

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДУІТЗ

Протокол № 5 від «25» 12 2024р.

Введено в дію наказом ректора

№ 01/14 від «25» 12 2024р.



Олександр НАЗАРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

**Про систему внутрішнього забезпечення якості
освітньої діяльності та якості вищої освіти в Державному
університеті інтелектуальних технологій і зв'язку**

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Концептуальні засади системи внутрішнього забезпечення якості	6
3. Політика університету щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	7
4. Внутрішні організаційні процедури та процеси системи внутрішнього забезпечення якості	8
5. Внутрішні стандарти забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти	15
6. Прикінцеві положення	17

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку (далі – Положення) регламентує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (надалі – СВЗЯ) у Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку (далі – Університет).

В цьому Положенні під якістю освітньої діяльності розуміється рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг. Під якістю вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

1.2. Положення спрямоване на забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті відповідно до загальноновизнаних європейських та світових стандартів, формування культури якості в Університеті, запровадження та постійне удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті. Положення також регулює питання залучення до процесів забезпечення якості в Університеті як учасників освітнього процесу (здобувачі освіти, науково-педагогічні працівники, навчально-допоміжний персонал) так і інших зацікавлених осіб (роботодавці, випускники тощо).

1.3. Положення розроблено на підставі Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII; Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII; Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG); національного стандарту України «Системи управління якістю» ДСТУ ISO 9001:2009; Стандарт освітньої діяльності та вищої освіти Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку – внутрішній нормативний документ Університету, передбачений цим Положенням, який регламентує певні процеси та процедури забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті.

1.4. Основними принципами функціонування системи забезпечення якості освіти в Університеті є:

– *дотримання академічної доброчесності і уникнення конфлікту інтересів*, що передбачає дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної етики, корпоративних правил та ціннісних орієнтирів;

– залучення всіх зацікавлених осіб (залучення науково-педагогічних працівників, студентів та представників потенційних роботодавців у процес забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті);

– мінімальна необхідність (документів, процедур);

– об'єктивність;

– прозорість, що передбачає всебічне висвітлення інформації для всіх учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб;

– системність та систематичність;

– студентоцентризм, згідно з яким метою навчання здобувачів освіти в Університеті є надбання ними компетентностей, необхідних для персонального розвитку, побудови кар'єри та соціального життя;

– субсидіарність (узгодження делегованих повноважень і відповідальності посадових осіб, структурних підрозділів, науково-педагогічних працівників і здобувачів освіти).

– універсальність, під якою розуміється забезпечення якості вищої освіти за всіма програмами та освітньої діяльності у всіх структурних підрозділах відповідно до загально визнаних європейських та національних стандартів.

1.5. Метою системи забезпечення якості освіти є: 1) створення та підтримка умов для якісної підготовки конкурентоспроможних на ринку праці висококваліфікованих фахівців відповідного рівня, здатних до ефективної професійної діяльності і готових до постійного професійного зростання, соціальної та професійної мобільності; 2) гарантування відповідності умов освітньої діяльності та результатів навчання: вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), зобов'язанням Університету перед здобувачами освіти, а також потребам зацікавлених сторін і суспільства.

1.6. До основних завдань системи забезпечення якості освіти належать:

– формування єдиного розуміння критеріїв якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету і способів їх оцінки;

– формування системи індикаторів, які дозволяють оцінити і підтвердити якість освітнього процесу;

– збір, аналіз та інтерпретація інформації про якість освітнього процесу;

– виділення основних чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, прогнозування та упередження негативних змін у якості освіти;

– зовнішня, у тому числі міжнародна, акредитація освітніх програм.

1.7. Система забезпечення якості освіти Університету включає:

– стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти, розподіл повноважень щодо забезпечення якості між усіма учасниками освітнього процесу;

– систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

– оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

– оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання науково-педагогічної (педагогічної) діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників;

– оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Університету;

– забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

– забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Університетом;

– інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами Університету.

1.8. Виконання процедур/заходів із забезпечення якості освіти передбачає розподіл між учасниками освітнього процесу, посадовими особами і структурними підрозділами наступних завдань/функцій:

– ініціювання розробки (ініціювання внесення змін до документу, процедури);

– розроблення (документів, процедур, заходів);

– оцінювання (експертиза) розробки;

– прийняття рішення;

– впровадження (реалізація, виконання);

– моніторинг реалізації.

