



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАКАЗ**

20 11 2023 р.

м. Київ

№ 1433

**Про затвердження Статуту  
Державного університету  
інтелектуальних технологій і  
зв'язку**

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами),

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Статут Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку, погоджений конференцією трудового колективу 05 липня 2023 року, що додається.

2. Ректору Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку Назаренку О.:

1) подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством;

2) в місячний строк подати інформацію директорату фахової передвищої, вищої освіти (Шаров О.) про виконання цього наказу.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Винницького М.

Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ



3 оригіналом  
згідно

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Міністерства освіти і науки України**

**2023 р. № \_\_\_\_\_**



**Міністр**

**Оксен ЛІСОВИЙ**

**СТАТУТ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ  
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код 43997335

**ПОГОДЖЕНО**

Конференцією трудового колективу  
Державного університету  
інтелектуальних технологій і зв'язку  
05 липня 2023 року, протокол № 1

Одеса – 2023

## РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність **ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ** (далі – Університет), який засновано на державній формі власності і належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

**1.2.** Університет створено відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 року № 1042-р «Про утворення Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» шляхом реорганізації Одеської національної академії зв'язку ім. О.С.Попова та Вищого навчального закладу «Одеська державна академія технічного регулювання та якості».

**1.3.** Університет є правонаступником усього майна, прав та обов'язків Одеської національної академії зв'язку ім. О.С.Попова та Вищого навчального закладу «Одеська державна академія технічного регулювання та якості».

**1.4.** Повне найменування Університету:  
українською мовою – **ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ**;  
англійською мовою – **STATE UNIVERSITY OF INTELLIGENT TECHNOLOGIES AND TELECOMMUNICATIONS**;  
Скорочене найменування Університету:  
українською мовою – **ДУІТЗ**;  
англійською мовою – **SUITT**.

**1.5.** Місцезнаходження Університету:  
вул. Кузнечна, 1, м. Одеса, Україна, 65029;  
тел. (048) 705-03-33; (048) 723-22-44  
факс (048) 705-04-31;  
електронна пошта: [suitt@suitt.edu.ua](mailto:suitt@suitt.edu.ua);  
інтернет-портал: <https://suitt.edu.ua>.

**1.6.** Університет є багатогалузевим закладом вищої освіти, основною метою діяльності якого є освітня діяльність за різними ступенями вищої освіти (зокрема й доктора філософії) та проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень. Університет є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

**1.7.** Університет функціонує відповідно до законодавства України та цього Статуту.

**1.8.** Основними завданнями Університету є:  
провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових

досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації та використання отриманих результатів в освітньому процесі;

участь у забезпеченні суспільного й економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити і самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього й культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

**1.3.** Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох чи всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі, якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники Університету, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками Університету засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

**1.9.** Діяльність Університету відбувається на засадах незалежності від

політичних партій, громадських та релігійних об'єднань. В Університеті не допускається створення політичних партій та їхніх осередків, релігійних організацій та їхніх органів. Громадські організації діють в Університеті на засадах, визначених Конституцією України та законами України.

**1.10.** Втручання органів державної влади та місцевого самоврядування в діяльність Університету здійснюється у випадках, визначених законодавством України.

**1.11.** Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

**1.12.** Університет є юридичною особою публічного права – державним закладом освіти, який здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

**1.13.** Університет веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, та розрахунковий, поточний, валютний та інші рахунки в установах банку України, кошторис, гербову та інші печатки зі своєю назвою, знаки для товарів і послуг, бланки і штампи з реквізитами та іншу атрибутику; може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

**1.14.** Діяльність Університету провадиться на принципах:  
 автономії та самоврядування;  
 розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів влади та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Університет, органів управління Університету та його структурних підрозділів;  
 поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;  
 незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

**1.15.** Університет має рівні з іншими закладами вищої освіти права, що становлять зміст їх автономії та самоврядування, зокрема має право:

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

приймати остаточне рішення щодо визнання, зокрема встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їхній зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами (ступеня доктора мистецтва акредитованими спеціалізованими радами з присудження ступеня доктора мистецтва);

утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях відповідно до законодавства;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

створювати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічний парки, бізнес-інкубатори, суб'єкти господарювання тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчальної, наукової, виробничої, інноваційної діяльності закладу вищої освіти та/або забезпечують виконання його статутних завдань;

провадити діяльність на підставі договорів про спільну діяльність із

зкладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами відповідно до законодавства;

провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними зкладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу асоціацій, об'єднань, консорціумів, при цьому всі учасники комплексу зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність;

встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до законодавства;

формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства (при зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, в межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується);

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

засновувати сталий фонд (ендаумент) та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти, матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів влади, органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб, зокрема як благодійну допомогу;

використовувати майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, зокрема для провадження господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивних, спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів, спрямовувати кошти на їхній благоустрій;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних працівників;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх, наукових асоціаціях, союзах, спілках, а також передплату на іноземні наукові видання, за публікацію наукових праць в іноземних наукових виданнях, за доступ до освітніх інформаційних мереж та баз даних;

займатися діяльністю, пов'язаною з розробленням, виготовленням, ввезенням, вивезенням, реалізацією та використанням засобів криптографічного та технічного захисту інформації, а також з наданням

послуг із криптографічного та технічного захисту інформації відповідно до законодавства України;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

**1.16. Університет зобов'язаний:**

вживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, зокрема затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

забезпечувати необхідні умови проведення освітньої та наукової діяльності, зокрема й її безпеку;

здійснювати реконструкцію, модернізацію, а також своєчасний ремонт основних фондів і обладнання;

забезпечувати належне утримання навчальних та лабораторних корпусів, будівель наукових та науково-дослідних інститутів, гуртожитків, відомчих житлових будинків, навчальних полігонів, об'єктів оздоровлення, баз відпочинку та прибудинкової території;

забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства України;

здійснювати заходи щодо соціального захисту учасників освітнього процесу та інших працівників Університету.

**1.17. Основними видами діяльності Університету є:**

вища освіта;

виробництво обладнання зв'язку;

будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій;

діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання;

діяльність інших засобів тимчасового розміщування;

видання журналів і періодичних видань;

інші види видавничої діяльності;

виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;

діяльність у сфері радіомовлення;

діяльність у сфері телевізійного мовлення;

діяльність у сфері проводового електрозв'язку;

діяльність у сфері безпроводового електрозв'язку;

інша діяльність у сфері електрозв'язку;



комп'ютерне програмування;  
 консультування з питань інформатизації;  
 діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням;  
 оброблення даних, розміщення інформації на вебвузлах і пов'язана з ними діяльність;  
 вебпортали;  
 надання інших інформаційних послуг, н. в. і. у.;  
 послуги у сфері інформаційних технологій: консультування, розробка програмного забезпечення, послуги мережі Інтернет і послуги з підтримки;  
 послуги з інженерного проєктування;  
 надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;  
 діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування;  
 консультування з питань комерційної діяльності й керування;  
 діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;  
 технічні випробування та дослідження;  
 дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;  
 дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;  
 інженерні послуги;  
 експертні послуги;  
 аналітичні послуги;  
 послуги у сфері інформаційних технологій;  
 інша професійна, наукова та технічна діяльність;  
 рекламні агентства;  
 дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;  
 комплексне обслуговування об'єктів;  
 регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності;  
 загальна середня освіта;  
 фахова передвища освіта;  
 інші види освіти, н. в. і. у.;  
 діяльність професійних громадських організацій інші напрями діяльності.

**1.18.** Університет відповідно до законодавства України може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг, як основного статутного виду діяльності.

**1.19.** Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу).

## **РОЗДІЛ 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ**

**2.1.** Освітня діяльність Університету ґрунтується на Конституції України, законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», основних засадах Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022-2023 роки, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2022 року № 286-р та інших нормативно-правових актах.

**2.2.** Стратегія освітньої діяльності Університету полягає у створенні національного освітньо-наукового центру з підготовки здобувачів вищої освіти у сфері інтелектуальних технологій, кібербезпеки, програмної інженерії, електронних комунікацій, радіотехнологій, якості, цифрової економіки, маркетингу, менеджменту, публічного управління, соціальних комунікацій та міжнародних відносин, здатних до комплексного застосування знань, навичок та набутих компетенцій як в ІТ-сфері, так і в усіх державних секторах у процесі інтеграції України в європейський простір.

**2.3.** Мета освітньої діяльності Університету – задоволення попиту суспільства на якісну освіту, концентрація на комплексній підготовці здобувачів з ґрунтовними техніко-економічними знаннями, здатних управляти масштабними проєктами розгортання сучасних високотехнологічних мереж та сервісів, інтеграція у світовий науково-освітнянський простір, забезпеченні якості змісту, технологій навчання та результатів освіти, відповідності освітніх програм міжнародним кваліфікаціям та стандартам.

