

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
ДУІТЗ

(протокол № 1 від «3» 12 2025 р.)

Введено в дію наказом ректора

№ 02-19 від «04» зрудня 2025 р.

Олександр НАЗАРЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ

про Конференцію трудового колективу
Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку

1. Загальні положення

1.1 Це положення про Конференцію трудового колективу Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Статуту Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (далі – Університет або ДУІТЗ), і є локальним нормативним актом, який регламентує порядок скликання і роботи Конференції трудового колективу факультетів та відокремлених структурних підрозділів Університету.

1.2. Конференція трудового колективу Університету у відповідності до чинного законодавства є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету, який скликається та є повноважним строком на п'ять років.

1.3. Проведення Конференцій трудового колективу структурних підрозділів Університету відбувається відповідно до Статуту Університету та цього Положення з урахуванням встановлених протиепідемічних обмежень.

1.4. Конференція (збори) трудового колективу факультету, відокремленого структурного підрозділу Університету є вищим колегіальним органом громадського самоврядування відповідного факультету, відокремленого структурного підрозділу Університету, який скликається та є повноважним строком на п'ять років.

2. Повноваження Конференції трудового колективу

2.1. Конференція трудового колективу Університету:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут ДУІТЗ та зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
- 5) розглядає проект колективного договору, схвалює його і надає повноваження профспілковому органу підписати договір з адміністрацією від імені колективу Університету;
- 6) затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Університету і колективний договір та зміни (доповнення) до них;
- 7) розглядає питання освітнього, наукового й соціально-економічного розвитку Університету;
- 8) розглядає інші питання діяльності Університету.

2.2. Конференція (збори) трудового колективу факультету, відокремленого структурного підрозділу :

1) оцінює діяльність керівника факультету, відокремленого структурного підрозділу;

2) затверджує річний звіт про діяльність факультету, відокремленого структурного підрозділу;

3) подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника факультету, відокремленого структурного підрозділу з підстав, передбачених законодавством України, статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

4) обирає виборних представників до Вченої ради факультету (у разі її утворення);

5) обирає делегатів до конференції трудового колективу Університету.

3. Порядок формування складу Конференції трудового колективу

3.1. Вибори делегатів Конференції трудового колективу Університету розпочинаються не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення терміну дії її повноважень.

3.2 Делегатами Конференції трудового колективу Університету за посадами є : ректор, голова первинної профспілкової організації співробітників ДУІТЗ, голова первинної профспілкової організації студентів ДУІТЗ, виборні представники від студентів та працівників Університету.

3.3 У разі припинення трудових відносин з Університетом особою, яка є делегатом Конференції трудового колективу Університету за посадою, її повноваження делегата автоматично припиняються, а новообрана (чи призначена) особа набуває повноважень делегата Конференції трудового колективу Університету з моменту її призначення на відповідну посаду Університету.

3.4 Решта делегатів Конференції трудового колективу Університету з числа представників обирається на загальних зборах трудових колективів структурних підрозділів Університету відповідно до таких квот:

- не менше 75 відсотків – наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі;

- не менше 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які навчаються в Університеті та обираються студентами шляхом прямих таємних виборів;

- до 10 відсотків – інші працівники Університету.

При визначенні квот відповідної категорії ураховуються особи, що є делегатами Конференції трудового колективу Університету за посадами (п. 3.2 Положення).

3.5. Кількісний склад Конференції трудового колективу Університету складає не більше ніж 100 осіб. Квоти представництва від структурних підрозділів Університету встановлюються Вченою радою Університету та затверджуються наказом ректора Університету. Персональний склад Конференції трудового колективу Університету затверджується наказом ректора Університету після обрання всіх делегатів на відповідних зборах (конференціях) трудових колективів структурних підрозділів Університету.

3.6. Обрання делегатів Конференції трудового колективу Університету з числа наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, студентів та інших категорій співробітників Університету відбувається на конференціях (зборах) факультетів, відокремлених структурних підрозділів, інших структурних підрозділів або об'єднаних груп декількох структурних підрозділів Університету, відповідно до квот представництва, встановленими Вченою радою Університету.

3.7. У разі неможливості проведення виборів делегатів Конференції трудового колективу Університету (збори) факультетів, відокремлених структурних підрозділів або об'єднаних груп декількох структурних підрозділів Університету, а також студентів Університету можуть здійснюватись як за безпосередньою присутністю в приміщенні Університету, зокрема у випадку форс мажорних обставин, що несуть загрозу життю та здоров'ю делегатам Конференції трудового колективу Університету (зокрема – карантинних обмежень, військового стану), засідання проводять в онлайн-форматі шляхом відеозв'язку за допомогою інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн-конференцій (MS Teams, ZOOM, Google Meet, Skype тощо) або за змішаною формою. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої програми онлайн-конференцій відбувалась конференція (збори).