1.9. В Університеті виділяються наступні рівні функціонування системи забезпечення якості освіти, між якими розподіляються повноваження і обов'язки із виконання окремих функцій відповідних процедур і завдань:

Перший рівень – здобувачі освіти Університету та їх ініціативні групи, безвідносно їх належності до програм, до пріоритетних прав яких належить ініціювання та моніторинг питань пов'язаних із інформаційним супроводом здобувачів освіти, їх академічною та неакадемічною підтримкою;

Другий рівень – кафедри, гаранті програм, проектні групи програм, викладачі які забезпечують освітні компоненти та ініціативні групи здобувачів освіти за програмою, конкретні роботодавці. Це рівень ініціювання, формування і безпосередньої реалізації освітніх програм, їх поточного моніторингу, рівень на якому безпосередньо формується якість освіти;

Третій рівень – структурні підрозділи які здійснюють освітню діяльність (факультети), їх керівні (декан) і дорадчі (комісія з етики та ін.) органи, групи забезпечення навчального процесу, інший навчально-допоміжний персонал, органи студентського самоврядування, галузеві ради роботодавців. Це рівень впровадження і адміністрування освітніх програм, щорічного моніторингу програм та потреб галузевого ринку праці, рівень, на якому здобувачі освіти випускники і роботодавці залучаються до вдосконалення і ресурсного

забезпечення освітніх програм;

Четвертий рівень – загально-університетські структурні підрозділи, що відповідають за реалізацію заходів із забезпечення якості (відділ ліцензування та акредитації, навчальний відділ, навчально-методичний відділ, підготовче відділення), структурні підрозділи, що залучені до реалізації заходів із забезпечення якості (відділ по роботі зі студентами, відділ кадрів, бібліотека, планово-фінансовий відділ, юридичний відділ, бухгалтерія, відділ діловодства та архіву тощо), дорадчі та консультативні органи (профільні комісії Вченої ради, навчально-методична рада, приймальна комісія, органи студентського самоврядування). Це рівень розроблення і апробації загально-університетських рішень, документів, процедур, проєктів, рівень експертизи проєктів структурних підрозділів, моніторингу академічної політики структурних підрозділів і Університету в цілому. Ключовим підрозділом на цьому рівні є навчально-методична рада, до компетенції якої належать: експертиза освітніх програм, аналіз забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами, аналіз якості викладацького складу, аналіз кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, аналіз стану освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті, загальна організація роботи підрозділів університету щодо акредитації освітніх програм, науково-методичне супроводження академічної мобільності здобувачів вищої освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників, формування рекомендацій з планування структурними підрозділами університету роботи з супроводження освітніх програм;

П'ятий рівень – Наглядова Рада, Ректор, Вчена рада – функції яких визначаються Законом України «Про вищу освіту» та Статутом. Це рівень прийняття загально університетських рішень щодо формування стратегії і політик забезпечення якості, затвердження нормативних актів, програм дій і конкретних заходів, затвердження і закриття освітніх програм.

2. КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

2.1. Забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті базується на таких концептуальних засадах:

- відповідальність Університету та його працівників за якість освітньої діяльності та вищої освіти;
- автономія Університету;
- системність у забезпеченні якості освітньої діяльності та вищої освіти;
- відповідність європейським та національним стандартам забезпечення

- якості вищої освіти, а також професійним стандартам;
- фундаментальність освітньої діяльності;
- мобільність учасників освітнього процесу;
- прозорість, доступність та відкритість інформації;
- інноваційність освітньої діяльності;
- постійне удосконалення СВЗЯ;
- постійний моніторинг та вдосконалення якості освітніх послуг;
- залучення здобувачів освітніх послуг, працедавців та інших зацікавлених сторін до підвищення якості освітніх послуг та СВЗЯ.

2.2. СВЗЯ передбачає:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- систематичне оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти, результативності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників та кафедр Університету, регулярне оприлюднення цих оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та іншими способами;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників;
- наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньою програмою;
- наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- використання ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників Університету і здобувачів вищої освіти;
- участь Університету в національних та міжнародних рейтингових дослідженнях вищих навчальних закладів;
- здійснення інших процедур і заходів.

3. ПОЛІТИКА УНІВЕРСИТЕТУ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Політика Університету щодо забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти (надалі – Політика) є складовою його стратегічного менеджменту. Політика є публічною та відкритою для всіх учасників освітнього процесу, а також інших зацікавлених сторін; враховує національні традиції вищої освіти України та попередній досвід Університету щодо організації та змісту освіти; реалізується через внутрішні процеси забезпечення якості із залученням усіх

структурних підрозділів Університету та учасників освітнього процесу.

