

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ

Факультет Бізнесу та соціальних комунікацій

Кафедра Кіберпсихології та реабілітації

Л .А. Снігур, М. М. Тодорова, Н. Д. Хмель

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання кваліфікаційної (бакалаврської) роботи
за спеціальністю С4(053) Психологія

ОДЕСА – 2025

Методичні вказівки до виконання кваліфікаційної (бакалаврської) роботи за спеціальністю С4(053) Психологія [для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, ОПІ «Психологія»] / Авт.-уклад.: Л. Снігур, М. Тодорова, Н. Хмель. Одеса : ДУІТЗ, 2025. 33 с.

Рецензенти:

Ірина Бринза, к. психол. н., доцент, доцент кафедри загальної та диференціальної психології Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського,

Юлія Чумаєва, к. психол. н., ст. дослідник, завідувач кафедри практичної психології Одеського національного морського університету.

Методичні вказівки до виконання кваліфікаційної (бакалаврської) роботи за спеціальністю С4(053) Психологія для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти розглянута на засіданні кафедри кіберпсихології та реабілітації (протокол від 10 листопада 2025 р. № 4).

В.о. завідувача кафедри

Людмила СНИГУР

Погоджено з гарантом ОПІ «Психологія» зі спеціальності С4 Психологія для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Маріанна ТОДОРОВА

Методичні вказівки до виконання кваліфікаційної (бакалаврської) роботи за ОПІ «Психологія» зі спеціальності С4 Психологія ухвалена рішенням Навчально-методичної ради Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (протокол від 17 листопада 2025 р. № 10).

Голова навчально-методичної ради

Світлана ХАДЖИРАДЄВА

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Навчально-цільова настанова з підготовки кваліфікаційної (бакалаврської) роботи	5
1.1. Мета і завдання підготовки кваліфікаційної роботи	5
1.2. Очікувані результати у вимірах загальних і спеціальних (фахових) компетентностей та програмних результатів навчання	5
1.3. Етапи підготовки кваліфікаційної роботи	6
1.4. Основні функції здобувача освіти та керівника кваліфікаційної роботи	7
1.5. Тематика й науковий рівень кваліфікаційної роботи	7
2. Структура кваліфікаційної роботи	9
2.1. Титульна сторінка;	9
2.2. Завдання до виконання кваліфікаційної роботи	9
2.3. Анотація українською мовою та її переклад англійською	9
2.4. Зміст	9
2.5. Вступ	9
2.6. Розділи (підрозділи), які розкривають основний зміст роботи	11
2.7. Висновки	11
2.8. Перелік використаних джерел	12
2.9. Додатки	12
3. Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи	13
3.1. Оформлення нумерації	14
3.2. Оформлення ілюстрацій	14
3.3. Оформлення таблиць	14
3.4. Оформлення формул	16
3.5. Оформлення посилань, цитувань та приміток	16
3.6. Оформлення скорочень	17
3.7. Оформлення додатків	17
3.8. Оформлення списку використаних джерел	18
4. Порядок захисту кваліфікаційної роботи	19
Список рекомендованої літератури.....	21
Додатки.....	22
А. Орієнтовна тематика досліджень, що рекомендовано проводити в межах ОПП «Психологія» за спеціальністю С4(053) Психологія	22
Б. Зразок титульного аркуша кваліфікаційної роботи	24
В. Форма завдання на кваліфікаційну (бакалаврську) роботу	25
Г. Приклад оформлення анотації на кваліфікаційну роботу	27
Д. Приклад оформлення змісту кваліфікаційної роботи	28
Е. Приклади оформлення бібліографічного опису (ДСТУ 8302:2015)	29
Ж. Критерії оцінювання якості кваліфікаційної (бакалаврської) роботи	31
З. Форма подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи	33

ВСТУП

Методичні вказівки до виконання кваліфікаційної (бакалаврської) роботи за спеціальністю С4(053) Психологія для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» (Відомості Верховної Ради, 2014, № 37-38);
- Постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021 Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;
- Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 053 «Психологія» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 24 квітня 2019 року № 564;
- Освітньо-професійної програми «Психологія» за спеціальностями С4 і 053 «Психологія» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;
- Положення про атестацію осіб, які здобувають ступінь бакалавра та магістра в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку (Введено в дію наказом ректора ДУІТЗ № 01-02-218 від 25 грудня 2024 р.)
- та ін.

Кваліфікаційна (бакалаврська) робота є обов'язковою компонентною ОПП «Психологія» зі спеціальності С4(053) Психологія.

Атестація випускників освітньої програми «Психологія» зі спеціальності С4(053) «Психологія» проводиться у формі захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи й завершується видачою документа встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня «бакалавр» із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр з психології. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Кваліфікаційна (бакалаврська) робота здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Психологія» зі спеціальності С4(053) «Психологія» є самостійним розгорнутим дослідженням, що відображає інтегральну компетентність здобувача та підбиває підсумки набутих ним програмних результатів навчання з обов'язкових компонентів, передбачених навчальним планом. У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері психології із застосуванням теорій та наукових методів організації й проведення психологічного дослідження із застосуванням валідних методик.

Стан готовності кваліфікаційної роботи здобувача освіти визначається науковим керівником. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання здобувачем індивідуального навчального плану. До захисту допускаються кваліфікаційні роботи, виконані здобувачем самостійно з дотриманням принципів академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат. Інформація про кваліфікаційну роботу розміщується в репозитарії ДУІТЗ.

1. НАВЧАЛЬНО-ЦІЛЬОВА НАСТАНОВА З ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ (БАКАЛАВРСЬКОЇ) РОБОТИ

1.1. Мета і завдання підготовки кваліфікаційної (бакалаврської) роботи

Метою підготовки кваліфікаційної (бакалаврської) роботи за спеціальністю С4(053) Психологія є формування системних уявлень про методологію наукових досліджень у сфері психології, розвиток умінь та навичок проведення психологічних досліджень із застосуванням валідних психодіагностичних методів та інструментів, а також здатності презентувати власні способи вирішення психологічних задач і проблем у процесі навчальної та/або професійної діяльності. В межах даної мети реалізуються такі *завдання*:

- обґрунтування актуальності досліджуваної проблеми/феномену/явища в сучасному науковому дискурсі та визначення дискусійних положень, що потребують додаткового вивчення, уточнення, перевірки і т. ін.;
- планування психологічного дослідження із зазначенням етапів, методів, інструментів та засобів та особливостей його проведення, обробки результатів, обґрунтування висновків тощо;
- розроблення та запровадження програм психологічних інтервенцій (допомоги) для різних цільових груп та/або осіб, що мають психологічні проблеми/розлади/порушення і т. ін.

1.2. Очікувані результати у вимірах загальних і спеціальних (фахових) компетентностей та програмних результатів навчання

Очікувані результати сформульовані в контексті трьох вимірних показників: загальні компетентності (ЗК), спеціальні (фахові) компетентності (СК) та програмні результати навчання (ПРН), а саме:

- ЗК-4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК-7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- СК-4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел.
- СК-5. Здатність використовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій.
- СК-6. Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження.
- СК-7. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.
- СК-10. Здатність дотримуватися норм професійної етики.
- ПРН-1. Аналізувати та пояснювати психічні явища, ідентифікувати психологічні проблеми та пропонувати шляхи їх розв'язання.
- ПРН-3. Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т.ч. із використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань.

