та/або інших поважних причин дозволяється оформлення ІГН на рік.

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Це Положення, внесені зміни та доповнення до нього затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Положення набуває чинності з моменту його затвердження та введення в дію.

5.3. Пропозиції щодо змін та уточнень цього Положення можуть вноситися кафедрами та структурними підрозділами Університету протягом навчального року до Вченої ради Університету (але не пізніше 15 травня поточного року).

5.4. Після їх розгляду на останньому в навчальному році засіданні відповідні зміни та доповнення щодо змісту Положення виносяться на засідання Вченої ради для затвердження.





Шифр дисципліни	Назва дисципліни	Навчальне навантаження					Захист інд.робіт (курсіві, практика)	Форма підсумкового контролю	Термін здачі
		Кількість кредитів ECTS	Кількість годин	Аудиторні					
				Лекції	Практичні	Лабора- торні			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>II семестр</b>									

Здобувач вищої освіти

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Відповідальна особа деканату

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

**Зразок заяви здобувача вищої освіти  
про потребу в індивідуальному графіку навчання**

Декану факультету \_\_\_\_\_  
Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ,  
здобувач(-ка) \_\_\_\_\_ курсу,  
гр. \_\_\_\_\_; ОПІ \_\_\_\_\_  
за спеціальністю \_\_\_\_\_  
Контактний номер

**З А Я В А**

Прошу перевести мене на індивідуальне навчання за індивідуальним графіком (або за індивідуально-орієнтованими технологіями навчання) з \_\_.\_\_.20\_\_р. по \_\_.\_\_.20\_\_р. у зв'язку (вказати причину необхідності переведення на індивідуальне навчання)

До заяви додаю:  
(назвати документ(-и), який(-і) засвідчує(-ють) вказану причину)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

*Типова форма індивідуального графіку навчання здобувача вищої освіти*

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи ДУІТЗ

\_\_\_\_\_ Світлана ХАДЖИРАДЄВА

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ****на 20\_\_/20\_\_ навчальний рік**

Здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_

Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Спеціальність (ОПП) \_\_\_\_\_

Рік навчання \_\_\_\_\_

Наказ ректора \_\_\_\_\_

(на підставі якого складено

індивідуальний навчальний план)

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Рік навчання	Семестр	Шифр дисципліни	Назва навчальної дисципліни	Кількість годин/кредити	Кількість годин			Форма підсумкового контролю	Поточний та періодичний контроль		ПБ викладача, підпис	
					ЛК	ПР	ЛБ		завдання, вид контролю	дата		
20__ / 20__ навчальний рік	I СЕМЕСТР											
	II СЕМЕСТР											

Здобувач

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Декан факультету

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Відповідальна особа деканату

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)



*Проект наказу про індивідуальний графік навчання здобувача вищої освіти*

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ

**НАКАЗ**

\_\_\_\_\_ м. Одеса

№ 01- \_\_\_\_\_

Про переведення на індивідуальний графік навчання (ПІБ)

З метою організації освітнього процесу на факультеті \_\_\_\_\_ відповідно до п.4 ст. 49 Закону України «Про вищу освіту»

**НАКАЗУЮ:**

1. (ПІБ), здобувача(-ку) вищої освіти \_\_\_-го року навчання за першим (бакалаврським) рівнем/за другим (магістерським) рівнем, факультету \_\_\_\_\_ денної/заочної форми навчання, що навчається за кошти державного бюджету/за кошти фізичних осіб за спеціальністю \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_, перевести з \_\_.\_\_.20\_\_р. по \_\_.\_\_.20\_\_р. на індивідуальний графік навчання у зв'язку з роботою \_\_\_\_\_.

Підстава: заява здобувача(-ки) (ПІБ), індивідуальний графік навчання, копія трудової книжки, довідка з місця роботи

2. Контроль за виконання даного наказу покласти на декана факультету \_\_\_\_\_ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ).

Ректор

Олександр НАЗАРЕНКО