

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДУІТЗ

Протокол № 1 від 27 січня 2026 р.

Введено в дію наказом ректора

№ 01-02-13 від 27 січня 2026 р.

Олександр НАЗАРЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ

про гаранта освітньої програми в

Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Призначення гаранта освітньої програми.....	4
3. Основні завдання гаранта освітньої програми	5
4. Права гаранта освітньої програми	6
5. Обов'язки гаранта освітньої програми	7
6. Взаємовідносини з іншими підрозділами	8
7. Прикінцеві положення	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітньої програми (далі – Гарант) Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (далі – Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (далі – Університет), визначає порядок призначення, основні завдання, функції, права та обов'язки гаранта освітньої програми.

1.2. Положення розроблено з урахуванням Законів України «Про освіту» (зі змінами), «Про вищу освіту» (зі змінами); Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (зі змінами); наказів МОН України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (зі змінами), «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» (зі змінами); Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу в ДУІТЗ, Положення про освітні програми ДУІТЗ та інших нормативних документів.

1.3. У цьому Положенні терміни використовуються у таких значеннях:

Акредитація – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти, що здійснюється за визначеними критеріями Положення про порядок підготовки документів до зовнішнього незалежного оцінювання освітньої програми (акредитації) в ДУІТЗ, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

Гарант освітньої програми – керівник групи забезпечення з розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми, педагогічний, науково-педагогічний та/або науковий працівник, який працює в Університеті за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності,

науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова/освітньо-творча) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Група забезпечення – визначена наказом керівника закладу вищої освіти група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, не менше трьох осіб, відповідальних за започаткування та реалізацію, моніторинг та перегляд освітньої програми, які працюють в Університеті за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю.

1.4. Педагогічний, науково-педагогічний або науковий працівник може бути Гарантом лише однієї освітньої програми (далі – ОП), що спрямована на здобуття одного зі ступенів вищої освіти. Гарант може працювати на відповідній кафедрі чи в будь-якому іншому університетському підрозділі.

1.5. До складу групи забезпечення входять: гарант ОП, педагогічні, науково-педагогічні або наукові працівники, представники роботодавців, органів студентського самоврядування, професіоналів-практиків та ін.

2. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Гарант призначається наказом ректора Університету згідно з поданням декана відповідного факультету та є керівником групи забезпечення.

2.2. Зміна Гаранта освітньої програми відбувається за поданням декана відповідного факультету та затверджується наказом ректора Університету.

2.3. У разі тривалого періоду відсутності (понад 3 місяці) Гаранта, його обов'язки (за поданням декана факультету) можуть бути покладені згідно з наказом ректора, на іншого педагогічного, науково-педагогічного або наукового працівника, який має відповідати вимогам, що висуваються до Гаранта освітньої програми.

2.4. Повноваження Гаранта автоматично припиняються при розірванні трудових відносин педагогічного, науково-педагогічного або наукового працівника з Університетом.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Гарант є організатором та координатором діяльності щодо розроблення реалізації, впровадження, моніторингу, перегляду освітньої програми.

3.2. Основними завданнями Гаранта є:

- здійснення загального керівництва ОП;
- координація роботи групи забезпечення ОП;
- визначення відповідності змісту освітньої програми Стандарту вищої освіти, оцінювання освітньої програми та діяльності Університету за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти;
- періодичний перегляд ОП, проведення опитувань щодо якості ОП, відстеження кар'єрного шляху випускників тощо;
- координація роботи щодо розробки навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів;
- узгодження кадрового забезпечення ОП, відповідності програмних результатів навчання та освітніх компонентів для якісної реалізації ОП;
- організація заходів, спрямованих на вивчення запитів стейкхолдерів щодо вдосконалення ОП;
- здійснення заходів із популяризації та дотримання академічної доброчесності при реалізації ОП;

- здійснення підготовки та проходження процедур зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (акредитації, постакредитаційного моніторингу ОП);

- сприяння реалізації права на міжнародну академічну мобільність учасників освітнього процесу.

3.3. Гарант реалізує завдання у межах робочого часу, зазначаючи їх в індивідуальному плані як організаційну роботу.

4. ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Гарант має право:

- вносити пропозиції для затвердження, перегляду та/або оновлення ОП;
- ініціювати оновлення освітньої програми або її закриття;
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, які забезпечують освітній процес за ОП;

- брати участь у визначенні умов реалізації ОП, розробці навчальних планів, програм практик та інших документів для навчально-методичного забезпечення ОП;

- пропонувати обґрунтовані рекомендації щодо врахування/неврахування пропозицій стейкхолдерів при внесенні змін до ОП;

- брати участь у засіданнях робочих груп, випускових кафедр, вчених рад факультетів, вченої ради Університету, на яких розглядаються питання щодо реалізації ОП;

- ініціювати засідання кафедр із питань забезпечення належної якості освітньої діяльності за ОП;

- ознайомлюватись із результатами поточного та семестрового контролю здобувачів вищої освіти за відповідною ОП;

- брати участь у здійсненні контролю за якістю освітньої діяльності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, які забезпечують викладання освітніх компонент ОП;

- отримувати від будь-якого структурного підрозділу Університету інформацію щодо реалізації ОП та заповнення відомостей самооцінювання ОП.

4.2. Гарант має право на зменшення навчального навантаження на навчальний рік, в якому проводиться акредитація на 100 годин.

4.3 Виконання обов'язків гаранта освітньої програми передбачає 250 годин організаційної роботи на навчальний рік.

5. ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Гарант зобов'язаний:

- здійснювати безпосереднє керівництво ОП;
- координувати роботу групи забезпечення з розроблення ОП;
- дотримуватися ліцензійних та акредитаційних вимог при реалізації ОП;
- координувати роботу із розробки ОП, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонент ОП;

- забезпечувати відповідність змісту ОП Стандарту вищої освіти спеціальності;

- забезпечувати моніторинг та періодичний перегляд ОП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів освіти, органів влади та громадськості, а також досвіду реалізації аналогічних програм з метою забезпечення якісної реалізації та удосконалення ОП;

- контролювати забезпечення ОП необхідними інформаційними та матеріально-технічними ресурсами, а також навчально-методичними матеріалами;

- разом із деканатом відповідного факультету та завідувачами кафедр організовувати заходи, спрямовані на поширення принципів академічної доброчесності та запобігання плагіату серед учасників освітнього процесу;

- забезпечувати підготовку та проходження затверджених процедур зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (акредитації ОП, постакредитаційного моніторингу);
- забезпечувати якісну підготовку відомостей про самооцінювання ОП;
- у разі необхідності брати участь у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях НАЗЯВО, під час яких розглядається акредитаційна справа відповідної ОП;
- дотримуватись етичних норм, академічної доброчесності та запобігати конфліктам на всіх етапах реалізації ОП, здійснюючи заходи для забезпечення їх дотримання всіма учасниками освітнього процесу.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Завідувачі кафедр та керівники структурних підрозділів сприяють діяльності Гаранта, зокрема у випадках залучення працівника кафедри (структурного підрозділу) для забезпечення освітнього процесу, розроблення відповідної документації щодо матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення ОП, навчального плану, здійснення наукового керівництва, підготовки до акредитаційної експертизи тощо.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про гаранта освітньої програми ДУІТЗ ухвалюється рішенням вченої ради Університету та затверджується наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.