- ПРН-4. Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел.
- ПРН-8. Презентувати результати власних досліджень усно / письмово для фахівців і нефахівців.
- ПРН-9. Пропонувати власні способи вирішення психологічних задач і проблем у процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх розв'язання.
- ПРН-11. Складати та реалізовувати план консультативного процесу з урахуванням специфіки запиту та індивідуальних особливостей клієнта, забезпечувати ефективність власних дій.
- ПРН-12. Складати та реалізовувати програму психопрофілактичних та просвітницьких дій, заходів психологічної допомоги у формі лекцій, бесід, круглих столів, ігор, тренінгів, тощо, відповідно до вимог замовника.
- ПРН-15. Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.
- ПРН-16. Знати, розуміти та дотримуватися етичних принципів професійної діяльності психолога.

Установлення відповідності засвоєних компетентностей здобувачем першого (бакалаврського) рівня вищої освіти вимогам Стандарту вищої освіти за спеціальністю 053 «Психологія» відбувається через підсумкову атестацію, яка здійснюється публічно на засіданні екзаменаційної комісії.

1.3. Етапи підготовки кваліфікаційної роботи

Підготовка кваліфікаційної роботи здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю С4(053) Психологія здійснюється згідно термінів визначених навчальним (робочим) навчальним планом реалізації ОПП «Психологія», а саме на 4 курсі (7-8 семестри). Умовно виділяються чотири етапи активностей здобувачів освіти з підготовка кваліфікаційної роботи:

1. **Підготовчий.** На цьому етапі здійснюється: вибір теми дослідження; опрацювання спеціальної літератури; визначення актуальності, об'єкта та предмета дослідження; формулювання мети та завдань дослідження; оформлення завдання на роботу з науковим керівником і т.п.

2. **Експериментально-дослідний.** Здійснюється: збір необхідної інформації і опрацювання літературних джерел; вивчення законодавчих, методологічних і теоретичних основ дослідження; проведення експериментального етапу дослідження; формулювання результатів дослідження і т.п.

3. **Документування результатів дослідження.** Здійснюється: оформлення тексту роботи та усунення недоліків за порадами керівника; підготовка остаточного варіанту роботи та подання його на кафедру; попередній захист на кафедрі та отримання рекомендацій; подання роботи на перевірку щодо наявності плагіату і запозичень; зовнішнє рецензування роботи і т.п.

4. **Публічний захист кваліфікаційної роботи.** Захист кваліфікаційної (бакалаврської) роботи перед екзаменаційною комісією, що уповноважена

здійснювати атестацію здобувачів освіти.

Календарний план визначає терміни і черговість виконання всіх розділів роботи, складається на весь період виконання кваліфікаційної роботи та затверджується завідувачем випускової кафедри.

1.4. Основні функції здобувача освіти та керівника кваліфікаційної роботи

Керівниками кваліфікаційних робіт здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти призначаються педагогічні та науково-педагогічні працівники випускової кафедри за спеціальністю С4(053) Психологія.

Керівник кваліфікаційної роботи:

- визначає завдання до кваліфікаційної роботи;
- контролює складання та дотримання календарного плану виконання кваліфікаційної роботи;
- проводить консультації;
- дає письмовий висновок-характеристику за встановленою формою;
- отримує від здобувача електронну версію кваліфікаційної роботи для перевірки на плагіат;
- завантажує до репозитарію кваліфікаційну роботу, прийняту до захисту комісією кафедри.

Консультанти з окремих розділів кваліфікаційної роботи (у разі необхідності): визначають зміст розділу відповідно до теми роботи; проводять консультації; контролюють своєчасність його виконання; роблять відмітку про виконання в календарному графіку.

Здобувач вищої освіти зобов'язаний своєчасно:

- вибрати (отримати/узгодити) тему роботи;
- скласти та узгодити з керівником завдання до кваліфікаційної роботи, календарний план виконання роботи та дотримуватися його виконання;
- узгодити з керівником зміст роботи, особливості виконання окремих розділів;
- заповнити завдання до кваліфікаційної роботи і отримати підписи консультантів окремих розділів після їх виконання;
- надати роботу керівникові для перевірки на плагіат;
- за потреби внести виправлення до тексту роботи;
- накласти на файл кваліфікаційної роботи власний підпис та/або кваліфікований електронний підпис (далі – КЕП) та надіслати його керівникові роботи;
- надати роботу на рецензування, отримати рецензію та надати її на випускову кафедру.

1.5. Тематика й науковий рівень кваліфікаційної роботи

Тематика й науковий рівень кваліфікаційної роботи повинні відповідати ОПП «Психологія» за спеціальністю С4(053) Психологія для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

2. СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Загальні вимоги до структури та змісту кваліфікаційної роботи формуються в контексті текстової частини та додатків. Кваліфікаційна робота здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю С4(053) Психологія повинна містити основні структурні елементи в наступній послідовності:

- титульна сторінка;
- сканкопія завдання до виконання кваліфікаційної роботи;
- анотація;
- зміст;
- вступ;
- розділи (підрозділи), які розкривають основний зміст роботи;
- висновки;
- перелік використаних джерел;
- додатки.

2.1. Титульна сторінка.

Зразок оформлення титульної сторінки, що має єдиний стандарт, наведено у Додатку Б.

2.2. Завдання на кваліфікаційну роботу

Після вивчення наукових джерел за обраною темою здобувач разом із науковим керівником складає індивідуальне завдання, яке є обов'язковим для виконання під час написання кваліфікаційної роботи. Бланк завдання надається кафедрою за зразком, наведеним у Додатку В.

2.3. Анотація

В анотації (*обсяг до 500 знаків*), вказується прізвище та ініціали здобувача, назва кваліфікаційної роботи, основний текст і результати дослідження. *Ключові слова* (терміни, що часто вживаються у роботі) подаються у називному відмінку, в кількості 5-6 слів. Анотація подається українською та англійською мовами, кожна на окремому аркуші з ключовими словами. Зразок анотації наведено в Додатку Г.

2.4. Зміст

Зміст кваліфікаційної роботи визначається її темою та узгоджується з науковим керівником і гарантом освітньої програми. Він повинен включати всі заголовки розділів, підрозділів і пунктів із зазначенням сторінок, починаючи від вступу й до списку використаних джерел та додатків. Заголовки в змісті мають відповідати тексту роботи. Зразок оформлення змісту наведено у Додатку Д.

2.5. Вступ

Головним завданням вступу є характеристика роботи як актуального наукового дослідження. У вступі потрібно розкрити: сутність наукової проблеми, її

актуальність та практичну значущість; мету та завдання дослідження; об'єкт та предмет дослідження; перелік методів, що будуть використані; наукову новизну та практичне значення отриманих результатів.

Актуальність повинна бути короткою, але переконливою, заснованою на критичному аналізі відомих підходів до розв'язання проблеми. Висвітлення актуальності слід обмежити кількома реченнями, вказуючи на внесок науковців у цю галузь.

Після обґрунтування актуальності переходять до формулювання **мети дослідження**, яка є важливим етапом і визначає завдання дослідника. Мета повинна бути сформульована відповідно до теми роботи та передбачати розробку психологічних та аналітичних рішень.

Завдання дослідження – це послідовні кроки для досягнення мети, які формулюються у вигляді переліку: розглянути, охарактеризувати, розробити, описати, обґрунтувати тощо. Кількість та зміст завдань визначаються метою дослідження. Формулювання завдань має бути чітким і точним, оскільки їх опис становитиме зміст основних розділів кваліфікаційної роботи.