3.2. Політика передбачає:

- наявність внутрішніх організаційних процедур та процесів забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти;
- формування критеріїв якості вищої освіти та системи її оцінювання на засадах її міжнародного виміру;
- формування системи управління процесами та процедурами забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти;
- участь навчальних структурних підрозділів, керівництва Університету та учасників освітнього процесу в реалізації заходів щодо забезпечення якості;
- практичну реалізацію інноваційних педагогічних, інформаційних, віртуальних та інших технологій в освітньому процесі;
- академічну доброчесність і свободу, а також протидію академічному шахрайству та плагіату;
- запобігання нетолерантності чи дискримінації щодо студентів та працівників;
- залучення зовнішніх зацікавлених сторін до забезпечення якості;
- інтеграцію наукової та освітньої діяльності Університету та ефективне використання результатів наукових досліджень в освітньому процесі;
- створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації потенційних фахівців.

4. ВНУТРІШНІ ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПРОЦЕДУРИ ТА ПРОЦЕСИ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

Внутрішні організаційні процедури та процеси СВЗЯ базуються на «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти і включають:

1. Політика забезпечення якості;
2. Розроблення і затвердження освітніх програм та навчальних планів;
3. Студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання;
4. Доступ до освітніх програм, освітні досягнення, визнання результатів навчання, атестація і сертифікація здобувачів освіти;
5. Освітні ресурси і система підтримки здобувачів освіти;
6. Кадрове забезпечення освітньої діяльності;
7. Управління інформацією;
8. Інформування громадськості – публічність;
9. Постійний моніторинг, періодичні оцінювання та перегляд освітніх

програм;

10. Періодичні процедури зовнішнього забезпечення якості.

4.1. Політика забезпечення якості.

Процес забезпечення якості освітньої діяльності у контексті розроблення та реалізації політики у сфері якості вищої освіти передбачає такі процедури:

- розроблення та затвердження Стратегії розвитку Університету на черговий період;
- позачергове розроблення та затвердження Стратегії розвитку Університету;
- розроблення стратегічного плану розвитку Університету;
- розроблення стратегічного плану розвитку структурного підрозділу Університету;
- створення і реорганізація структурних підрозділів із забезпечення якості, робочих та дорадчих органів з питань забезпечення якості в Університеті (факультет, кафедра, інші структурні підрозділи);
- моніторинг структури університету щодо забезпечення якості освіти.

4.3. *Розроблення і затвердження освітніх програм та навчальних планів*

Процес забезпечення якості освітньої діяльності у контексті розроблення і затвердження освітніх програм та навчальних планів передбачає такі процедури:

- розроблення нової освітньої програми;
- формування змісту освітньої програми відповідно до стандартів вищої освіти та на базі компетентнісного підходу, студентоцентрованого навчання та Національної рамки кваліфікацій;
- залучення до формування освітніх програм здобувачів вищої освіти та стейкхолдерів;
- зовнішня незалежна експертиза структури та змісту освітніх програм;
- внесення змін до освітньої програми;
- закриття освітньої програми;
- створення інформаційного пакету;
- розроблення і затвердження навчальних планів;
- зміна навчального плану;
- менеджмент (керівництво) освітньою програмою;
- затвердження форм опису освітньої програми, робочої програми освітнього компоненту (навчальної дисципліни).

4.4. *Студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання.*

Процес забезпечення якості освітньої діяльності у контексті студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання передбачає такі

процедури:

- моніторинг прозорості та об'єктивності оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- розгляд апеляцій здобувачів освіти;
- вивчення навчальних дисциплін іноземними мовами;
- отримання освітніх послуг здобувачами з особливими потребами;
- запровадження ефективних форм і методів організації самостійної роботи здобувачів освіти;
- моніторинг застосування новітніх методик навчання та інноваційних навчальних технологій;
- конкурс щодо академічної мобільності здобувачів вищої освіти (відбір до навчання за кордоном);
- вибір навчальних дисциплін та викладачів;
- вибір формами навчання (заочно-дистанційна, дуальна, за програмами подвійних дипломів тощо);
- формування індивідуального навчального плану;
- формування та затвердження індивідуального графіку навчання;
- надання здобувачам освіти інформації про навчальні дисципліни, включені до індивідуального навчального плану, форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання до початку їх викладання;
- мотивування здобувачів освіти до навчання;
- наскрізна практична підготовка здобувачів освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб та здібностей;
- порядок формування і внесення консолідованих пропозицій здобувачів освіти щодо змісту програм, навчальних планів та освітніх компонент;
- визначення академічної різниці при переведенні з інших освітніх програм
- створення звіту за опитуваннями здобувачів освіти щодо освітніх програм і освітніх компонентів;
- звернення студентів щодо змін навчальних планів;
- розгляд скарги здобувача освіти з питань організації освітнього процесу (крім оцінювання), щодо академічної та позаакадемічної підтримки здобувачів освіти;
- порядок внесення здобувачами освіти пропозиції щодо розвитку матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів; участь студентів у обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- порядок проведення опитувань студентів з питань їх задоволення освітніми програмами, їх компонентами та якістю надання освітніх послуг. Процедура аналізу та врахування результатів опитування;

4.4. Доступ до освітніх програм, освітні досягнення, визнання результатів навчання, атестація і сертифікація здобувачів освіти.

Процес забезпечення якості освітньої діяльності у контексті формування доступу до освітніх програм, оцінювання освітніх досягнень, визнання результатів навчання, атестація і сертифікація здобувачів освіти передбачає такі процедури:

- розроблення правил прийому здобувачів вищої освіти на освітні програми та планування обсягів прийому;
- затвердження переліку освітніх програм, на які оголошуватиметься набір у наступному навчальному році;
- наявність системи професійно-кар'єрної орієнтації вступників;
- наявність регламентованих процедур і критеріїв об'єктивного, прозорого конкурсного відбору та формування якісного контингенту здобувачів вищої освіти;
- формування академічного профілю студента-вступника (вхідний контроль);
- перевірка дотримання здобувачами освіти правил академічної доброчесності;
- підготовка до нового навчального року (у тому числі розробка розкладів занять і графіків оцінювання);
- поновлення і переведення здобувачів освіти;
- перерви у навчанні;
- відрахування здобувачів освіти за умови успішного завершення навчання;
- реєстрація навчальних досягнень здобувачів освіти та визначення рейтингу здобувачів освіти з урахуванням їхніх навчальних та наукових досягнень;
- забезпечення об'єктивності оцінювання;
- відрахування здобувача освіти за невиконання індивідуального навчального плану;
- відрахування здобувача освіти за його бажанням;
- відрахування здобувачів освіти за невиконання умов договору
- визначення правил визнання компетентностей здобувачів освіти при неформальній чи інформальній освіті;
- визнання результатів навчання;
- присвоєння повних і часткових кваліфікацій. Сертифікація здобувачів освіти;
- визначення змісту і порядку видачі документів про освіту (академічні довідки, сертифікати, дипломи, дипломи з відзнакою) та їх дублікатів.

4.5. Освітні ресурси і система підтримки здобувачів освіти.

Процес забезпечення якості освітньої діяльності у контексті навчальних та

інформаційних ресурсів передбачає наявність таких процедур:

- моніторинг діяльності бібліотеки університету;
- моніторинг стану навчальних приміщень;
- навчально-лабораторної бази забезпечення освітнього процесу;
- навчально-дослідницьких полігонів, підрозділів дослідного виробництва, інноваційних підрозділів та ресурсного центру;
- моніторинг ІТ забезпечення університету;
- ІТ-інфраструктури та відповідних інформаційних ресурсів і технологій для супроводу освітнього процесу;
- моніторинг академічної мобільності студентів;
- моніторинг забезпечення спеціальних потреб студентів та викладачів;
- інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- створення нового інформаційного ресурсу (заявка, розгляд, прийняття рішення, інформування);
- моніторинг сайту університету;
- заповнення інформаційного пакету університету (технічна частина роботи допоміжних працівників);
- інформаційна підтримка здобувачів освіти;
- визначення необхідного для реалізації програми ресурсного забезпечення (спеціалізоване обладнання, спеціальні навчальні приміщення, навчальна та науково література, методичні матеріали, бази навчальних та виробничих практик, інформаційно-програмне забезпечення);
- моніторинг ресурсного забезпечення освітніх програм;
- розрахунок собівартості навчання за програмою. Визначення джерел фінансування програмою і розміру плати за навчання;
- консультативна допомога студентам (соціальна, психологічна, юридична, при академічній мобільності тощо);
- визначення розміру плати за додаткові освітні послуги.