**2.4.** Освітня діяльність базується на принципах гуманізму, демократизму, пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, незалежності освітньої діяльності Університету від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій, рівності умов для кожного здобувача вищої освіти щодо реалізації його здібностей, таланту, всебічного розвитку, виховання гармонійно розвинутих, конкурентоспроможних фахівців

**2.5.** Підготовка здобувачів освіти здійснюється в Університеті за відповідними освітніми програмами на таких рівнях вищої освіти: початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти; перший (бакалаврський) рівень; другий (магістерський) рівень; третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень. Університет здійснює підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства України.

**2.6.** Структура освітньої діяльності Університету будується на спеціалізації основних структурних підрозділів: факультетів – за галузями знань; кафедр – за спеціальностями та спеціалізаціями; навчання в Університеті здійснюється за такими формами або на основі їхнього поєднання: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, дуальна.

**2.7.** Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою освітньої (освітньо-наукової) програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти: молодший

бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії/доктор мистецтва.

**2.8.** Університет може використовувати інші форми здобуття вищої освіти і поєднувати форми здобуття вищої освіти відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти, а також встановлювати вимоги до поєднання форм здобуття вищої освіти.

**2.9.** Університет самостійно розробляє та затверджує рішенням Вченої ради освітні програми з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти, встановлених законодавством та стандартами вищої освіти. Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, мають забезпечувати виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності), якщо інше не передбачено законодавством.

**2.10.** Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять визначаються Положенням про організацію освітнього процесу. Основними формами здійснення освітнього процесу є: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка та контрольні заходи. Основними видами навчальних занять у закладах вищої освіти є: лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття та консультація.

**2.11.** Кадрове забезпечення Університету здійснюється відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та вимог до акредитації освітніх програм згідно з галузями знань, спеціальностями та спеціалізаціями, за якими здійснюється освітня діяльність. Забезпечення якості кадрового забезпечення реалізується через стажування, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, організацію їхнього навчання в освітніх центрах бізнес-структур, виробничій сфері, державних освітньо-наукових центрах та інституціях.

**2.12.** Національне виховання здійснюється шляхом забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України; формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури; формування у молоді потреби й уміння жити в громадянському суспільстві, духовності, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури.

**2.13.** Створення системи безперервної освіти реалізується шляхом створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти; запровадження та розвиток дуальної та дистанційної освіти.

**2.14.** Освітній процес в Університеті орієнтований на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових і професійних знань, академічної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, в галузях техніки, технологій, системах управління й організації праці в умовах цифрової економіки.

**2.15.** Підготовка здобувачів вищої освіти фокусується на застосуванні інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, яке реалізується через:

інформатизацію, спрямовану на задоволення освітніх інформаційних і

комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;

створення електронних підручників і мультимедійних засобів навчання, комп'ютерне імітаційне моделювання та створення віртуальних лабораторних класів;

використання інформаційних ресурсів глобальних інформаційно-освітніх мереж, застосування сучасних власних та міжнародних ІТ-платформ навчання, впровадження електронного управління навчанням;

використання міжнародних освітніх та тренувальних онлайн-полігонів, навчальних порталів виробників обладнання, розробників ІТ-технологій та програмного забезпечення, спеціалізованих кіберлабораторій;

університетські мережі електронних комунікацій, локальні навчальні комп'ютерні мережі, хмарний дата-центр, електронні бібліотеки, репозитарій випускних кваліфікаційних робіт за всіма рівнями вищої освіти, дисертаційних досліджень, наукових праць, університетську електронну бібліотеку.

**2.16.** Поєднання освіти і науки здійснюється шляхом розвитку освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень, залучення до освітнього процесу провідних вчених і фахівців різних секторів економіки та бізнесу, фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень.

**2.17.** Моніторинг і використання зарубіжного досвіду здійснюється шляхом проведення спільних наукових досліджень, співробітництва з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів, освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном здобувачів вищої освіти, педагогічних і науково-педагогічних працівників, впровадження програм подвійних дипломів з провідними світовими університетами світу.

**2.18.** Засобами реалізації цілей освітньої діяльності Університету є функціонування в Університеті внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності, дотримання стандартів вищої освіти для кожного освітнього рівня (програми) в межах спеціальностей, забезпечення рівного доступу для здобуття вищої освіти, підвищення якості рівня освітніх послуг за рахунок: постійного удосконалення навчальних планів, освітнього процесу та методів контролю знань, підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних, наукових працівників, удосконалення інноваційного підходу до технологій навчання. Система забезпечення якості вищої освіти в Університеті функціонує відповідно до статті 16 Закону України «Про вищу освіту».