Об'єкт і предмет дослідження є ключовими категоріями наукового процесу, що співвідносяться як загальне та часткове. Об'єктом є процес або явище, яке викликає проблемну ситуацію і підлягає вивченню, тоді як предметом дослідження виступає конкретний аспект цього об'єкта, на якому зосереджується увага дослідника (здобувача вищої освіти).

Предмет є більш вузьким і конкретним, ніж об'єкт, і визначає тему кваліфікаційної роботи, що відображається на титульному аркуші. Якщо об'єктом є сфера діяльності, то предметом є досліджуваний процес у цій сфері.

Вибір і обґрунтування **методів дослідження** є важливим етапом, адже саме вони допомагають вирішувати дослідницькі завдання, вивчати явища та отримувати необхідну інформацію. Для кожного етапу дослідження слід обирати набір методів, які забезпечать повне і правильне вирішення завдань, гарантуючи надійність результатів та відповідність логічній структурі дослідження.

У вступі необхідно зазначити наукову та практичну значущість. Елементи **наукової новизни** повинні містити стислі анотації нових наукових положень, які можуть включати нові пропозиції щодо теорії та методики, результати, що отримані вперше, постановку нових наукових проблем, введення нових категорій та розкриття закономірностей психологічних процесів. Формулювання новизни має бути конкретним, необхідно чітко вказати, у чому полягає новизна дослідження. Рекомендується детально обговорити ці формулювання з науковим керівником.

Практична значущість дослідження полягає в тому, що результати дослідження можуть бути застосовані для вирішення конкретних психологічних задач, впроваджені в реальну практику, покращити існуючі технології або дозволяють розробити нові методи і системи психологічної допомоги та/або психодіагностики. Вона визначає, яким чином отримані результати можуть бути використані на практиці для підвищення ефективності, надійності або якості психічних процесів, станів явищ і т. ін.

Інформація про *апробацію результатів* може включати перелік конференцій, на яких обговорювалися результати, із зазначенням назв доповідей, місць і часу проведення; перелік підготовлених тез та статей із повними бібліографічними даними. Наприкінці вступу варто вказати на наукову статтю або тези, опубліковані за темою роботи.

Орієнтовний обсяг вступу – 2-3 сторінки.

2.6. Розділи (підрозділи), які розкривають основний зміст роботи

Основні розділи кваліфікаційної роботи повинні відображати структуру проведеної науково-дослідної роботи та відповідати вимогам до змісту дослідження. Кожен розділ має бути логічно побудований, обґрунтований, містити теоретичний аналіз, практичні дослідження та короткі висновки за змістом розділу.

Ключові елементи, які повинні містити ці розділи:

Теоретичні розділи:

– аналіз наукових джерел – критичний огляд сучасних досліджень, які стосуються теми кваліфікаційної (бакалаврської) роботи, включаючи підходи, методики, результати та недоліки існуючих методів;

– визначення теоретичної бази, тобто викладення ключових концепцій та теорій, які використовуються в дослідженні, опис теоретичних аспектів досліджуваного процесу в галузі психології.

Практична частина (експериментальна частина):

– методика проведення дослідження з детальним описом методів, засобів, що використовуються для отримання результатів;

– опис проведених експериментів, вимірювань чи розрахунків;

– представлення та обговорення отриманих результатів, їх порівняння з теоретичними передбаченнями або результатами інших досліджень;

– унаочнені результати досліджень (за допомогою таблиць, графіків, діаграм);

– критичний аналіз – розгляд можливих похибок та недоліків методики, а також порівняння з альтернативними рішеннями;

– надання рекомендацій щодо використання результатів роботи в галузі психології та конкретні кроки для впровадження результатів у практику, зокрема в управлінські процеси.

2.7. Висновки

Висновки – це самостійна частина кваліфікаційної роботи, яка стисло підсумовує проведене дослідження. У них відображаються ключові теоретичні положення щодо вирішення проблеми, узагальнюються результати аналізу об'єкта дослідження, а також пропонуються шляхи вдосконалення методів, засобів надання психологічної допомоги, психодіагностики, профілактики психосоціальних проблем тощо. Висновки повинні відповідати всім завданням, поставленим у вступі, що демонструє повноту й завершеність роботи. Якісно написані вступ і висновки чітко відображають обсяг проведеного дослідження, методи та результати.

У висновках слід узагальнити основні результати роботи по кожному

завданню. Якщо було поставлено чотири завдання, то у висновках повинно бути принаймні чотири результати. Особлива увага приділяється експериментальній частині дослідження, яка є основою для захисту роботи.

Орієнтовний обсяг висновків – 3-4 сторінки.

2.8. Список використаних джерел

Список використаних джерел – це важлива частина роботи, яка містить бібліографічні описи всіх джерел, використаних під час дослідження. Він розміщується після висновків і відображає глибину і самостійність роботи автора, демонструючи ступінь опрацьованих матеріалів.

Список джерел формується одним з двох способів (за вибором автора):

1. Алфавітний порядок. Джерела розміщуються в алфавітному порядку за прізвищами авторів або назвами (якщо автор не вказаний). Спочатку вказуються україномовні джерела, включно з Інтернет-джерелами (з вказівкою авторів і дати звернення до джерела), а потім іншомовні (англомовні).

2. В порядку цитування (нумераційний список). Джерела розміщуються в тому порядку, в якому вони згадуються у тексті роботи. Кожному джерелу присвоюється порядковий номер, який відповідає номеру цитування.

Список повинен включати не менше *30 позицій та містити всі джерела, на які є посилання в тексті.*

2.9. Додатки

Додатки до кваліфікаційної роботи містять інформаційні матеріали, що є основою для аналітичних досліджень, і розміщуються наприкінці. Вони мають обов'язковий, але допоміжний характер і не включаються в загальний обсяг роботи, так само як і список використаних джерел.

До додатків можуть входити такі матеріали, як схеми; таблиці вимірювань і тестів; графіки, діаграми, що відображають експериментальні дані; аналіз похибок вимірювань та інші статистичні дані; опис та/або інструкції тестування; протоколи тестування тощо.

Крім того в додатках обов'язково розміщуються матеріали, що підтверджують апробацію результатів дослідження (сертифікати участі в конференції, копії публікацій, презентацій тощо).

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Оформлення кваліфікаційної роботи здійснюється відповідно до загальних вимог, що висуваються до наукових робіт, згідно з ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання».

Роботу на захист подають у вигляді спеціально підготовленого переплетеного рукопису. Текст кваліфікаційної роботи викладається державною мовою, в науковому стилі, без розмовних виразів, художніх засобів або плагіату. Він має бути логічно та послідовно написаний, без орфографічних і граматичних помилок.

Обсяг основної частини кваліфікаційної (бакалаврської) роботи складає 60 сторінок тексту, до цього обсягу не включають список використаних джерел та додатки. Допускається відхилення в межах $\pm 10\%$.

Робота повинна бути надрукована на стандартних аркушах А4 (210×297 мм), з таблицями та ілюстраціями на форматі А3 за необхідності.

Текст набирається шрифтом Times New Roman, 14 кегль, через 1,5 інтервали. Поля: ліворуч – 25 мм, праворуч – 10 мм, зверху і знизу – 20 мм. Вирівнювання основного тексту по ширині, абзац – 1,25 см.