4.6. Кадрове забезпечення освітньої діяльності

Процес забезпечення якості освітньої діяльності у контексті формування та реалізації кадрової політики Університету щодо забезпечення освітньої діяльності передбачає такі процедури:

- продовження контракту з викладачем;
- проведення конкурсу на посаду викладача;
- перевірка академічної доброчесності викладачів;
- конкурс щодо академічної мобільності викладачів;
- оцінювання наукової роботи викладача;
- оцінювання методичної роботи викладача;

- оцінювання лідерських здатностей викладача;
- оцінювання викладацької діяльності викладача;
- стимулювання викладачів;
- оцінювання ефективності керівників та їх заступників (щорічне) ;
- призначення завідувача кафедри;
- переведення науково-педагогічних працівників на іншу посаду;
- призначення керівника структурного підрозділу університету;
- підвищення кваліфікації викладача;
- підвищення кваліфікації керівників структурних підрозділів (заступників керівника);
- підвищення кваліфікації керівного складу університету;
- визначення кваліфікаційних вимог для залучення викладачів до викладання за освітньою програмою;
- процедура залучення викладачів до викладання за освітньою програмою (у тому числі запрошення практиків, іноземних лекторів тощо);
- підготовка викладачів до викладання за освітньою програмою.

4.7. Управління інформацією.

Процес забезпечення якості освітньої діяльності у контексті інформаційного менеджменту (управління інформацією) передбачає такі процедури:

- моніторинг ключових показників ефективності;
- моніторинг складу здобувачів освіти;
- моніторинг прогресу, успішності та відрахування здобувачів освіти;
- моніторинг задоволення здобувачів освіти компонентами освітніх програм;
- моніторинг наявних ресурсів та підтримки здобувачів освіти;
- моніторинг ринку праці та формування бази даних вакантних робочих місць для працевлаштування випускників;
- моніторинг кар'єрних шляхів випускників;
- збір, аналіз та використання інформації за освітніми програмами: здобувачі освіти, їх досягнення, задоволеність освітніми послугами і позаакадемічною підтримкою, освітні траєкторії здобувачів освіти, кар'єри випускників
- збір, аналіз та використання інформації щодо показників діяльності кафедри, факультету;
- збір, аналіз та використання інформації щодо показників діяльності Університету;
- підготовка звітів самоаналізу (освітньої програми, структурного підрозділу, Університету)
- формування системи звітної документації;
- внесення змін до системи звітної документації;
- формування звіту Ректора.

4.8. Інформування громадськості – публічність.

Процес забезпечення якості освітньої діяльності у контексті публічності діяльності Університету передбачає такі процедури:

- оновлення публічної інформації про освітні програми та їх освітні компоненти;
- публікація інформації про актуальну діяльність університету, структурних підрозділів (освітня, наукова та міжнародна діяльність, кадрова політика, матеріально-технічне забезпечення освіти та досліджень);
- публікація інформації про досягнення студентів, їхній рейтинг, підсумкову атестацію випускників та присвоєні кваліфікації;
- публікація інформації про конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад НПП;
- оприлюднення результатів щорічного оцінювання роботи кафедр та НПП;
- публікація звіту ректора;
- публікація офіційної інформації Університету, зокрема: установчі документи, структура, інфраструктура, нормативне забезпечення, правила прийому, звітів про діяльність, платні послуги, інформаційні пакети, кадровий склад, конкурс на заміщення вакантних посад, кар'єрні досягнення випускників, результати опитування здобувачів освіти, викладачів, роботодавців;
- відкритість та доступність інформації щодо нормативно-правового регулювання освітньої діяльності університету;
- відкритість та доступність інформації про фінансово-господарську діяльність Університету.

4.9. Постійний моніторинг, періодичні оцінювання та перегляд освітніх програм

Процес забезпечення якості освітньої діяльності у контексті постійного моніторингу, періодичного оцінювання та перегляду освітніх програм передбачає такі процедури:

- моніторинг змістового наповнення освітньої програми та виконання заходів щодо її вдосконалення;
- оцінювання змісту програми у світлі: а) останніх досліджень у даній галузі для забезпечення актуальності програми, б) зміни потреб суспільства (зміна очікувань ринку праці і суспільства), в) очікувань, потреб та задоволеності здобувачів вищої освіти щодо програми;
- цільове інформування зацікавлених сторін щодо результатів моніторингу освітніх програм та їх освітніх компонентів;
- оприлюднення інформації щодо результатів моніторингу освітніх програм та їх освітніх компонентів.

