

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДУІТЗ

Протокол від «29» 05 2025 р. № 3



Введено в дію наказом ректора

№ 01-02-192 від «29» 05 2025 р.

Олександр НАЗАРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

**про Комісію з питань системи внутрішнього забезпечення якості
Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку**

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Склад Комісії з питань системи внутрішнього забезпечення якості.....	4
3. Основні завдання та функції Комісії з питань системи внутрішнього забезпечення якості	5
4. Права і обов'язки Комісії з питань системи внутрішнього забезпечення якості	6
5. Прикінцеві положення	7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Комісію з питань системи внутрішнього забезпечення якості Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (далі – Комісія з якості) (далі – Положення) визначає мету його діяльності, основні завдання, функції, керівництво та взаємодію з іншими структурними підрозділами Університету

Комісія з якості Університету є колегіальним консультативно-дорадчим та координуючим органом системи управління якістю, що забезпечує дотримання стратегії Університету в сфері забезпечення якості освітньої діяльності.

Діяльність Комісії з якості ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до її завдань.

1.2. Основна мета функціонування Комісії з якості:

- формування загально університетської політики забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності;
- створення внутрішнього нормативного забезпечення;
- впровадження та ефективного функціонування системи внутрішнього забезпечення якості;
- розробка рекомендацій для прийняття раціональних управлінських рішень щодо якості освітньої діяльності;
- сприяння досягненню необхідного рівня освітніх послуг з підготовки висококваліфікованих фахівців, затребуваних ринком праці в Україні та за кордоном.

1.3. Комісія з якості співпрацює з Вченою Радою Університету, студентським самоврядуванням, науковим товариством студентів, аспірантів та молодих вчених, ректоратом й здійснює свої функції в тісній взаємодії з структурними підрозділами Університету.

1.4. Організаційною формою роботи Комісії з якості є засідання що проводяться не рідше ніж один раз на два місяці.

1.5. У своїй діяльності Комісія з якості керується чинним законодавством України, Постановами Кабінету міністрів України в галузі вищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, документами та рекомендаціями Європейського простору вищої освіти, підходами, методами та інструментами визначеними стандартами з якості (ДСТУ ISO 21001:2019, ESG 2015 та ін.), рішеннями Вченої Ради Університету, наказами ректора, документацією системи управління якістю Університету, а також цим Положенням.

2. СКЛАД КОМІСІЇ З ПИТАНЬ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

2.1. Склад Комісії з якості визначається спектром виконуваних робіт і вирішуваних завдань по формуванню системи забезпечення й гарантії якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті.

2.2. Комісію з якості очолює її голова. Голову Комісії з якості призначає ректор Університету.

2.3. Основні вимоги до Голови Комісії з якості:

- працює за основним місцем роботи в Університеті на посаді науково-педагогічного або наукового працівника;
- має стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 5 років;
- має орієнтуватися в сучасних тенденціях забезпечення якості вищої освіти, тенденціях та вимогах стандартів забезпечення якості освітньої діяльності.

2.4. Персональний склад Комісії з якості затверджується наказом ректора за поданням проректора з навчальної роботи.

2.5. До складу Комісії з якості входять:

- завідувач лабораторії якості Університету;
- начальник відділу ліцензування та акредитації;
- начальник навчально-методичного відділу;
- начальник відділу технічної взаємодії в ЄДЕБО;
- відповідальні з якості факультетів.

2.6. Не менше ніж 10% від загального складу Комісії з якості становлять представники здобувачів вищої освіти.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

3.1. Основні завдання:

- розробка пропозицій до концепції, політики, стратегії розвитку Університету в сфері забезпечення якості надання освітніх послуг;
- впровадження та підтримка культури якості в академічній спільноті Університету;
- формування політики та механізмів запровадження системи забезпечення якості з підготовки здобувачів вищої освіти в Університеті з урахуванням вимог стандартів вищої освіти, міжнародних стандартів з якості, стейкхолдерів;
- контроль за дотриманням ліцензійних умов запровадження освітньої діяльності;
- контроль за дотриманням стандартів вищої освіти освітніми програмами відповідних спеціальностей всіх рівнів вищої освіти; дотриманням політик освітнього процесу, визначених відповідними освітніми програмами;
- поширення кращих практик освітньої діяльності ЗВО України та Європейського Союзу;

- формування пропозицій з планування та організації функціонування та постійного удосконалення освітньої діяльності на рівні, що забезпечує досягнення заявленого рівня підготовки здобувачів вищої освіти;
- організація та проведення моніторингу запровадження освітніх програм з метою встановлення відповідності в сфері якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- аналіз причин невідповідностей, вироблення пропозицій щодо коригуючих дій з підготовки здобувачів вищої освіти на всіх рівнях управління (щодо вдосконалення навчальних планів й освітніх програм, поліпшення викладацької діяльності, а також інформаційного, навчально-методичного, матеріально-технічного забезпечення та ін.).

3.2. Основні функції:

- участь у формування стратегії та політики Університету, визначення пріоритетних напрямків, розробка процедур для забезпечення якісного освітнього середовища для надання якісних освітніх послуг;
- формування засад та контроль реалізації студентоцентрованого підходу в реалізації освітнього процесу;
- координація та контроль робіт по створенню, впровадженню та вдосконаленню елементів внутрішніх систем забезпечення якості в структурних підрозділах (загальноосвітніх та випускових кафедр);
- забезпечення принципів академічної свободи для професорсько-викладацького складу та здобувачів вищої освіти.

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

4.1. Комісія з якості відповідно до завдань має право:

- виносити на обговорення Вченої ради Університету і ректорату пропозиції з питань, що належать до її компетенції з метою прийняття управлінських рішень;
- запрошувати на засідання Комісії з якості інших співробітників, які не є її членами, та зацікавлених осіб, для заслуховування з питань із забезпечення якості у структурних підрозділах Університету;
- створювати постійні і тимчасові робочі групи за основними напрямками своєї діяльності і затверджувати їх склад.

4.2. Обов'язки Комісії з якості:

- в повному обсязі виконувати завдання і функції, визначені цим Положенням;
- здійснювати свою діяльність відповідно до плану робіт;
- взаємодіяти з підрозділами Університету, уповноваженими з якості, Гарантами освітніх програм, надаючи їм всіляку допомогу;
- постійний моніторинг освітніх програм та освітньої діяльності в безпосередній взаємодії з лабораторією якості в Університеті;
- здійснення консультативного супроводу Гарантів освітніх програм під час підготовки та проведення акредитації.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення підлягає перегляду та оновленню відповідно до змін нормативно-правових актів України в сфері вищої освіти.

5.2. Положення розміщується на офіційному веб-сайті Університету.

5.3. Зміни та доповнення до Положення подаються головою Комісії з питань системи внутрішнього забезпечення якості на розгляд та затвердження Вченою Радою Університету.