Основний текст поділяється на розділи та підрозділи. Заголовки основних частин («ЗМІСТ», «ВСТУП», «НАЗВА РОЗДІЛУ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ») друкуються великими літерами (шрифт напівжирний), вирівнюються по центру, з відстанню у 2 інтервали між заголовком і текстом. Розділи позначають арабськими цифрами (1, 2, 3 і т. д.), підрозділи – номером розділу та підрозділу через крапку (1.1, 1.2 або 2.1, 2.2 і т. д.).

Усі заголовки у «ЗМІСТІ» починаються з великої літери, при цьому крапка в кінці не ставиться, а останнє слово подовжується крапками з відповідним номером сторінки у крайньому правому положенні в рядку (див. Додаток Д).

Усі структурні частини починаються з нової сторінки. Новий підрозділ друкується на тій же сторінці, на якій закінчився попередній підрозділ, при цьому відступ між підрозділами повинен містити не менше 2-ох інтервалів. Заголовок підрозділу не можна залишати внизу сторінки, якщо під ним менше двох рядків тексту – у такому випадку його слід перенести на наступну сторінку. Заголовки підрозділів друкуються з абзацного відступу, малими літерами (перша літера велика), без крапки в кінці.

Списки у роботі повинні мати єдиний стиль оформлення (нумерація чи маркери), без використання зірочок або стрілок. Виділення важливих частин тексту допускається лише напівжирним, курсивом, напівжирним курсивом або підкресленням, і повинні бути виконані в одному стилі по всьому тексту.

В роботі використовуються лапки одного стилю: «...», апострофи – ’. Прізвища та ініціали зазначаються в одному стилі (О. І. Синьов або О. Синьов), з нерозривним пробілом між ними (сполучення клавіш «Shift – Cntr – Пробіл»).

3.1. Оформлення нумерації

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць та формул слід подавати арабськими цифрами без знака №. Першою сторінкою роботи є титульна, яка включається в загальну нумерацію, але номер на ній не ставиться. Номери проставляються починаючи зі змісту.

Зміст має містити назви та номери початкових сторінок всіх структурних частин. Номери ставлять у правому верхньому куті починаючи зі змісту (номер 4). Крапка після номера не ставиться.

Розділи нумеруються арабськими цифрами без знака № і без крапки. Зміст, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкових номерів, тобто не потрібно друкувати: «1. ВСТУП» або «5. ВИСНОВКИ». Номер розділу ставиться перед його назвою, яка друкується великими літерами.

Підрозділи нумеруються в межах кожного розділу, використовуючи номер розділу та порядковий номер підрозділу, між якими ставиться крапка, наприклад, «1.2» (другий підрозділ першого розділу). Наприкінці номера підрозділу ставиться крапка, наприклад: 2.3.

3.2. Оформлення ілюстрацій

Ілюстрації доповнюють текст роботи, поглиблюючи розкриття суті явища. У тексті на кожну ілюстрацію необхідно робити посилання з коментарем.

Ілюстрації (рисунки, схеми тощо) слід подавати безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше, або на наступній сторінці. Якщо вони розміщені на окремих сторінках, їх потрібно включати до загальної нумерації. Ілюстрації чи таблиці розмірами понад формат А4 враховуються як одна сторінка та розміщуються відповідно до згадування в тексті або у додатках. На всі ілюстрації обов'язково мають бути посилання в тексті.

Ілюстрації позначаються словом «Рис.» і нумеруються послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій у додатках, які мають власну нумерацію в межах додатку.

Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера, між якими ставиться крапка, наприклад: «Рис. 1.2. Назва...» (другий рисунок першого розділу). Номер, назва і пояснювальні підписи до ілюстрації розміщуються під нею в зазначеній послідовності.

Нижче наводиться приклад правильного оформлення ілюстрації.

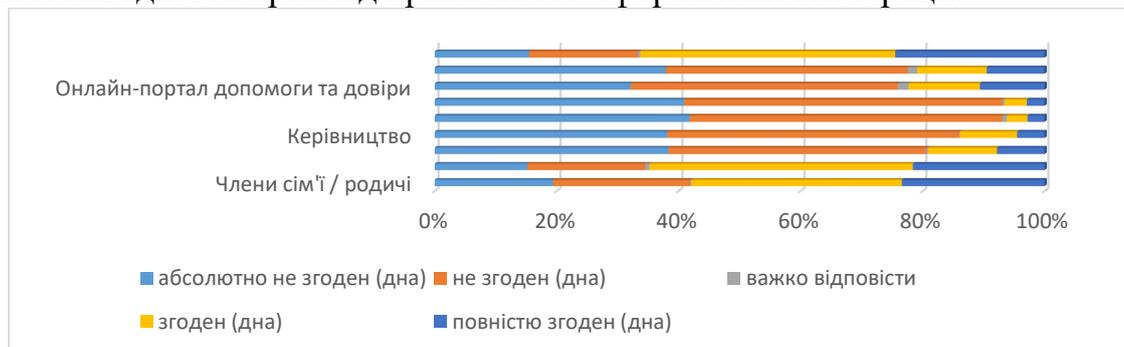


Рис. 1.2. Подолання стресових ситуацій у кіберпросторі.

3.3. Оформлення таблиць

Цифровий матеріал, як правило, подається у формі таблиць. При їх оформленні слід дотримуватися наступних вимог:

1. Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті роботи, використовуючи скорочення «табл. ...» (наприклад, «... наведено в табл. 2.1»).

2. Таблиці нумерують послідовно всередині кожного розділу (за винятком тих, що розміщені в додатках). В правому верхньому куті зазначається напис «Таблиця», після чого йде її номер, складений з номера розділу і порядкового номера таблиці, розділені крапкою (наприклад, «Таблиця 2.1», тобто *перша таблиця другого розділу*). Під таблицею обов'язково наводиться її назва, яка друкується симетрично до тексту сторінки, і починається з великої літери.

3. Заголовки стовпців і колонок таблиці починаються з великої літери, підзаголовки, що є частиною заголовку, – з малої літери. Підзаголовки, що є самостійними, починаються з великої літери.

4. Таблиці у форматі альбомної орієнтації слід розміщувати так, щоб їх можна було читати без повороту аркуша або з поворотом за годинниковою стрілкою. Якщо таблиця займає декілька сторінок, після заголовку першої сторінки таблиці вказуються номери колонок. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку праворуч від її подальших частин додається напис «Продовження таблиці ...» і зазначається номер таблиці (наприклад, «Продовження таблиці 2.1»). На таких сторінках таблиця починається не з заголовку, а з рядка, що містить номери колонок.

5. Недопустимо відривати назву таблиці від самої таблиці, розміщуючи їх на різних сторінках роботи.

6. Таблиці друкуються 14 кеглем, шрифт «Times New Roman», інтервал 1,5 рядків, якщо таблиця значна за обсягом допустимо її друкувати 12 кеглем з інтервалом 1,0 рядків.

Приведений нижче приклад показує правильний формат оформлення таблиці.