3.8. В Конференції (зборах) трудового колективу факультету, відокремленого структурного підрозділу Університету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету, відокремленого структурного підрозділу та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів з врахуванням встановлених протиепідемічних обмежень, до 10 відсотків – інші працівники Університету.

3.9. Конференція трудового колективу факультету, відокремленого структурного підрозділу скликається за наявності понад 50 штатних викладачів, науковців і допоміжного персоналу у відповідному факультеті, відокремленому структурному підрозділі. В іншому випадку скликаються загальні збори працівників факультету, відокремленого структурного підрозділу або збори

працівників кафедр цього факультету, відокремленого структурного підрозділу. Форма голосування (відкрита чи таємна) визначається безпосередньо на цих зборах (конференціях) шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. При відкритому голосуванні голосування по кожній кандидатурі проводиться окремо.

3.10. Збори працівників структурних підрозділів (об'єднаних груп декількох структурних підрозділів) або конференції трудового колективу факультету, відокремленого структурного підрозділу вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної кількості штатних працівників відповідних структурних підрозділів (об'єднаних груп декількох структурних підрозділів).

3.11. Конференції (збори) трудових колективів працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) самостійно вирішують процедурні питання своєї роботи (можуть обирати президію, секретаря, лічильну комісію, визначити форму і порядок голосування тощо).

3.12. Результати голосування на конференціях (зборах) трудових колективів оформлюється протоколом, який підписується головою і секретарем зборів та передається до ректорату Університету або до організаційного комітету (у разі його створення).

3.13. При обранні делегатів до Конференції трудового колективу Університету від структурних підрозділів в разі, якщо кількість претендентів, які внесені до списку для голосування, перевищує установлені норми представництва, обраними делегатами є ті претенденти, які набрали більшу кількість голосів, але не менше 50 відсотків членів трудового колективу, присутніх на зборах (конференції).

У разі, якщо на виборах декілька претендентів у делегати Конференції трудового колективу Університету набрали рівну кількість голосів, а із них проходять відповідно до норми представництва не всі, то проводиться повторне голосування щодо кандидатур даних претендентів.

3.14. Делегати обираються на строк роботи Конференції трудового колективу Університету (на п'ять років). Обрання делегатів не обмежено кількістю строків.

Делегати Конференції трудового колективу Університету можуть бути відкликані за рішенням конференцій (зборів) трудових колективів структурних підрозділів Університету, які їх обирали, якщо за таке рішення проголосувало не менше 50 відсотків від статутного складу відповідних зборів та не менше 2/3 від числа делегатів Конференції трудового колективу Університету.

Заміна делегатів Конференції трудового колективу Університету у разі вибуття або відповідно до письмової заяви делегата, або у зв'язку з неможливістю виконувати свої обов'язки за станом здоров'я, або через звільнення з роботи в Університеті, здійснюється згідно з квотами встановлених Вченою радою Університету та затверджених наказом ректора Університету відповідно до квот представництва, які встановлюються Вченою

радою та затверджуються наказом ректора Університету. Організація довиборів покладається на керівників відповідних структурних підрозділів та органи студентського самоврядування.

Повноваження делегатів Конференції трудового колективу Університету припиняються одночасно з припиненням повноважень Конференції трудового колективу Університету.

4. Організація і порядок роботи Конференції трудового колективу

4.1. Конференція трудового колективу Університету скликаються не рідше одного разу на рік.

4.2. Позачергове засідання Конференції трудового колективу Університету може бути скликане рішенням Вченої ради Університету або наказом ректора, погодженим з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації співробітників Університету, або за вимогою Наглядової ради Університету у випадках, передбачених Статутом Університету.

4.3. Конференцію трудового колективу Університету очолює її голова, який обирається на першому засіданні із числа членів Конференції трудового колективу Університету на весь строк діяльності. При обранні голови Конференції трудового колективу Університету, якщо на цю посаду претендує два та більше кандидатів, обраним вважається кандидат, який отримав найбільшу, в порівнянні з іншими кандидатами, кількість голосів. На першому засіданні новоствореної Конференції трудового колективу Університету головує ректор до обрання на ньому голови Конференції трудового колективу Університету. За відсутності голови Конференції трудового колективу Університету, його обов'язки покладаються на заступника голови Конференції трудового колективу Університету. Заступник голови та секретар обираються на першому засіданні відкритим голосуванням простою більшістю голосів, присутніх на засіданні.