**2.19.** Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

**2.20.** Основними напрямками міжнародного співробітництва є:

участь у програмах мобільності науково-педагогічного персоналу, здобувачів вищої освіти, двостороннього і багатостороннього міждержавного та міжуніверситетського обміну аспірантами, докторантами, педагогічними

та науковими працівниками;

залучення педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в закладах вищої освіти України;

створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями, надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу в заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

проведення освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

організація навчання за кордоном, відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;

проведення спільних наукових досліджень, організація міжнародних конференцій, симпозіумів та конгресів; участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, спільна видавнича діяльність;

інші напрями і форми, не заборонені законодавством.

### **РОЗДІЛ 3. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ**

**3.1.** Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності Університету і провадиться відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про інноваційну діяльність», а також інших нормативно-правових актів. Проведення наукової і науково-технічної діяльності Університетом є обов'язковим.

**3.2.** Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їхнє спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу в галузях автоматизації та приладобудування, інформаційних технологій, електроніки та телекомунікацій, транспортних технологій та економіки.

**3.3.** Основними завданнями наукової, науково-технічної й інноваційної діяльності Університету є: одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів; застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою; формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного

забезпечити розробку та впровадження наукової (науково-технічної) продукції.

**3.4.** Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

**3.5.** Основними напрямками наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

участь у розробленні та виконанні державних проєктів, програм технічного, інтелектуального, правового, економічного й соціального розвитку;

участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур, технологічних парків та інших організаційних форм кооперації;

проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень за пріоритетними напрямками наукових досліджень за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел фінансування, а також власних надходжень, зокрема у сферах інженерії програмного забезпечення, кібербезпеки, технологій мереж електронних комунікацій, радіотехнологій та бездротового та супутникового зв'язку, цифрового телебачення, хмарних технологій, розвитку широкосмугового доступу до мережі Інтернет, технічного регулювання, стандартизації, метрології та інформаційно-виміральної техніки, автоматизації та комп'ютерно-інтегрованих технологій, мікро- та наносистемної техніки, інформаційних та транспортних технологій, мереж наступного покоління, економіки, маркетингу, менеджменту, ІТ-права, державного регулювання та управління, розроблення інноваційних технологій, приладів, обладнання, програмного забезпечення;

вирішення наукових і науково-технічних проблем розвитку інформаційно-комунікаційних технологій на інноваційних засадах розвитку України;

впровадження створених інноваційних продуктів у виробництво, інші сектори економіки, проведення наукової та науково-технічної експертизи;

маркетингове, інформаційне та патентно-ліцензійне забезпечення наукової діяльності, забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

організація науково-методичних, науково-технічних та науково-практичних конференцій і семінарів, симпозіумів, редакційно-видавницької діяльності Університету з випуску монографій, наукових журналів та збірників наукових праць, матеріалів конференцій, семінарів тощо;

розвиток міжнародного співробітництва та участі співробітників Університету в міжнародних наукових програмах та проєктах з метою спільного вирішення наукових проблем та просування отриманої науково-технічної продукції на світовий ринок;

підтримка наукових досліджень молодих учених і обдарованих студентів шляхом залучення їх до виконання наукових проєктів, до організації та участі в наукових конференціях, конкурсах наукових робіт, стартап-проєктах, олімпіадах, і навіть міжнародних.

**3.6.** Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, зокрема через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація та/або на підставі укладання договорів про співпрацю та співробітництво, інших форм інтеграції суб'єктів господарювання.

**3.7.** До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові й педагогічні працівники, інші працівники закладу вищої освіти, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій, суб'єкти господарювання та фахівці з різних секторів економіки.

**3.8.** Набуття, охорона та захист прав Університету й учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства.

**3.9.** Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

**3.10.** Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних коштів Університету. Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їхня вартість відображається у бухгалтерському обліку Університету в порядку, передбаченому законодавством. Університет здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які вони набули.

**3.11.** Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату та підтримання академічної доброчесності відповідно до Положення про забезпечення академічної доброчесності та етики, інших наказів та положень, що стосуються запобігання плагіату.

**3.12.** В Університеті може бути створено наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (далі – наукове товариство), яке є частиною системи громадського самоврядування Університету, функціонує відповідно до Положення про Наукове товариство відповідно до вимог статті 41 Закону України «Про вищу освіту» та статті 24 Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність».

## **РОЗДІЛ 4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**4.1.** Міністерство освіти і науки України (далі – МОН) реалізує права

та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

#### **4.2. МОН:**

затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому законодавством України;

за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

**4.3.** МОН може делегувати окремі свої повноваження ректорові Університету.

## **РОЗДІЛ 5 СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ**

**5.1.** Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються статутом Університету відповідно до частини першої статті 33 Закону України «Про вищу освіту» та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

**5.2.** Структурні підрозділи утворюються відповідно до частини другої статті 33 Закону України «Про вищу освіту».

**5.3.** Основними структурними підрозділами Університету є: факультети, кафедри, бібліотека.

**5.4.** В Університеті може бути створений військовий навчальний підрозділ (кафедра військової підготовки або відділення військової підготовки, які здійснюватимуть підготовку громадян України за програмами підготовки офіцерів запасу).