Таблиця 2.1

Розрахунок векторів сталого використання та освоєння
прісноводних ресурсів Чорного моря

<i>I</i>	<i>ki</i>	Миколаївська область			Одеська область			Херсонська область		
		<i>Nir</i>	ΔIir	<i>Vir</i>	<i>Nir</i>	ΔIir	<i>Vir</i>	<i>Nir</i>	ΔIir	<i>Vir</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
X1	0.2	1.0	0.06	1.01	1.2	0.03	1.26	1.3	0.08	1.41
X2	0.2	1.6	-0.02	1.54	2.7	-0.07	2.65	1.0	-0.15	0.85
X3	0.2	2.4	0.02	2.43	1.5	0.02	1.51	3.5	-0.01	3.48
X4	0.2	3.8	0.71	4.56	3.7	0.73	4.46	3.8	0.71	4.56
X5	0.2	0.8	0.10	0.89	4.4	-0.07	4.31	0.4	0.63	1.00
X				2.09			2.84			2.26
У1	0.2	0.94	-0.43	0.51	0.52	-0.29	0.23	18.75	-4.47	14.28
У2	0.4	2.41	0.23	2.64	0.05	-0.23	-0.18	0.01	0.02	0.04

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
УЗ	0.4	0.27	-0.11	0.16	1.35	0.03	1.39	0.67	0.39	1.07
У				1.22				0.53		
Z1	0.4	4.12	-0.09	4.03	2.35	-0.14	2.20	0.25	-0.49	-0.25
Z2	0.4	1.54	8.57	10.11	0.24	4.38	4.62	0.01	-1.05	-1.04
Z				5.95				2.76		

Джерело: узагальнено автором за даними [5; 11; 21].

3.4. Оформлення формул

При оформленні формул у кваліфікаційній роботі необхідно дотримуватися таких правил:

1. Усі формули повинні нумеруватися в межах кожного розділу.
2. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в цьому розділі, між якими ставиться крапка. Номер формули зазначається праворуч на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) – це перша формула третього розділу.
3. Формули повинні бути створені за допомогою програмного редактора Microsoft Equation.
4. Пояснення до символів і числових коефіцієнтів у формулі подаються одразу після неї, у тій самій послідовності, в якій вони з'являються у формулі. Кожне пояснення починається з нового рядка. Перший рядок пояснення починається зі слова «де» без двокрапки.
5. Перед і після кожної формули необхідно залишати принаймні один порожній рядок. Якщо формула не вміщується в один рядок, її необхідно переносити після знака рівності (=) або після математичних операцій: плюс (+), мінус (-), множення (×) чи ділення (:).

Нижче наводиться приклад правильного оформлення формули.

$$M = \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n}; \sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x_i - M)^2}{n-1}}, \quad (3.1)$$

де x_i – елемент вибірки;

n – об'єм вибірки. Тоді інтервал до $M - \sigma$ кількісно описує низький рівень сформованості, від $M - \sigma$ до $M + \sigma$ – її середній рівень, а інтервал після $M + \sigma$ – достатній рівень.

3.5. Оформлення посилань, цитувань та приміток

Посилання на джерела допомагають знайти документи, перевірити точність цитування, отримати необхідну інформацію про них та зрозуміти зміст.

Посилатися слід на останні видання публікацій, а на ранні – лише у випадках, коли в них є матеріал, відсутній у більш новому виданні. Посилання вказують

порядковим номером за списком джерел у квадратних дужках, наприклад: «... у праці [9] розглядається...». Якщо джерел декілька, номери розділяють крапкою з комою: «... [5; 17; 18]».

Посилання на ілюстрації наводяться за номером, наприклад: «на рис. 2.2», на формули – за номером формули: «... у формулі (3.3)», на таблиці – скорочено: «... у табл. 1.5». При повторних посиланнях використовують слово «дивись»: «див. табл. 1.5» або «див. рис. 2.2».

Основні вимоги до цитування:

– текст цитати береться в лапки « », подається в оригінальній формі та супроводжується посиланням на джерело з зазначенням сторінки, наприклад: [5, С. 8], тобто 5 – це номер джерела в списку використаних джерел, а 8 – номер сторінки, звідки взято цитований текст;

– цитата має бути повною, а пропуски позначаються трьома крапками (...);

– непряме цитування (переказ) вимагає точного передання думки автора та посилання на джерело;

– для вираження ставлення до цитати використовують знаки питання чи оклику в круглих дужках.

3.6. Оформлення скорочень

Оформлення скорочень у кваліфікаційній (бакалаврській) роботі має відповідати певним правилам, що дозволяють забезпечити зрозумілість та однозначність тексту:

1. При першому згадуванні терміну або поняття, яке планується скорочувати, слід подати його повністю, а скорочення вказати в дужках. Наприклад: «Система управління якістю (СУЯ)».

2. У кваліфікаційній роботі на початку (після змісту) може бути поданий окремий **список використаних скорочень**. У ньому в алфавітному порядку зазначаються всі використані скорочення та їх розшифровка.

3. Загальноживані скорочення, наприклад, «т.д.» (так далі), «т.з.» (так звані) використовуються відповідно до загальноприйнятих правил, без додаткового пояснення в списку скорочень.

Скорочення мають використовуватися з обережністю, аби не ускладнювати сприйняття тексту.

Допустимо також детальне розшифрування скорочень подавати в примітці. Примітки нумеруються в межах сторінки, а якщо примітка одна, її не нумерують.

3.7. Оформлення додатків

Додатки оформлюються як продовження кваліфікаційної роботи та розміщуються в порядку їхнього згадування в основному тексті. Кожен додаток повинен мати заголовок, який розташовується у верхній частині сторінки симетрично до тексту. Над заголовком посередині рядка напівжирним шрифтом маленькими літерами з великої друкується слово «Додаток», а поруч – велика літера, що позначає його номер.

Додатки позначаються послідовно великими літерами української абетки, за винятком Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ (наприклад, Додаток А, Додаток Б, Додаток В). Перший додаток позначають як Додаток А. У тексті роботи повинно бути посилання на кожен додаток.

Ілюстрації, таблиці та формули у додатках нумеруються в межах кожного додатка. Наприклад: Рис. Д.1.2 (другий рисунок першого розділу Додатка Д), Таблиця Б.1 (перша таблиця Додатка Б), формула (А.1) (перша формула Додатка А).

Якщо частину додатка переносять на іншу сторінку, над наступними частинами пишуть «Продовження додатку...» з зазначенням номера (наприклад: «Продовження додатку А»). Для таблиць і ілюстрацій пишуть «Продовження таблиці...» з відповідним номером (наприклад: «Продовження таблиці Д.2»).

Реальні документи, копії, розрахункові таблиці та графічні матеріали великого розміру також слід розміщувати у додатках, де допускається написання назви додатку «від руки». Ілюстрації повинні доповнювати текст і мати відповідне посилання з коментарем у роботі.

3.8. Оформлення списку використаних джерел

Оформлення списку використаних джерел слід подавати згідно з вимогами державного стандарту ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання», який установлює види бібліотечних посилань, правила та особливості їхнього складання і розміщування у документах. Зазначається автор (якщо є), назва, місце видання, видавництво, рік видання, загальна кількість сторінок у книзі. Назви використаних робіт не перекладають і подають мовою оригіналу.

При написанні кваліфікаційної роботи слід обов'язково посилатися на авторів і літературні джерела, з яких запозичені матеріали або окремі результати. Включену в текст цитату необхідно оформити *обов'язковою вказівкою на автора й джерело, з якого здійснюється цитування*. Якщо наводиться не цитата, а викладається думка автора, висловлена ним ідея, то в тексті роботи також роблять посилання на джерело. Ще одне правило роботи з літературою – використання бібліографічного списку в тексті роботи: джерело, внесене в список, хоча б один раз повинне бути зазначене у тексті. Неприпустимим є використання у роботі запозиченого матеріалу без посилання на автора та інформаційне джерело.

