

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДУІТЗ

Протокол від 01.07.2025 р. № 4

Введено в дію наказом ректора

від 01.07.2025 р. № 01-02-118

Олександр НАЗАРЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ

про відбіркову комісію з прийому до аспірантури

Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку

1. Загальні положення

1.1. Відбіркова комісія з прийому до аспірантури ДУІТЗ – підрозділ приймальної комісії ДУІТЗ, утворений для виконання покладених на приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказу ректора університету. Строк повноважень відбіркової комісії з прийому до аспірантури відповідає строку повноважень приймальної комісії і становить один календарний рік.

Відбіркова комісія з прийому до аспірантури утворюється для прийому документів, оформлення особових справ вступників, а також для виконання функцій, пов'язаних із організацією та проведенням конкурсного відбору.

1.2. Відбіркова комісія з прийому до аспірантури працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 10.02.2025 № 168, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 26.02.2025 за № 15/41360; Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502); додатка 9 до правил прийому на навчання до ДУІТЗ в 2025 році – порядку прийому до аспірантури ДУІТЗ у 2025 році; правил прийому на підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою ДУІТЗ у 2025 році; Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

1.3. Склад відбіркової комісії з прийому до аспірантури затверджується наказом ректора.

До складу відбіркової комісії з прийому до аспірантури входять голова - проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації, відповідальний секретар відбіркової комісії - завідувач аспірантури та докторантури, члени відбіркової комісії з числа науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного (адміністративного) персоналу, кількість яких визначається, виходячи з потреби відбіркової комісії. Також до складу відбіркової комісії входить уповноважена особа з питань дистанційного подання документів та дистанційних вступних випробувань.

До складу відбіркової комісії з прийому до аспірантури не можуть входити особи, діти яких вступають до цього вищого навчального закладу у поточному році.

2. Основні завдання та обов'язки відбіркової комісії з прийому до аспірантури

2.1. Відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти, наявної ліцензії та сертифікатів про акредитацію голова та відповідальний секретар відбіркової комісії з прийому до аспірантури розробляють порядок прийому до аспірантури ДУІТЗ, який є додатком до правил прийому на навчання до ДУІТЗ, а також правила прийому на підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою ДУІТЗ, які затверджує вчена рада ДУІТЗ.

2.2. Відбіркова комісія з прийому до аспірантури:

забезпечує інформування вступників та громадськості з усіх питань вступу до аспірантури ДУІТЗ;

організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі у вступних випробуваннях та до участі в конкурсі;

організовує вступні випробування: вступний іспит зі спеціальності, презентацію дослідницьких пропозицій чи досягнень;

забезпечує оприлюднення на вебсайті університету цього положення, порядку прийому до аспірантури ДУІТЗ (додатка до правил прийому на навчання до ДУІТЗ), правил прийому на підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою ДУІТЗ та інших документів, передбачених законодавством;

надає на розгляд приймальної комісії впорядкований рейтинговий список вступників для прийняття рішення про зарахування вступників за спеціальностями, формами здобуття вищої освіти і джерелами фінансування;

організовує та забезпечує виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в закладі вищої освіти між ДУІТЗ та вступником, рекомендованим приймальною комісією до зарахування.

2.3. Рішення Приймальної комісії приймаються за присутності не менше двох третин складу Приймальної комісії простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

Рішення відбіркової комісії з прийому до аспірантури оформлюються протоколами, які підписує голова і відповідальний секретар відбіркової комісії.

3. Організація роботи відбіркової комісії з прийому до аспірантури

3.1. Прийом заяв та документів вступників проводиться у строки, передбачені Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти, порядком прийому до аспірантури ДУІТЗ (додатком до правил прийому на навчання до ДУІТЗ), правилами прийому на підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою ДУІТЗ.

Заяви та документи вступників реєструються у списку особових справ вступників, в якому зазначаються такі дані вступника:

реєстраційний номер особової справи;

дата прийому документів;

прізвище, ім'я та по батькові;

зазначення статусу вступника після зарахування: аспірант, здобувач поза аспірантурою;

форма здобуття вищої освіти;

джерела фінансування;

відмітка про зарахування;

відмітка про повернення документів.

Вступнику видається розписка про прийом його документів за підписом відповідального секретаря відбіркової комісії - завідувача аспірантури та докторантури.

Відмова у реєстрації заяви вступника не допускається, крім випадків відсутності документів, передбачених для реєстрації вступника порядком прийому до аспірантури ДУІТЗ (додатком до правил прийому на навчання до ДУІТЗ), правилами прийому на підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою ДУІТЗ.

3.2. Відбіркова комісія з прийому до аспірантури приймає рішення про допуск вступника до участі у конкурсі, про що повідомляє вступника.

Строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури за кожною спеціальністю визначаються відбірковою комісією після прийняття рішення про допуск до складання вступних випробувань.

3.3. Для проведення вступних випробувань, що проводяться в університеті, формуються екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів; відповідно до груп формуються відомості співбесіди з презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень, вступного іспиту зі спеціальності.

Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб.

3.4. Розклад вступних випробувань, що проводяться в університеті, затверджується головою відбіркової комісії з прийому до аспірантури (проректором з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації) і оприлюднюється шляхом розміщення на інформаційному стенді аспірантури. Час, дата та місце проведення першого вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

3.5. Копії документів і фотокартки незарахованих вступників, що не отримані ними, а також їх екзаменаційні роботи зберігаються протягом одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

4. Організація та проведення вступних випробувань

4.1. Форма вступних випробувань у закладі вищої освіти та порядок їх проведення затверджуються кожного року у правилах прийому (у додатку – порядок прийому до аспірантури) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у відповідному році.

Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами:

єдиного вступного іспиту (з оцінкою за кожен з його блоків: тест загальної навчальної компетентності та тест з англійської мови), єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, проведених Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника.

4.2. Гаранти освітньо-наукових програм третього рівня вищої освіти визначають програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності для укладання екзаменаційних білетів. Переліки питань для підготовки до вступних іспитів зі спеціальності розміщуються на вебсайті університету.

4.3. Для проведення вступних випробувань до аспірантури утворюються предметні комісії відповідно до наказу ректора університету.

Голови предметних комісій відповідають за проведення вступних випробувань.

Іспит в усній формі та співбесіда з презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником.

Під час іспиту в усній формі та співбесіди члени предметної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші усної відповіді на вступному випробуванні, який по закінченні співбесіди підписується вступником та членами предметної комісії.

Інформація про результати іспиту в усній формі та співбесіди оголошується вступникові в день їх проведення.

4.3. На вступних іспитах повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови приймальної комісії або голови відбіркової комісії з прийому до аспірантури до приміщень, в яких проводяться вступні іспити, не допускаються.

4.4. Вступники, які не з'явилися на вступні випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених вступних випробувань з дозволу приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних іспитів.

4.5. Перескладання вступних випробувань не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначена приймальною комісією та правилами прийому (додатком – порядок прийому до аспірантури) кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі, до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

4.6. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в університеті, повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

5. Зарахування вступників

5.1. За результатами проведених вступних випробувань до аспірантури відбіркова комісія формує рейтинговий список вступників, який впорядковується за конкурсним балом – від більшого до меншого.

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються такі чинники:

- наявність та кількість публікацій;
- оцінка зі вступного випробування, яке враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом (вступний іспит зі спеціальності);
- результат єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень.

Наявні чинники зазначаються в протоколі відбіркової комісії щодо кожного вступника із числа тих, хто одержав однаковий конкурсний бал.

Впорядкований відбірковою комісією з прийому до аспірантури рейтинговий список вступників надається на розгляд приймальної комісії.

5.2. На підставі рейтингового списку вступників приймальна комісія формує та затверджує списки вступників, рекомендованих до зарахування за відповідною спеціальністю, формою здобуття освіти, джерелом фінансування, у строки, визначені правилами прийому (додатком – порядок прийому до аспірантури).

Списки вступників, рекомендованих до зарахування, оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті університету на наступний день після прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

Офіційним повідомленням про надання рекомендації до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення приймальної комісії на офіційному вебсайті університету.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку на наступний день після прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

5.3. Вступники, які отримали інформацію про надання рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між ДУІТЗ та вступником (незалежно від джерел фінансування) у строки, передбачені Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти, порядком прийому до аспірантури ДУІТЗ (додатком до правил прийому на навчання до ДУІТЗ), правилами прийому на підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою ДУІТЗ.

Відбіркова комісія з прийому до аспірантури організовує та забезпечує виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в закладі вищої освіти між ДУІТЗ та вступником, рекомендованим приймальною комісією до зарахування.

Вступники, які в установлені строки виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню.

5.4. Наказ ректора університету про зарахування до ДУІТЗ для підготовки в аспірантурі або поза аспірантурою, виданий на підставі рішення приймальної комісії, оприлюднюється в установленому порядку. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Інформація про зарахованих вступників доводиться до їх відома та оприлюднюється.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення затверджується рішенням вченої ради ДУІТЗ і вводиться в дію наказом ректора університету.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням вченої ради ДУІТЗ відповідно до чинного законодавства.

Проректор з науково-педагогічної роботи
та цифрової трансформації



Катерина ТАНАЩУК

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Ольга ЯВОРСЬКА