**5.5.** Університет має такі відокремлені структурні підрозділи:

Відокремлений структурний підрозділ «Білоцерківський навчально-виробничий центр Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку». Місцезнаходження: вулиця Січневого прориву, будинок 84, Київська область, місто Біла Церква, 09113;

Відокремлений структурний підрозділ «Вінницький навчально-науковий центр Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку». Місцезнаходження: вулиця Миколи Оводова, будинок 22, місто Вінниця, Вінницька область, 21050;

Відокремлений структурний підрозділ «Інститут підвищення кваліфікації фахівців в галузі технічного регулювання та споживчої політики



Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку». Місцезнаходження: бульвар Незалежності, буд.17, корпус 4, м. Бровари Київська область, 07400;

Відокремлений структурний підрозділ «Науково-дослідний інститут інфокомунікацій Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку». Місцезнаходження: вулиця Тролейбусна, будинок 11, місто Львів, Львівська область, 79053;

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку». Місцезнаходження: вулиця Спиридонівська, будинок 13, місто Одеса, Одеська область, 65020;

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж зв'язку та інформатизації Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку». Місцезнаходження: Олександрівський проспект, будинок 6, місто Одеса, Одеська область, 65045.

Фахові коледжі Університету (далі – фаховий коледж) мають право, відповідно до ліцензії (ліцензій), забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, відповідно до законодавства.

Фаховий коледж має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу можуть надаватися окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп із власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, затвердженого Вченою радою Університету. Директор фахового коледжу підпорядковується ректору Університету і діє на підставі довіреності.

Відомості про фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіту з власним найменуванням.

#### **5.6. Структурними підрозділами Університету можуть бути:**

наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні лабораторії, інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні та науково-виробничі лабораторії, підприємства,

постачальники послуг, професійні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, музеї, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститут післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

фахові коледжі відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавства.

## **РОЗДІЛ 6. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ**

**6.1.** Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, цим Статутом та контрактом.

6.1.1. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними і фізичними особами та діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і цим Статутом.

6.1.2. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Університету;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує її структуру і штатний розпис;
- видає накази й розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу та структурними підрозділами Університету доручення;
- відповідає за результати діяльності Університету перед МОН;
- є розпорядником майна і коштів;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників; забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку; визначає функціональні обов'язки працівників;

формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана

особа є членом профспілки), з підстав, встановлених Законом України «Про вищу освіту»;

забезпечує організацію і здійснення контролю за виконанням навчальних планів та програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання підрозділами штатно-фінансової дисципліни; здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників і студентів Університету подає для затвердження Конференції Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Статутом.

6.1.3. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

6.1.4. Ректор Університету щороку звітує перед МОН та Конференцією трудового колективу Університету.

6.1.5. Ректор Університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

6.1.6. Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

6.1.7. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

## **6.2. Обрання та призначення ректора Університету**

6.2.1. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

6.2.2. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних

працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

6.2.3. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади:

за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.2.4. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів: оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Університету; підготовка виборів; проведення виборів.

6.2.5. МОН оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

6.2.6. МОН протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну для подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

6.2.7. Брати участь у виборах ректора Університету мають право: кожен науковий, науково-педагогічний і педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.2.8. При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних

представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.2.9. Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та Порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 (зі змінами), цим Статутом.

6.2.10. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

6.2.11. Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

6.2.12. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

6.2.13. Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

6.2.14. З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

6.2.15. У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, МОН протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

6.2.16. У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

**6.3.** Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

6.3.1. На час тимчасової відсутності ректора виконання його обов'язків покладається на одного із проректорів згідно з наказом про розподіл функціональних обов'язків.

6.3.2. Проректори призначаються на посаду та звільняються з посади наказом ректора.

6.3.3. Відповідно до своєї компетенції проректори видають розпорядження, обов'язкові для виконання здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками Університету.

**6.4.** Для вирішення основних та поточних питань діяльності в Університеті діють:

Наглядова рада;  
колегіальний орган – Вчена рада Університету;  
дорадчі органи: навчально-методична рада, науково-технічна рада;  
робочі органи: ректорат, секретаріат, деканати, ради факультетів, приймальна комісія, адміністративна комісія.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо), якщо інше не передбачено статутом закладу вищої освіти. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Університету відповідно та цього Статуту.