Приклади оформлення бібліографічного опису (ДСТУ 8302:2015) подано у Додатку Е.

3. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Захист кваліфікаційних робіт проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії (далі – ЕК) у терміни, встановлені наказом ректора.

Захист кваліфікаційної роботи проходить в два етапи:

1 етап – попереднє представлення роботи на засіданні комісії випускової кафедри, яка складається з не менш ніж з 3-х викладачів кафедри;

2 етап – публічний захист роботи на засіданні ЕК.

Склад комісії (комісій) для попереднього розгляду матеріалів кваліфікаційних робіт і терміни її роботи встановлюється розпорядженням завідувача випускової кафедри.

Попередній розгляд роботи має на меті встановити ступінь готовності роботи та здобувача до захисту. Комісія заслуховує доповідь здобувача за результатами виконаної роботи, висновок керівника та аналізує відповідність текстової частини кваліфікаційної роботи встановленим у відповідних методичних вказівках вимогам до її змісту та структури. Критерії оцінювання якості кваліфікаційної роботи подано у Додатку Ж.

За результатами попереднього розгляду роботи комісія може прийняти рішення:

- про готовність роботи до захисту та направлення її для перевірки на плагіат;
- рекомендує доопрацювати роботу (окремих розділів текстової частини, додаткових матеріалів, коригування посилань тощо) та визначає терміни повторного розгляду роботи;

- про неготовність роботи до захисту.

У разі отримання позитивного висновку попереднього розгляду роботи комісії здобувач формує Word-файл та передає його керівникові роботи.

Керівник кваліфікаційної роботи направляє кваліфікаційну роботу (файл роботи повинен містити всі розділи, крім списку використаних джерел і додатків, які не підлягають перевірці на наявність плагіату) до комісії з академічної доброчесності на перевірку щодо наявності плагіату, яка здійснюється відповідно до «Положення про забезпечення академічної доброчесності та етики в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку».

За результатами роботи комісії з академічної доброчесності (якщо за висновком комісії робота відповідає нормам академічної доброчесності) керівник кваліфікаційної роботи розміщує її в репозитарії ДУІТЗ, для цього створюється pdf-файл кваліфікаційної (бакалаврської) роботи в повному обсязі (разом зі списком використаних джерел і додатками).

Якщо за висновком комісії до роботи є зауваження технічного характеру: некоректні посилання, цитування, неправильне оформлення окремих розділів тощо, то керівник повертає здобувачеві роботу на доопрацювання та встановлює терміни надання доопрацьованої кваліфікаційної роботи для повторної перевірки.

У разі, якщо в роботі комісією встановлено факт академічного плагіату і є значні зауваження за висновком комісії, то науковий керівник готує проєкт рішення випускової кафедри про недопущення роботи до захисту.

На кваліфікаційну роботу, розміщену в репозитарії, надається не менше, ніж одна рецензія, яка підписується науково-педагогічним працівником ДУІТЗ та/або іншого ЗВО, рецензія також може бути підписана фахівцем-професіоналом.

Рецензія складається із зазначенням:

- посилання на кваліфікаційну роботу в репозитарії ДУІТЗ;
- відповідності кваліфікаційної роботи затвердженій темі та завданню;
- повноти розкриття змісту роботи та поставлених в ній завдань;
- недоліків та зауважень по роботі;
- рекомендованої оцінки роботи та висновку про можливість присвоєння відповідної освітньої кваліфікації.

Негативна оцінка, яка може бути висловлена в рецензії, не є підставою для недопущення роботи до захисту в ЕК.

Рецензія має бути надана на випускову кафедру не пізніше, ніж за три дні до встановленого терміну захисту кваліфікаційної роботи в ЕК.

На засіданні випускової кафедри розглядаються результати роботи обох комісій та приймається рішення про допуск здобувачів до захисту в ЕК. Робочі матеріали (протоколи, робочі записи тощо за наявності) обох комісій долучаються до протоколу засідання випускової кафедри.

Керівник кваліфікаційної роботи готує висновок та складає подання голові ЕК щодо захисту кваліфікаційної роботи (Додаток 3).

Висновок керівника роботи складається із зазначенням:

- відповідності виконаної роботи поставленому завданню;
- ступеня самостійності при виконанні роботи;
- участь у конференціях, семінарах тощо (за наявності);
- інших аспектів, які характеризують професійні якості здобувача вищої освіти;
- загальної оцінки виконаної роботи, відповідності її змісту вимогам освітньо-професійної програми і можливості присвоєння йому(їй) відповідної освітньої кваліфікації та присудження відповідного ступеню.

Захист кваліфікаційної роботи проходить на відкритому засіданні ЕК у порядку, встановленому в «Положення про екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів вищої освіти в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку».

4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Закону України «Про вищу освіту». Відомості Верховної Ради, 2014, № 37-38;
2. Зацерковний В. І., Тішаєв І. В., Демидов В. К. Методологія наукових досліджень: навч. посіб. Ніжин : НДУ ім. М. Гоголя, 2017. 236 с.
3. Кисельова О. І., Коломієць Л. В., Грабовський О. В., Волков С. Л. Теорія навчання та організації наукових досліджень у вищій школі: навчальний посібник. Одеса: ТОВ «Лерадрук», 2017. 263 с.
4. Освітньо-професійної програми «Психологія» за спеціальністю С4(053) Психологія для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти / Розроб.: В. Михайленко, М. Тодорова, Н. Хмель та ін.: за заг. ред. проф. Л.Снігур. Одеса: ДУІТЗ, 2025. 17 с. <https://suitt.edu.ua/osvitni-prohramy-2025/>
5. Основи наукових досліджень у психології : методичний посібник / Автор-уклад. О. В. Григор'єва. Чернівці : Рута, 2004. 80 с.
6. Положення про атестацію осіб, які здобувають ступінь бакалавра та магістра в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку (Введено в дію наказом ректора ДУІТЗ № 01-02-218 від 25 грудня 2024 р.).
7. Постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
8. Сергієнко Л. П. Основи наукових досліджень у психології: кваліфікаційні та дипломні роботи : навч. посіб. Київ : Видавничий дім «Професіонал», 2009. 240 с.
9. Системний аналіз і прийняття інноваційних рішень : навчально-методичний посібник [2-ге вид.] / Т. Гречко, С. Хаджирадева. К. : НАДУ, 2020. 216 с.
10. Стандарт вищої освіти України за спеціальністю 053 «Психологія» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 24 квітня 2019 року № 564.
11. Юринець В. Є. Методологія наукових досліджень : навч. посіб. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2011. 178 с.

