

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДУІТЗ

Протокол № 7 від «01» грудня 2025 р.

Введено в дію наказом ректора

№ 01-02-128 від 01.12 2025 р.

 Олександр НАЗАРЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ РАДУ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І
ЗВ'ЯЗКУ

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Основні завдання та функції науково-технічної ради	3
3. Склад науково-технічної ради	5
4. Порядок роботи науково-технічної ради	5
5. Права та обов'язки членів науково-технічної ради університету	7

1. Загальні положення

Відповідно до Статуту Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (ДУІТЗ) науково-технічна рада (НТР) є дорадчим органом Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку з питань визначення стратегії організації наукової діяльності, інтеграції її з підготовкою кадрів та впровадження інноваційних технологій та розробок.

У своїй діяльності науково-технічна рада керується Статутом ДУІТЗ, цим положенням, відповідним законодавством України для наукових установ та закладів вищої освіти, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями вченої ради ДУІТЗ, наказами ректора університету.

2. Основні завдання та функції науково-технічної ради

2.1. Основні завдання науково-технічної ради:

2.1.1. формування пропозицій щодо державної політики у сфері наукової та науково-технічної діяльності;

2.1.2. визначення основних напрямків наукової роботи в університеті;

2.1.3. координація та інтеграція наукової роботи факультетів, науково-дослідних центрів, лабораторій тощо;

2.1.4. розгляд результатів наукової роботи та затвердження річних звітів з наукової роботи структурних підрозділів та університету;

2.1.5. розгляд пропозицій щодо створення, реорганізації, ліквідації наукових структурних підрозділів та надання пропозицій вченій раді університету щодо прийняття рішень з зазначених питань;

2.1.6. організація повного циклу конкурсного відбору, контролю за виконанням та впровадженням результатів науково-дослідних робіт з бюджетної тематики;

2.1.7. організація діяльності аспірантури та докторантури в межах повноважень, наданих згідно з рішенням вченої ради (затвердження індивідуальних планів наукової роботи аспірантів, здобувачів поза аспірантурою та докторантів; затвердження індивідуальних навчальних планів аспірантів та здобувачів поза аспірантурою; затвердження змін до індивідуальних навчальних планів у разі потреби; затвердження тем дисертацій аспірантів та здобувачів поза аспірантурою; затвердження змін тем дисертацій аспірантів та здобувачів поза аспірантурою у разі потреби; затвердження звітів про виконання індивідуальних планів наукової роботи аспірантів, здобувачів поза аспірантурою та докторантів; ухвалення рішень про відрахування аспірантів, здобувачів поза аспірантурою за порушення умов договору про навчання між закладом освіти та вступником щодо досягнення визначених

індивідуальним планом наукової роботи результатів підготовки або порушення академічної доброчесності; ухвалення рішень про відрахування докторантів за невиконання індивідуального плану наукової роботи, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, порушення умов договору або порушення академічної доброчесності; прийняття рішення про визнання набутих аспірантами, здобувачами поза аспірантурою компетентностей, здобутих результатів навчання, кредитів ЄКТС, передбачених освітньо-науковою програмою, визначення академічної різниці у разі потреби);

2.1.8. аналіз роботи спеціалізованих вчених рад з захистів докторських дисертацій, разових спеціалізованих вчених рад з захистів дисертацій докторів філософії, формування пропозицій щодо удосконалення системи атестації наукових кадрів;

2.1.9. атестація головних та провідних наукових співробітників, керівників наукових підрозділів;

2.1.10. розгляд інших питань, що стосуються наукової діяльності університету, та надання відповідних рекомендацій ректору.

2.2 Для виконання цих завдань науково-технічна рада:

2.2.1. аналізує стан, узагальнює та поширює досвід науково-дослідної роботи факультетів, інших структурних підрозділів, розробляє пропозиції щодо її поліпшення;

2.2.2. аналізує результати завершених науково-дослідних робіт та надає рекомендації щодо їх впровадження;

2.2.3. розглядає пропозиції щодо створення, реорганізації, ліквідації наукових структурних підрозділів та надає відповідні рекомендації вченій раді університету;

2.2.4. організовує та проводить конкурс науково-дослідних робіт з бюджетної тематики;

2.2.5. здійснює контроль за ефективністю виконання науково-дослідних робіт з бюджетної тематики;

2.2.6. розглядає пропозиції підрозділів університету щодо започаткування науково-технічних видань університету, аналізує їх науковий рівень та надає відповідні пропозиції вченій раді університету;

2.2.7. розглядає структуру науково-дослідної частини та надає свої рекомендації щодо її поліпшення;

2.2.8. аналізує, узагальнює та розповсюджує досвід роботи докторантури та аспірантури, надає рекомендації щодо її поліпшення;

2.2.9. затверджує індивідуальні плани наукової роботи аспірантів, здобувачів поза аспірантурою та докторантів; індивідуальні навчальні плани аспірантів та здобувачів поза аспірантурою, зміни до індивідуальних

навчальних планів у разі потреби; затверджує теми дисертацій аспірантів та здобувачів поза аспірантурою, зміни тем дисертацій потреби;