**6.5.** Наглядова рада Університету (далі – Наглядова рада) створюється за рішенням МОН та здійснює свою діяльність відповідно до статті 37 Закону України «Про вищу освіту».

6.5.1. Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їхнім використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку і підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

6.5.2. Порядок формування Наглядової ради, строк її повноважень, компетенція й порядок діяльності визначаються цим Статутом.

6.5.3. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

6.5.4. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

6.5.5. Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету, контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати й оцінювати діяльність Університету та ректора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

проводити конкурсний відбір на посаду керівника фахового коледжу Університету;

вносити Конференції трудового колективу Університету та/або МОН подання про відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством.

6.5.6. Основною формою діяльності Наглядової ради є її засідання, які відбуваються за потребою, але не раніше ніж один раз на рік. Рішення про проведення засідання приймає Голова Наглядової ради одноосібно або на вимогу не менше як 1/3 членів Наглядової ради. Голова Наглядової ради організує її роботу та несе відповідальність за виконання її повноважень.

6.5.7. Заступник голови Наглядової ради виконує функції Голови на час його відсутності.

6.5.8. Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності – інший її член, визначений самою радою. Кворум на засіданні Наглядової ради становить 2/3 від її загального складу.

6.5.9. Рішення Наглядової ради Університету вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше ніж половина складу Наглядової ради. Рішення Наглядової ради підписує її Голова або заступник, що виконує його функції. Прийняті Наглядовою радою рішення в десятиденний строк доводяться до керівництва Університету.

6.5.10. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

**6.6.** Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якої затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради, здійснює свою роботу відповідно до статті 36 Закону України «Про вищу освіту», Положення про Вчену раду та цього Статуту.

6.6.1. Вчена рада Університету:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

розробляє та подає Конференції трудового колективу Університету проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план та річний фінансовий звіт Університету;

визначає систему і затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів; присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до Положення про Вчену раду Університету.

6.6.2. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності ради.

6.6.3. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар; директор бібліотеки; головний бухгалтер; керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету й які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету.

6.6.4. Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

6.6.5. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету й не менш як 10 відсотків – виборні



представники з числа студентів.

6.6.6. Вибірні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, де вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.6.7. Засідання Вченої ради Університету проводяться, як правило, щомісячно. Порядок денний засідань Вченої ради формується її секретаріатом з урахуванням пропозицій дорадчих та робочих рад ректорату, а також за пропозиціями членів Вченої ради.

6.6.8. Рішення Вченої ради правомочні, якщо на її засіданні присутні не менше двох третин персонального складу членів Вченої ради, і за них проголосувало більше 50 відсотків присутніх членів Вченої ради.

6.6.9. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора Університету.

6.7. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

6.7.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи - ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо відповідно до статті 38 Закону України «Про вищу освіту».

6.7.2. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету.

6.7.3. Ректорат як робочий орган Університету вирішує поточні питання освітньої, наукової, виховної та фінансової діяльності Університету; розробляє і подає на затвердження Вченій раді Університету пропозиції щодо вирішення питань, які належать до її компетенції. Ректор Університету очолює та затверджує персональний склад ректорату. До складу ректорату входять проректори, декани факультетів, радник ректора, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів, начальник навчально-методичного відділу, голови профспілки працівників та студентів, голова студентського самоврядування. На засідання ректорату Ректор може запрошувати інших осіб. З питань, які розглядає ректорат, ухвалюють рішення.

6.7.4. На спільних засіданнях ректорату за участю керівників структурних підрозділів розглядають питання, передбачені Колективним договором. За результатами спільного засідання ухвалюють рішення, які є обов'язковими для виконання. У випадках, передбачених законодавством, Ректор видає наказ на виконання ухвалених рішень.

6.7.5. Деканати факультетів організовують, координують та контролюють освітню, наукову, методичну та господарську діяльність факультетів. Керівник факультету очолює деканат. Порядок формування, склад та повноваження деканату визначають у Положенні про факультет, яке затверджує Вчена рада Університету.

6.8. Керівництво факультетом здійснює декан відповідно до Положення про факультет, яке затверджується рішенням Вченої ради. Призначення кандидатур на посаду деканів та організація роботи деканів

здійснюється відповідно до статей 35 та 43 Закону України «Про вищу освіту» та Положення про факультет, яке затверджується рішенням Вченої ради. Призначення кандидатур на посаду деканів здійснюється ректором, після погодження із органом самоврядування факультету. Керівник факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

6.8.1. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

6.8.2. При утворенні нового факультету ректор Університету призначає виконувача обов'язків керівника цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш як на три місяці.