ДОДАТКИ

Додаток А

Орієнтовна тематика досліджень, що рекомендовано проводити в межах ОПП «Психологія» за спеціальністю С4(053) Психологія

1. Адаптаційний потенціал особистості в умовах багатократних втрат: психологічні механізми та стратегії опору
2. Адаптаційний потенціал особистості в умовах інформаційного перевантаження та цифровізації суспільства.
3. Адаптаційний потенціал особистості в умовах соціально-економічної нестабільності: психологічні чинники та ресурси.
4. Адаптаційний потенціал особистості у віртуальному середовищі.
5. Актуальні питання військової психології на прикладі подолання стресу.
6. Взаємозв'язок між домінуючим типом запам'ятовування і типом темпераменту в учнів.
7. Вплив прокрастинації на академічну успішність учнів.
8. Вплив стресових факторів і травматичних подій на адаптаційний потенціал молоді.
9. Вплив стресу на навчальну діяльність та соціальну адаптацію підлітків.
10. Гендерні відмінності здатності до творчого мислення.
11. Динаміка аналітичності мислення в студентському віці.
12. Динаміка вибірковості уваги особи (різних вікових категорій).
13. Динаміка домінуючих характерологічних тенденцій особистості в студентському віці.
14. Динаміка емпатійності в особи (різні вікові категорії).
15. Динаміка загальних розумових здібностей особи (різні вікові категорії).
16. Динаміка здатності до вольової регуляції поведінки в студентському віці.
17. Динаміка імпульсивності особи (різні вікові категорії).
18. Динаміка локусу контролю особи (різні вікові категорії).
19. Динаміка особистісної тривожності молоді.
20. Динаміка переключення уваги в студентському віці.
21. Динаміка рефлексивності мислення особи (різних вікових категорій).
22. Динаміка творчої уяви особи (різні вікові категорії).
23. Динаміка усної мовленнєвої діяльності дошкільників.
24. Домінуючі акцентуації характеру у студентів із різним рівнем успішності навчання.
25. Життєві цінності сучасної молоді.
26. Інтернет-залежність та її взаємозв'язок із рівнем тривожності особистості.
27. Кіберагресія у вимірах емоційного інтелекту.
28. Кіберадикції: шляхи психологічної допомоги.
29. Кібербулінг: психологічні стратегії подолання.
30. Кіберхейт: психологічні проблеми та методи їх подолання.
31. Копінг-стратегії та ресурсні стани особи в стресових ситуаціях.
32. Медіація як засіб профілактики деструктивних наслідків конфліктів у молодіжному середовищі.
33. Мотиваційно-ціннісні виміри копінг-поведінки підлітків.
34. Мотиви навчання студентів-першокурсників.
35. Надання першої психологічної допомоги в умовах воєнного стану.
36. Особливості агресивності студентів з різним рівнем успішності навчання.
37. Особливості адаптації молоді в кризових ситуаціях.
38. Особливості акцентуацій характеру особи (різні вікові категорії).
39. Особливості динаміки безпосереднього та опосередкованого запам'ятовування в учнів.
40. Особливості динаміки обсягу короткочасної пам'яті в студентському віці.

41. Особливості професійної спрямованості студентів-психологів.
42. Особливості самооцінки студентської молоді (гендерний аспект).
43. Особливості сприймання в підлітковому віці: визначення точності сприймання коротких проміжків часу залежно від статі та типу темпераменту.
44. Особливості сприймання в студентському віці: динаміка спостережливості залежно від часу доби та типу темпераменту.
45. Особливості структури мотиваційної сфери особи (різні вікові категорії).
46. Особливості тривожності студентів-першокурсників різної статі.
47. Порівняльна характеристика вольових якостей студентів різної статі.
48. Порівняльна характеристика інтересів особи (різні вікові категорії).
49. Практика командоутворення в екстремальних умовах.
50. Проблема тривожності у дітей молодшого шкільного віку.
51. Професійна ідентичність та адаптаційний потенціал у умовах змін ринку праці.
52. Психологічна адаптація молодших школярів до навчання.
53. Психологічна підтримка дітей і підлітків з травматичним досвідом.
54. Психологічна підтримка персоналу в умовах воєнного стану.
55. Психологічна саморегуляція в екстремальних умовах.
56. Психологічна специфіка властивостей темпераменту особи (різні вікові категорії).
57. Психологічний супровід родин з дітьми з особливими освітніми потребами.
58. Психологічні аспекти адаптації першокласників до шкільного середовища.
59. Психологічні аспекти кар'єрних моделей майбутніх психологів.
60. Психологічні аспекти соціалізації особистості у віртуальному просторі.
61. Психологічні методи реабілітації осіб з порушеннями мовлення.
62. Психологічні наслідки пережитого насильства.
63. Психологічні особливості довіри та міжособистісної взаємодії у кіберпросторі.
64. Психологічні особливості прийняття рішень в критичній життєвій ситуації.
65. Психологічні ресурси як основа розвитку адаптаційного потенціалу в період змін.
66. Психологічні стратегії подолання стресу та соціальна підтримка біженців у процесі інтеграції в нове середовище.
67. Психологія кіберконфліктів: вплив анонімності та деіндивідуалізації на адаптацію особистості.
68. Психофізична профілактика/корекція/реабілітації осіб з емоційними розладами.
69. Розвиток культури медіації як чинник зміцнення психологічної безпеки та адаптаційних ресурсів особистості.
70. Розвиток психологічної стійкості в умовах стресу.
71. Роль емоційного інтелекту у розвитку адаптаційного потенціалу студентської молоді.
72. Роль емоційного інтелекту у структурі психологічної готовності старших дошкільників до школи.
73. Роль когнітивних та емоційних стратегій у реалізації адаптаційного потенціалу особистості
74. Роль психологічної гнучкості у подоланні життєвих криз та збереженні адаптації особистості.
75. Соціально-психологічна підтримка внутрішньо переміщених осіб.
76. Соціально-психологічні передумови маніпуляційних впливів.
77. Соціально-психологічні чинники булінгу у підлітковому віці.
78. Соціально-психологічні чинники тривожності у підлітків.
79. Стратегії копінг-поведінки як механізм адаптації особистості до стресових життєвих ситуацій.
80. Страх та робота з поведінкою людини в наслідок страху в умовах воєнного стану.
81. Формування психологічної гнучкості як фактору підвищення професійного розвитку психологів.
82. Цифровий емоційний інтелект як ресурс психологічної стійкості у віртуальних взаємодіях.

Зразок титульного аркуша кваліфікаційної роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку

Факультет Бізнесу та соціальних комунікацій
Кафедра Кіберпсихології та реабілітації

ПЕТРЕНКО Петро Петрович

КВАЛІФІКАЦІЙНА БАКАЛАВРСЬКА РОБОТА

НАЗВА РОБОТИ

Освітня програма Психологія

Спеціальність та галузь знань **053.** Психологія, **05.** Соціальні та поведінкові науки
С4. Психологія, **С.** Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини

Керівник: Іващенко П. П., к. психол н., доцент, доцент кафедри кіберпсихології та реабілітації

Форма завдання на кваліфікаційну (бакалаврську) роботу

Міністерство освіти і науки України
Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку

(вказується повна назва факультету)*

(вказується повна назва кафедри)*

Рівень вищої освіти (вказується «перший (бакалаврський)» чи «другий (магістерський)»)*

Спеціальність (вказується номер і назва спеціальності)*

Освітня програма (назва освітньої програми)*

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

(Підпис)* (Прізвище та ініціали)*

(число)* (місяць)* (рік)* р.

**ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ**

(прізвище, ім'я, по батькові в родовому відмінку здобувача)*

1. Тема роботи: (тема роботи за наказом)*

Керівник роботи: (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання керівника)*

затверджені наказом ректора від (число)* (місяць)* (рік)* р. № (номер наказу)*

2. Зміст роботи: (наводиться зміст роботи)*

Приклад оформлення анотацій кваліфікаційної роботи

АНОТАЦІЯ

ПРИЗВИЩЕ ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ здобувача освіти.