2.2.10. затверджує звіти про виконання індивідуальних планів наукової роботи аспірантів, здобувачів поза аспірантурою та докторантів;

2.2.11. ухвалює рішення про відрахування аспірантів, здобувачів поза аспірантурою за порушення умов договору про навчання між закладом освіти та вступником щодо досягнення визначених індивідуальним планом наукової роботи результатів підготовки або порушення академічної доброчесності; рішення про відрахування докторантів за невиконання індивідуального плану наукової роботи, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, порушення умов договору або порушення академічної доброчесності;

2.2.12. приймає рішення про визнання набутих аспірантами, здобувачами поза аспірантурою компетентностей, здобутих результатів навчання, кредитів ЄКТС, передбачених освітньо-науковою програмою, визначає академічну різницю у разі потреби;

2.2.13. вносить пропозиції з розвитку інноватики та захисту об'єктів інтелектуальної власності;

2.2.14. розглядає інші питання, які стосуються наукової діяльності університету та приймає відповідні рішення.

3. Склад науково-технічної ради

3.1. До складу науково-технічної ради входять провідні вчені університету, доктори наук, професори, кандидати наук, доценти та інші наукові співробітники університету за потреби.

3.2. Кількісний та персональний склад науково-технічної ради, кандидатури на посаду голови науково-технічної ради, заступника голови та секретаря подається ректоратом на узгодження кандидатур ректорові та затверджується відповідним наказом ректора.

3.3. До складу науково-технічної ради можуть бути долучені співробітники підрозділів, що працюють за пріоритетними напрямками науки і техніки.

3.4. Зміни до складу науково-технічної ради вносяться за пропозицією ректора або голови науково-технічної ради і затверджуються наказом ректора.

3.5. Організаційне забезпечення діяльності науково-технічної ради та координаційну роботу секцій здійснює секретар науково-технічної ради.

4. Порядок роботи науково-технічної ради

4.1. Діяльність науково-технічної ради проводиться відповідно до плану роботи.

4.2. Засідання науково-технічної ради проводяться не рідше ніж один раз на півріччя.

4.3. Рішення про включення питань до розгляду на засіданнях НТР приймає її голова на основі пропозицій членів науково-технічної ради та керівників структурних підрозділів.

4.4. Порядок денний засідання визначає голова науково-технічної ради після погодження з ректором.

4.5. Матеріали до чергового засідання науково-технічної ради не пізніше ніж за 3 календарні дні до дня засідання подають секретарю науково-технічної ради, який формує порядок денний засідання, погоджує його з головою науково-технічної ради та забезпечує ознайомлення з порядком денним членів науково-технічної ради.

4.6. Засідання НТР проводяться головою або за його письмовим дорученням одним з його заступників.

4.7. Для підготовки та розгляду окремих питань голова науково-технічної ради може створювати комісії з членів науково-технічної ради та інших науковців Університету. Залучені експерти, які не є членами науково-технічної ради, можуть мати право голосу під час голосування на засіданнях науково-технічної ради та можуть бути допущені до прийняття рішень (голосування) за необхідністю.

4.8. При прийнятті рішення розглядаються письмові пропозиції членів НТР, які відсутні на засіданні.

4.9. Рішення науково-технічної ради приймаються при наявності кворуму (більше половини членів науково-технічної ради від складу, згідно з наказом та залучених експертів) в результаті відкритого або таємного голосування простою більшістю голосів. Рішення про таємне голосування, у випадку, якщо така форма голосування не є обов'язковою відповідно до законодавства України, приймається більшістю голосів членів науково-технічної ради.

4.10. Рішення науково-технічної ради оформлюється протоколом (витягом з протоколу), який підписують голова (заступник голови науково-технічної ради) та секретар науково-технічної ради. Підписи скріплюються печаткою Університету. Копія протоколу науково-технічної ради надається секретарем науково-технічної ради ректорові.

4.11. Після закінчення терміну повноважень науково-технічної ради або у разі розірвання трудових відносин між університетом та головою чи секретарем науково-технічної ради всі оригінали протоколів науково-технічної ради, листи присутності та відеофіксацію (у разі проведення в дистанційному форматі засідань) та інші документи, що додаються до протоколу науково-технічної ради передаються ректорові згідно з відповідним актом за підписом голови та секретаря науково-технічної ради.

4.12. Персональна відповідальність за збереження та передачу відповідної документації з проведення засідань науково-технічної ради несе голова та секретар науково-технічної ради особисто.

5. Права та обов'язки членів науково-технічної ради університету

5.1 Члени науково-технічної ради мають право брати участь у підготовці та проведенні засідань науково-технічної ради, формуванні порядку денного, обговоренні питань, винесених на розгляд науково-технічної ради, отримувати від голови науково-технічної ради або його заступників необхідну інформацію з усіх питань, що належать до компетенції науково-технічної ради.

5.2 Член науково-технічної ради може скласти свої повноваження в будь-який час, повідомивши про це в письмовій формі голову науково-технічної ради.