6.8.3. Одна і та сама особа не може бути керівником факультету, філії більш як 10 років.

6.8.4. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження керівника факультету визначаються Положенням про факультет, затверджується Вченою радою Університету.

**6.9.** Обрання та призначення на посаду директора філії, що є структурними підрозділами Університету, здійснюються у встановленому законодавством порядку.

**6.10.** Керівництво кафедрами здійснюють завідувачі кафедр відповідно до Положення про кафедру, яке затверджується рішенням Вченої ради. Обрання кандидатур на посаду завідувачів кафедр здійснюється відповідно до статті 35 Закону України «Про вищу освіту».

6.10.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

6.10.2. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри.

6.10.3. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт. Завідувач кафедри забезпечує організацію: освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною й науковою діяльністю викладачів.

6.10.4. Керівник фахового коледжу призначається за результатами конкурсного відбору, який проводить Наглядова рада Університету відповідно до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

## **РОЗДІЛ 7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ**

**7.1.** Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету (далі –

Конференція), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті, яка створюється та функціонує відповідно до статті 39 Закону України «Про вищу освіту».

7.1.1. На Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків делегатів Конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, до 10 відсотків – інші категорії учасників освітнього процесу, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів відповідно до квот, визначених Статутом та Конференцією.

7.1.2. Конференцію скликають не рідше ніж один раз на рік.

7.1.3. Ініціатором скликання Конференції можуть бути ректор, голова конференції трудового колективу, Вчена рада, органи громадського самоврядування студентів, Наглядова рада або дві третини загального складу делегатів Конференції.

7.1.4. Порядок обрання й норма представництва делегатів Конференції від підрозділів встановлює Вчена рада Університету. Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні дві третини від загальної кількості делегатів. Рішення вважають ухваленим, якщо за нього проголосували більше ніж половина від присутніх делегатів, окрім випадків, передбачених законодавством. Конференція:

погоджує за поданням Вченої ради Статут Університету, чи зміни до нього;

заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора;

затверджує Правила внутрішнього розпорядку і Колективний договір;

розглядає інші питання діяльності Університету.

7.1.5. Строк повноважень делегатів Конференції – п'ять років. Поновлення делегатів замість тих, що склали свої повноваження, відбувається наприкінці кожного навчального року в установленому порядку. Вибори делегатів Конференції починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Конференції.

7.1.6. Керівництво роботою Конференції здійснюють Голова та секретар конференції трудового колективу.

7.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування структурного підрозділу є конференція трудового колективу відповідного структурного підрозділу Університету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в структурному підрозділі.

7.2.1. У Конференціях трудових колективів структурних підрозділів Університету повинні бути представлені всі категорії працівників

відповідних структурних підрозділів та виборні представники з числа осіб, які навчаються у відповідних структурних підрозділах. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники відповідних структурних підрозділів і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.2.1. Конференції трудових колективів структурних підрозділів, скликаються не рідше ніж один раз на рік.

7.2.2. Ініціатором скликання Конференції трудового колективу структурного підрозділу можуть бути Ректор, голова конференції трудового колективу, керівники відповідних структурних підрозділів, Вчена рада, органи студентського самоврядування факультету, фахового коледжу чи двох третин загального складу делегатів Конференції.

7.2.3. Порядок обрання й норму представництва делегатів Конференції трудового колективу структурного підрозділу встановлює Вчена рада. Конференція трудового колективу структурного підрозділу вважається правомочною, якщо на ній присутні дві третини від загальної кількості делегатів. Рішення вважають ухваленим, якщо за нього проголосували більше ніж половина від присутніх делегатів, окрім випадків, передбачених законодавством.

7.2.4. Конференція трудового колективу структурного підрозділу:  
оцінює діяльність декана факультету, директора фахового коледжу;  
затверджує річний звіт про діяльність відповідного структурного підрозділу;

подає ректору пропозиції щодо відкликання з посади керівника відповідного структурного підрозділу з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

обирає виборних представників до Вченої ради;

обирає делегатів до Конференції Університету.

7.2.5. Строк повноважень делегатів Конференції трудового колективу структурного підрозділу становить п'ять років. Поновлення делегатів замість тих, що склали свої повноваження, відбувається наприкінці кожного навчального року в установленому порядку. Вибори делегатів Конференції трудового колективу структурного підрозділу Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу відповідної Конференції трудового колективу структурного підрозділу Університету.

