





## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає правовий статус Підготовчого відділення іноземних студентів (та осіб без громадянства) Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (ДУІТЗ), а саме: його основні завдання, функції, права, відповідальність та взаємовідносини.

1.2. Підготовче відділення іноземних студентів (та осіб без громадянства) (далі – відділення) є структурним підрозділом ДУІТЗ (далі – Університет).

1.3. У своїй роботі відділення керується Конституцією України та законами України, міжнародними договорами України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, а також наказами та інструктивними листами Міністерства освіти та науки України, Статутом Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку, наказами та розпорядженнями ректора Університету та цим Положенням.

1.4. Структура відділення, порядок призначення, функціональні обов'язки і відповідальність працівників відділення визначаються цим Положенням.

1.5. Підготовче відділення іноземних студентів (та осіб без громадянства) ДУІТЗ звітує про свою діяльність перед проректором з міжнародної діяльності, ректором Університету і Вченою радою ДУІТЗ.

1.6. Відділення створюється за наявності в університеті слухачів довузівської підготовки, студентів-іноземних громадян (студентів, бакалаврів, магістрів, аспірантів, слухачів підготовчого відділення) незалежно від форми навчання. Створення, реорганізація, ліквідація, а також штатний склад відділення затверджуються наказами ректора Університету на основі відповідного рішення Вченої ради ДУІТЗ.

## 2. ЗАВДАННЯ

2.1. Підготовче відділення іноземних студентів (та осіб без громадянства) ДУІТЗ керується у своїй діяльності законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Правилами прийому до ДУІТЗ», «Статутом ДУІТЗ», іншими законодавчими і нормативними документами з питань освіти, рішеннями, що мають чинність в Університеті, посадовими інструкціями його працівників, та підпорядковується у встановленому порядку ректору ДУІТЗ. Діє на підставі ліцензії у сфері освітньої діяльності з підготовки до вступу до закладів вищої освіти України.



2.2. Підготовче відділення іноземних студентів (та осіб без громадянства) ДУІТЗ (далі – ПВІ) створене для підготовки іноземних громадян (та осіб без громадянства) до вступу до закладів вищої освіти України, є навчальним й адміністративним підрозділом ДУІТЗ.

2.3. *Головними завданнями ПВІС є:*

Підготовка іноземних абітурієнтів до успішного навчання в ДУІТЗ за основними спеціальностями, а також в інших закладах вищої освіти (далі – ЗВО) України за інженерно-технічними, економічними, медично-біологічними та гуманітарними спеціальностями, а саме:

– Соціокомунікативна підготовка іноземних громадян, яка проводиться на ПВІС шляхом організації вивчення української мови й англійської мови (за вибором слухача ПВІС) в обсягах, достатніх для навчання на першому (бакалаврському), другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому/науковому) рівнях вищої освіти та у сфері післядипломної освіти згідно з навчальними планами та програмами, розробленими кафедрою, яка відповідає за мовну підготовку, та затвердженими Методичною радою ДУІТЗ (з урахуванням планів та програм, рекомендованих науково-методичною комісією МОН України з підготовки іноземних громадян до вступу до ЗВО України, та «Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання»).

– Систематизація знань, здобутих іноземцями в межах повної середньої освіти на батьківщині, та доведення їх до рівня вимог середньої освіти України з предметів, рекомендованих Приймальною комісією (далі – ПК) для вступу для навчання залежно від обраної іноземцями спеціальності та рівня вищої освіти згідно з навчальними планами та програмами, затвердженими Методичною радою ДУІТЗ (з урахуванням планів та програм, рекомендованих науково-методичною комісією МОН України з підготовки іноземних громадян до вступу до ЗВО України).

– Соціокультурна, правова та психологічна адаптація іноземних громадян, що навчаються на ПВІ, до нових умов навчання та перебування в Україні, яка реалізується шляхом організації кураторами академічних груп позаурочної культурно-виховної та роз'яснювально-виховної роботи. Ця робота спрямована насамперед на пропаганду культурних цінностей українського народу, здорового способу життя, залучення іноземних студентів до художньої самодіяльності та спорту, знайомство з сучасними соціально-побутовими реаліями, з визначними місцевими пам'ятками, цікавими історичними фактами та значними культурними подіями у житті Одеси та України, а також ознайомлення іноземців з нормативно-правовими документами українського



законодавства, які стосуються правового статусу іноземців, їх в'їзду, виїзду, перебування на території України тощо, а також правилами внутрішнього розпорядку ДУІТЗ, Кодексу етики студента ДУІТЗ та правилами проживання у гуртожитках ДУІТЗ. Куратори призначаються керівником підготовчого відділення з числа викладачів кафедр ДУІТЗ, що працюють на ПВІ, окремо для кожної групи.