4.10. *Періодичні процедури зовнішнього забезпечення якості*

До періодичних процедур зовнішнього забезпечення якості віднесено:

- порядок підготовки документів до зовнішнього оцінювання якості (у тому числі при акредитації) програми;
- оцінка освітньої програми зовнішніми зацікавленими сторонами (стейкхолдерами);
- прийняття рішення щодо добровільного зовнішнього (зокрема, міжнародного) оцінювання якості;
- моніторинг виконання стратегічного плану розвитку Університету;
- розширення провадження освітньої діяльності (збільшення ліцензованого обсягу та переліку актуальних міждисциплінарних/міжгалузевих освітніх програм).

5. ВНУТРІШНІ СТАНДАРТИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. *Політика забезпечення якості*

Стратегія розвитку ДУІТЗ

Стратегічний план розвитку ДУІТЗ

Плани роботи структурних підрозділів долучених до системи внутрішнього забезпечення якості освіти в ДУІТЗ

Публічний звіт про стан реалізації політики забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в ДУІТЗ

2. *Розроблення і затвердження освітніх програм та навчальних планів*

Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм у ДУІТЗ

Положення про порядок створення інформаційного пакету ЄКТС освітньої програми в ДУІТЗ

Положення про силабус компоненти (навчальна дисципліна) освітньої програми в ДУІТЗ

Положення про гарантії освітньої програми в ДУІТЗ

3. *Студентоцентроване навчання*

Положення про організацію освітнього процесу в ДУІТЗ

Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти в ДУІТЗ

Положення про планування та облік робочого часу науково-педагогічних та педагогічних працівників у ДУІТЗ

Положення про академічну свободу учасників освітнього процесу в ДУІТЗ

Положення про індивідуальну освітню траєкторію здобувачів вищої освіти в ДУІТЗ

Положення про організацію інклюзивного навчання здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами

Положення про дистанційне навчання в ДУІТЗ

Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в ДУІТЗ

Положення про порядок визначення та ліквідації академічної різниці особами, які вступають, поновлюються та/або переводяться до ДУІТЗ

Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в ДУІТЗ

Положення про атестацію осіб, які здобувають ступень бакалавра та магістра в ДУІТЗ

Положення про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти в ДУІТЗ

Положення про порядок проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти в ДУІТЗ

Положення про програми подвійних дипломів у ДУІТЗ

Положення про порядок визнання документів про освіту, виданих іноземними закладами освіти в ДУІТЗ

Перелік платних освітніх послуг, які надаються в ДУІТЗ

Положення про реалізацію права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти в ДУІТЗ

4. Доступ до освітніх програм, освітні досягнення, визнання результатів навчання, атестація і сертифікація здобувачів освіти

Правила прийому на навчання до ДУІТЗ

Положення про апеляційну комісію В ДУІТЗ

Положення про оцінювання навчальних досягнень та атестацію здобувачів вищої освіти в ДУІТЗ

5. Освітні ресурси і система підтримки здобувачів освіти

Положення про бібліотеку

Положення про навчально-наукову лабораторію

6. Кадрове забезпечення освітньої діяльності

Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників ДУІТЗ

Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ДУІТЗ

Положення про порядок представлення науково-педагогічних працівників до присвоєння вчених звань професора і доцента

7. Управління інформацією

Регламенти (інструкції) функціонування інформаційних систем ДУІТЗ

Положення про моніторинг ключових показників ефективності освітньої діяльності ДУІТЗ

8. Інформування громадськості – публічність

Положення про порядок інформування громадськості та надання публічної інформації про діяльність ДУІТЗ

Положення про веб-сайт університету

Інструкція з діловодства університету

9. Постійний моніторинг, періодичні оцінювання та перегляд освітніх програм

Положення про порядок проведення моніторингу, періодичних оцінювань та перегляду освітніх програм

10. Періодичні процедури зовнішнього забезпечення якості

Положення про порядок підготовки документів до зовнішнього незалежного оцінювання освітньої програми (акредитації) в ДУІТЗ

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення, внесені зміни та доповнення до нього затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Положення набуває чинності з моменту його затвердження та введення в дію.

6.3. Пропозиції щодо змін та уточнень цього Положення можуть вноситися кафедрами та структурними підрозділами Університету протягом навчального року до Вченої ради Університету (але не пізніше 15 травня поточного року).

6.4. Після їх розгляду на останньому в навчальному році засіданні відповідні зміни та доповнення щодо змісту Положення виносяться на засідання Вченої ради для затвердження.