7.2.6. Керівництво роботою Конференції трудового колективу структурного підрозділу здійснюють обрані нею голова конференції трудового колективу структурного підрозділу та секретар.

**7.3.** В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету, яке функціонує відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

Студентське самоврядування – це право й можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права й можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

7.3.1. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом і Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.3.2. Органи студентського самоврядування діють на принципах: добровільності, колегіальності, відкритості; виборності та звітності органів студентського самоврядування; рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні; незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.3.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку, коледжу, Університету. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на два роки.

7.3.4. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

7.3.5. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

7.3.6. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

7.3.7. Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти; проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі заходи; захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті; делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Університету;

приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових

умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами й іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів та освітніх програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів; мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту».

7.3.8. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

відрахування студентів та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються у закладі вищої освіти за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана факультету, заступника керівника закладу вищої освіти;

поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

7.3.9. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Університету, яка:

ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольних-ревізійних органів студентського самоврядування та дає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольну-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.3.10. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.3.11. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності

органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів), про що укладається відповідна угода.

7.3.12. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

7.3.13. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7.4. В Університеті діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування відповідних закладів вищої освіти.

7.4.1. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

7.4.2. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

7.4.3. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, цим Статутом та положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

7.4.4. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діють на принципах: свободи наукової творчості; добровільності, колегіальності, відкритості; рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

7.4.5. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

проводять організаційні, наукові та освітні заходи;

популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

сприяють підвищенню якості наукових досліджень;

сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва; взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, цим та іншими законами України.

7.4.6. За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з закладу вищої освіти та їх поновлення на навчання.

7.4.7. Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

7.4.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

7.4.9. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

7.4.10. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені Вченою радою Університету.

## **РОЗДІЛ 8. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З РЕКТОРОМ ТА КЕРІВНИКОМ ФАКУЛЬТЕТУ**

**8.1.** Ректор Університету може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією з делегатів, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції.

**8.2.** Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або Конференції трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана



факультету вноситься до Конференції трудового колективу факультету не менш як половиною голосів. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу органу громадського самоврядування факультету.

**8.3.** Звільнення з посади директора філії або коледжу, що є структурними підрозділами Університету, здійснюються відповідно до законодавства України.

## **РОЗДІЛ 9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ**

**9.1.** Матеріально-технічна база Університету складається з будівель, споруд, земельних ділянок, комунікацій, обладнання, транспортних засобів та інших матеріальних цінностей.

**9.2.** Відповідно до законодавства, з метою забезпечення статутної діяльності Університету МОН закріплює на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, службове житло.

**9.3.** Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, зокрема набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

**9.4.** Майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОН та Конференції, крім випадків, передбачених законодавством.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їхнього викупу відповідно до законодавства.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

**9.5.** Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні, нетрадиційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

**9.6.** Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна та його використання, капітальне будівництво й ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності

Університету.

**9.7.** Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, зокрема як благодійну допомогу;

провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном; використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, зокрема для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються у ньому;

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

засновувати заклади освіти і наукові установи;

засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

**9.8.** Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

спеціального фонду, який формується за рахунок: доходів від надання платних освітніх послуг; надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна; коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами;

інших доходів згідно із законодавством України.

**9.9.** Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, добродійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

**9.10.** Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

**9.11.** Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

**9.12.** Університет може надавати платні послуги у порядку, встановленому законодавством.

**9.13.** Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

**9.14.** Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

**9.15.** Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Університету витрачаються виключно для фінансування видатків на

утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету та на оплату праці працівників Університету.

## **РОЗДІЛ 10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**10.1.** Університет як бюджетна установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, складає та подає звітність відповідно до вимог бюджетного законодавства.

**10.2.** Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає їх в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

**10.3.** Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності.

**10.4.** Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

**10.5.** Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Університету, його видатки й доходи, стан майна Університету та порядок його використання.

**10.6.** Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на офіційному вебсайті Університету.

## **РОЗДІЛ 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

**11.1.** Статут Університету погоджується Конференцією за поданням Вченої ради Університету та подається до МОН на затвердження.

**11.2.** Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

## **РОЗДІЛ 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

**12.1.** Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються відповідно до законодавства України.

**12.2.** Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх

вимог до Університету, що припиняється, визначаються МОН.

**12.3.** Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження МОН.

**12.4.** Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію в письмовій формі.

**12.5.** У разі припинення діяльності Університету (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

**12.6.** Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

**12.7.** Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

**12.8.** Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор



Олександр НАЗАРЕНКО

Прошито, пронумеровано та скріплено  
печаткою  
36 (тридцять шість) аркушів



Ректор

Олександр НАЗАРЕНКО