### 3. СТРУКТУРА

3.1. Структурно Підготовче відділення іноземних студентів (та осіб без громадянства) складається із завідувача ПВІС, який призначається ректором ДУІТЗ та виконує свої обов'язки відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в ДУІТЗ», «Інструкції з планування та обліку робочого науково-педагогічного та педагогічного навантаження працівників ДУІТЗ», «Посадової інструкції завідувача підготовчого відділення іноземних студентів ДУІТЗ», фахівця (1 ставка), який організовує та координує професійно-мовленнєву підготовку слухачів ПВІС та викладачів з погодинною оплатою (приймаються на роботу за потребою)

– Підготовче відділення іноземних студентів безпосередньо підпорядковується проректору з навчальної роботи.

### 4. ФУНКЦІЇ

– Підготовче відділення іноземних студентів відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

– Планування і керівництво навчальною, методичною та виховною роботою іноземців на ПВІС в ДУІТЗ.

– Укладення договорів про навчання на умовах платних послуг про підготовку на ПВІ ДУІТЗ.

– Формування та ведення базової картотеки іноземців, які навчаються в ДУІТЗ.

– Оформлення та реєстрація запрошень на навчання та своєчасна звітність по них.

– Формування особових справ іноземців, які навчаються в ДУІТЗ.

– Своєчасне оформлення посвідки на проживання іноземців та підготовка звітів до ГУ ДМС України:

– облік іноземних студентів та підготовка звітних документів, співпраця з правоохоронними органами тощо;



– організація паспортно-візової роботи, медичного страхування, контроль за виїздом іноземних студентів за межі України, видача довідок; ведення іншої необхідної документації, пов'язаної з перебуванням та навчанням іноземних громадян;

– підготовка та реєстрація документів про закінчення навчання іноземців на ПВІС.

– Контроль за своєчасною оплатою іноземцями освітніх послуг, що надаються їм у ДУІТЗ, та за проживання в гуртожитку.

– Своєчасна підготовка звітів до МОН України, інших центральних органів виконавчої влади.

– Консультування з підготовки пакету документів до МОН України щодо процедури визнання документів

– Моніторинг виконання іноземцями індивідуального плану.

– Моніторинг анкетування іноземців перед вступом та після закінчення навчання.

– Контроль за дотриманням іноземцями законів України під час навчання в ДУІТЗ.

– Організація співпраці з іноземними закладами вищої освіти та посольствами зарубіжних країн.

– Підготовка інформації про діяльність ПВІС для іноземців на сайт ДУІТЗ.

– Культурно-виховна робота з іноземцями, які навчаються в ДУІТЗ.

#### 4.1.Завідувач ПВІ:

– Безпосередньо керує навчальною, виховною та методичною роботою на ПВІ.

– Відповідає за розробку навчальних планів і програм та контролює їхнє виконання.

– Здійснює контроль за навчальним процесом.

– Керує складанням графіків навчального процесу, розкладом занять та контролює їхнє виконання.

– Організовує та контролює самостійну роботу студентів.

– Забезпечує контроль за проведенням іспитів та заліків згідно з навчальним планом.

– Керує роботою з підготовки, а також придбання для поповнення бібліотечного фонду університету підручників, навчально-методичних посібників тощо для занять на ПВІ.

– Контролює відповідність кваліфікації викладацького складу ПВІС.

– Керує роботою фахівця.



- Контролює відвідування занять студентами та дотримання викладацької дисципліни.
- Здійснює планування і контроль позаурочної культурно-виховної та роз'яснювально-виховної діяльності.
- Проводить роботу з пошуку та залученню кваліфікованих кадрів для роботи на ПВІС.

## **5. ОБОВ'ЯЗКИ**

5.1. Зарахування іноземних громадян на ПВІС здійснюється в індивідуальному порядку впродовж року без вступних випробувань за умови наявності у них повної загальної середньої освіти, отриманої за межами України, за наказом ректора ДУІТЗ після підписання контракту на навчання та оплати вартості навчання і проживання в гуртожитку ДУІТЗ згідно із затвердженим кошторисом.

5.2. На ПВІС іноземці зараховуються за денною або дистанційною формою навчання за результатами розгляду поданих згідно з пунктом 15 «Положення про прийом та навчання іноземних громадян (та осіб без громадянства) ДУІТЗ» на підставі укладеного договору (контракту) на навчання або листа-направлення МОН.

5.3. Оцінку поданих іноземцями документів з метою зарахування та навчання на ПВІС проводить комісія ДУІТЗ для здійснення процедури визнання документів про освіту (далі – Комісія ) відповідно до «Положення про порядок визнання документів про освіту, виданих іноземними закладами освіти ДУІТЗ».

5.4. Усі іноземці, зараховані на навчання до ДУІТЗ за денною формою навчання, забезпечуються за бажанням місцями в гуртожитках університету протягом усього терміну навчання. Поселення в гуртожиток відбувається відповідно до затвердженого Порядку, оприлюдненого на веб-сайті ДУІТЗ.

5.5. Накази про зарахування іноземних громадян на ПВІС та накази на їхнє поселення до гуртожитку готує фахівець ПВІС.

5.6. Навчання іноземців на ПВІС здійснюється за денною та дистанційною формою навчання згідно з навчальними планами та програмами з дисциплін, які передбачені для вступних випробувань до ДУІТЗ, та до ЗВО України та затверджені Методичною Радою ДУІТЗ.