4.4. Голова Конференції трудового колективу Університету:

1) керує роботою організаційного комітету (у разі його утворення) та робочих груп (у разі їх створення) при підготовці до чергової Конференції трудового колективу Університету;

2) визначає порядок денний Конференції трудового колективу Університету;

3) веде засідання Конференції трудового колективу Університету

4.5. Секретар Конференції трудового колективу Університету здійснює належну підготовку та оформлення всіх документів роботи Конференції трудового колективу Університету, в тому числі протоколів та рішень, а також їх зберігання у встановленому порядку.

4.6. Робочі органи Конференції трудового колективу Університету (президія, мандатна комісія, лічильна комісія, редакційна комісія, секретаріат тощо) можуть створюватися (обиратися) безпосередньо на Конференції трудового колективу Університету, та у разі їх створення є постійно діючими протягом строку дії Конференції трудового колективу Університету (п'ять років).

Порядок обрання членів робочих органів, їх повноваження та форма голосування при виборі робочих органів визначаються безпосередньо Конференцією трудового колективу Університету.

У разі вибуття члена робочого органу Конференції трудового колективу Університету його заміна здійснюється на черговому засіданні Конференції трудового колективу Університету.

4.7. Для підготовки Конференції трудового колективу Університету за необхідності може створюватися організаційний комітет, кількісний та персональний склад якого затверджує ректор Університету.

При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд Конференції трудового колективу Університету, можуть формуватися робочі групи, склад яких затверджує Вчена рада Університету або Конференція трудового колективу Університету.

4.8. В період між Конференціями трудового колективу Університету оперативне вирішення організаційних питань, ведення діловодства здійснюють Голова Конференції трудового колективу Університету, його заступник та секретар Конференції трудового колективу Університету, які обираються на весь строк повноважень Конференції трудового колективу Університету (на п'ять років).

4.9. У разі неможливості проведення виборів делегатів Конференції трудового колективу Університету (збори) факультетів, відокремлених структурних підрозділів або об'єднаних груп декількох структурних підрозділів Університету, а також студентів Університету можуть здійснюватись як за безпосередньою присутністю в приміщенні Університету, зокрема у випадку форс мажорних обставин, що несуть загрозу життю та здоров'ю делегатам Конференції трудового колективу Університету (зокрема – карантинних обмежень, військового стану) голова Конференції (у разі проведення першого засідання новообраного складу Конференції трудового колективу Університету — ректор Університету) за погодженням з профкомом ППО співробітників Університету може прийняти рішення про проведення Конференції трудового колективу Університету як за безпосередньої участі делегатів Конференції трудового колективу Університету, так і за допомогою інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн-конференцій (MS Teams, ZOOM, Google Meet, Skype тощо) або в змішаній формі. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбулося за допомогою інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою

якої програми онлайн-конференцій відбувалося засідання Конференції трудового колективу Університету.

4.10. Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо у ній взяло участь не менш як дві третини загальної кількості делегатів.

4.11. Рішення Конференції трудового колективу Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини делегатів, що присутні на засіданні. В окремих випадках, прямо передбачених законодавством, рішення Конференції трудового колективу Університету набуває чинності, якщо за нього проголосувало не менше ніж дві третини її складу.

Форма голосування (відкрита чи таємна) визначається Конференцією трудового колективу Університету і затверджується шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів Конференції трудового колективу Університету.

4.12. Усі процедурні питання затверджуються шляхом відкритого або таємного голосування (за рішенням Конференції трудового колективу Університету) безпосередньо на Конференції трудового колективу Університету.

4.13. Рішення Конференції трудового колективу Університету оформлюється протоколом, який підписується Головою або його заступником та секретарем. Протокол Конференції трудового колективу Університету повинен мати номер, який є порядковим номером засідання. Сформований та підписаний протокол завіряється печаткою Університету та зберігається у секретаря Конференції трудового колективу Університету впродовж п'яти років. Якщо рішенням Конференції трудового колективу Університету затверджується який-небудь документ, то він додається до протоколу.

4.14. Після закінчення терміну повноважень Конференції трудового колективу Університету або у разі розірвання трудових відносин між Університетом та головою чи секретарем Конференції трудового колективу Університету всі оригінали протоколів Конференції трудового колективу Університету, протоколів зборів Конференції трудового колективу факультетів та структурних підрозділів, листи присутності та відеофіксацію (у разі проведення в дистанційному форматі засідань) та інші документи, що додаються до протоколу Конференції трудового колективу Університету, факультету та структурних підрозділів передаються ректорові згідно з відповідним актом за підписом голови та секретаря Конференції трудового колективу Університету.

4.15. Персональна відповідальність за збереження та передачу відповідної документації з проведення засідань Конференції трудового колективу Університету несе голова та секретар Конференції трудового колективу Університету особисто.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення розглядається Вченою радою Університету і погоджується Конференцією трудового колективу Університету. Після погодження Конференцією трудового колективу Університету Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, передбаченому для його прийняття.