5.7. Навчання на ПВІС відбувається протягом навчального року з 1 вересня до 30 червня. Навчальні групи для слухачів ПВІС відкриваються за



умови наповнюваності групи від 5 до 8 осіб і починають свою роботу залежно від терміну прибуття іноземних громадян до ДУІТЗ.

5.8. Графік навчального процесу складається для кожної групи окремо й залежно від початку роботи групи. Він може передбачати скорочення канікул та пересування дати закінчення ПВІС на більш пізній термін.

5.9. Іноземні громадяни, що навчаються на ПВІС, складають екзамени та заліки згідно з навчальним планом, затвердженим завідувачем ПВІ ДУІТЗ, для кожної групи окремо.

5.10. Після успішного закінчення ПВІС іноземець отримує «Свідоцтво про закінчення підготовчого факультету, відділення (підрозділу) для іноземців та осіб без громадянства» (свідоцтва виготовляються за зразком згідно з додатком до «Порядку організації набору на навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», затвердженим Наказом МОН № 1541 від 01.11.2013 року (із змінами, внесеними згідно з наказами МОН № 1272 від 11.12.2015 року та № 1167 від 11.08.2017 року).

5.11. Іноземним слухачам ПВІС, які не склали екзамен/залік у період сесії, надається можливість повторного складання екзамену/заліку. Термін перескладання визначає завідувач підготовчого відділення, забезпечивши формування екзаменаційної комісії, яка прийматиме екзамен.

5.12. Іноземним слухачам ПВІС, які проявили сумлінне ставлення до навчання, але не показали знань, достатніх для продовження навчання в ЗВО України через об'єктивні причини (хвороба/травма, тяжка фізіологічна та психологічна адаптація до нових умов існування, обумовлене індивідуальними властивостями характеру, уповільнене засвоєння навчального матеріалу), пропонується повторне навчання на ПВІС за умови складання нового контракту.

5.13. У разі недостатньо сумлінного ставлення до навчання, іноземні громадяни, що не склали екзамени на ПВІС, відраховуються та повертаються на батьківщину.

5.14. Академічна відпустка у зв'язку зі станом здоров'я для іноземних громадян, що навчаються на ПВІС, не передбачається. В разі неможливості продовжувати навчання на ПВІС з об'єктивних причин (наприклад, у зв'язку зі станом здоров'я, за власним бажанням або за сімейними обставинами тощо) іноземець відраховується з ПВІС та повертається на батьківщину.

5.15. Іноземці, які успішно закінчили навчання на ПВІС та виявили бажання продовжити освіту (за умови прийняття в установленому порядку рішення ПК), можуть бути зараховані на подальше навчання згідно з правилами прийому на навчання до ДУІТЗ.



5.16. Іноземний громадянин, який вступає для навчання на ПВІС, має у триденний термін після перетину кордону подати паспорт до ПВІС для отримання реєстрації в територіальних органах ДМС України. У цей термін він повинен:

- підписати договір (контракт) для навчання;
- сплатити за навчання згідно з умовами договору (контракту);
- отримати направлення та пройти медичне обстеження для поселення у гуртожиток;
- здійснити за бажанням поселення до гуртожитку.

5.17. Усі адміністративно-організаційні питання, а саме: запрошення іноземних громадян для навчання, зустріч, контролювання від'їзду, паспортно-візова робота, медичне страхування, поселення в гуртожитки, видача свідоцтв про закінчення ПВІС, довідок тощо, підготовка контрактів для навчання, наказів про зарахування, відрахування та переведення з однієї групи в іншу, а також звітність та співпраця з правоохоронними органами та ін., покладаються на ПВІС ДУІТЗ.

5.18. Дозвіл слухачам ПВІ на від'їзд до батьківщини на канікули або через особисті обставини дає проректор з міжнародної діяльності.

5.19. Під час навчання іноземних громадян на ПВІС ДУІТЗ на них поширюються всі академічні права та обов'язки, встановлені чинним законодавством для українських студентів, а також правила внутрішнього розпорядку ДУІТЗ, правила Кодексу етики студентів ДУІТЗ та правила проживання в гуртожитках ДУІТЗ, які оприлюднені на веб-сайті ДУІТЗ.

## 6. ПРАВА

Підготовче відділення іноземних студентів ДУІТЗ має право:

- отримувати від керівників і фахівців структурних підрозділів інформацію, необхідну для здійснення своєї діяльності;
- вносити пропозиції і рекомендації з питань, що стосуються діяльності відповідно до службових обов'язків;
- взаємодіяти з іншими підрозділами ДУІТЗ у питаннях, які належать до забезпечення роботи ПВІС.



## 7. ВЗАЄМВІДНОСИНИ

7.1. Підготовче відділення іноземних студентів (та осіб без громадянства) ДУІТЗ звітує про свою діяльність перед проректором з навчальної роботи, ректором Університету та Вченою радою ДУІТЗ.

7.2. Завідувач ПВІС у своїй роботі підпорядковується проректору з навчальної роботи.

7.3. ПВІС співпрацює з усіма структурними підрозділами ДУІТЗ, що задіяні у навчально-виховному процесі іноземних громадян.