ТЕМА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

У роботі проаналізовано..., досліджено..., визначено..., розроблено..., змодельовані... (короткий зміст роботи, загалом 500 знаків)

Ключові слова: в кількості 5-6 слів.

Робота викладена на ___ сторінках, містить ___ таблиць, ___ рисунків, ___ найменувань літературних джерел.

ABSTRACT¹

LAST NAME of the applicant. TITLE OF QUALIFYING MASTER'S THESIS

The work analyzed..., researched..., determined..., developed..., modeled... (brief content of the work, 500 characters in total)

Key words: in the amount of 5-6 words.

The work is laid out on ___ pages, contains ___ tables, ___ figures, ___ names of literary sources.

¹ Кожна анотація подається на окремому аркуші.

Приклад оформлення змісту кваліфікаційної роботи

ЗМІСТ

АНОТАЦІЯ.....	6
ВСТУП.....	
1 НАЗВА РОЗДІЛУ.....	
1.1. Назва підрозділу.....	
1.2. Назва підрозділу.....	
1.3. і т.д.	
Висновки до 1 розділу.....	
2 НАЗВА РОЗДІЛУ.....	
2.1. Назва підрозділу.....	
2.2. Назва підрозділу.....	
2.3. і т.д.	
Висновки до 2 розділу.....	
ВИСНОВКИ	
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	
ДОДАТКИ	

Приклади оформлення бібліографічного опису (ДСТУ 8302:2015)

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	1. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с. 2. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.
Два автори	1. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с. 2. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с.
Три автори	1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.
Чотири і більше авторів	1. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с. 2. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с. 2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с.
Без автора	1. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с. 2. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с.
Багатотомні видання	1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с. 2. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.
Автореферати дисертацій	1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с. 2. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.
Дисертації	1. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с. 2. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.
Законодавчі та нормативні документи	1. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 . (дата звернення: 15.08.2019). 2. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i> . 2017. № 4. С. 530–543.
Архівні документи	1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71. 2. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i> . Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.
Патенти	1. Люмінесцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. 2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.

Препринти	1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1). 2. Шиляев Б. А., Восводін В. Н. Розрахунки параметрів радіаційного пошкодження матеріалів нейтронами джерела ННЦ ХФТІ/ANL USA з підкритичним складанням, що керується прискорювачем електронів. Харків: ННЦ ХФТІ, 2006. 19 с.: іл., табл. (Препринт. НАН України, Нац. наук. центр «Харк. фіз.-техн. ін-т»; ХФТІ2006-4).
Стандарти	1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.
Каталоги	1. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с. 2. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.
Бібліографічні покажчики	1. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10). 2. Яценко О. М., Любовец Н. І. Українські персональні бібліографічні покажчики (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).
Частина видання: книги	1. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. <i>Тридцять років із екологічним правом: обрані праці</i> . Харків, 2013. С. 205-212. 2. Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.
Частина видання: матеріалів конференцій (тези, доповіді)	1. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53. 2. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. <i>Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук</i> : матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.
Частина видання: довідкового видання	1. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України</i> : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55. 2. Сірий М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i> . Київ, 2003. Т. 5. С. 699.
Частина видання: продовжуваного видання	1. Левчук С. А., Мельник А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i> . Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159. 2. Левчук С. А., Рак Л. О., Мельник А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i> . Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.
Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)	1. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i> . 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5. 2. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i> . 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15. 3. Bletska D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe ₂ : ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i> . 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.
Електронні ресурси	1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017). 2. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років XX століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i> . 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: 10.15407/scin12.06.00613T.

Критерії оцінювання якості кваліфікаційної (бакалаврської) роботи

Параметри оцінки	Результати розгляду КРБ		
	Виконано		Принципові зауваження
	-	+	
1. ПЕРЕДУМОВИ ПРОХОДЖЕННЯ ПОПЕРЕДНЬОГО ЗАХИСТУ КРМ			
- відповідність теми роботи наказу			
- наявність підписів керівника КРМ та його відгуку			
- наявність зовнішньої рецензії			
- наявність оформленого завдання на КРМ			
- наявність оформленої анотації (українська та англійська мови)			
- обсяг пояснювальної записки від 60 до 70 стор.			
- кількість слайдів (8-12)			
- використані літературні джерела (не менш 30)			
2. ВИМОГИ ДО ВСТУПУ:			
- обґрунтування актуальності теми;			
- мета та завдання роботи;			
- об'єкт та предмет дослідження;			
- методи дослідження;			
- елементи наукової новизни;			
- практична значущість (результати самостійно проведених досліджень, що можуть бути впроваджені в діяльність підприємств, установ, організацій)			
- апробація результатів роботи (статті та тези доповідей)			
3. ВИМОГИ ДО ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНОГО РОЗДІЛУ:			
- відповідність темі КР			
- наявність посилань на джерела			
- ув'язка теоретико-методологічних питань з пропозиціями дослідницько-аналітичного та проєктно-рекомендаційного розділів			
- наявність висновків по розділу			
4. ВИМОГИ ДО ДОСЛІДНИЦЬКО-АНАЛІТИЧНОГО РОЗДІЛУ			
- аналіз стану засобів вимірювання, електронних пристроїв, функціонування систем			
- аналіз та розкриття змісту питань на прикладі конкретних пристроїв, галузевих стандартів			
- наявність зв'язку результатів аналізу з пропозиціями проєктно-рекомендаційного розділу			
5. ВИМОГИ ДО ПРОЄКТНО-РЕКОМЕНДАЦІЙНОГО РОЗДІЛУ			
- наявність декількох взаємопов'язаних підрозділів			
- наявність конкретних науково-обґрунтованих пропозицій щодо удосконалення методів виготовлення продукції та забезпечення контролю якості на підприємствах			
- наявність результатів власних наукових досліджень, конкретних методів удосконалення приладів, методик і моделей			
6. ВИМОГИ ДО ВИСНОВКІВ: перелік основних результатів, узгодженість з завданнями			
ВИСНОВОК КОМІСІЇ			(дата)
Попередній: потребує суттєвої доробки (-) або не потребує (+)			
Остаточний: може або не може бути допущений до захисту			
Комісія: / /			
Дата остаточного проходження попереднього захисту (зазначається у разі потреби):			

Продовження додатку Ж

Критерії оцінки	Результати та дата контролю	
	попереднього	остаточного
1. Дотримання загальних вимог до:		Усунені Ні
- розміру паперу		Усунені Ні
- інтервал тексту		Усунені Ні
- поля		Усунені Ні
- розташування, нумерація та шрифт розділів та підрозділів		Усунені Ні
- розмір абзацного відступу		Усунені Ні
- відстань між заголовками та текстом		Усунені Ні
2. Дотримання вимог до нумерації сторінок КР		Усунені Ні
3. Дотримання вимог до нумерації додатків		Усунені Ні
4. Дотримання вимог до ілюстрацій:		Усунені Ні
- розташування		Усунені Ні
- нумерація та назва		Усунені Ні
5. Дотримання вимог до таблиць:		Усунені Ні
- нумерація та назва		Усунені Ні
- заголовков граф		Усунені Ні
- перенос таблиць		Усунені Ні
6. Дотримання вимог до оформлення списків		Усунені Ні
7. Дотримання вимог до формул:		Усунені Ні
- виконано у редакторі формул		Усунені Ні
- нумерація		Усунені Ні
- розшифровка складових		Усунені Ні
- відстань між формулою та попереднім або наступним текстом		Усунені Ні
8. Дотримання вимог до оформлення посилань		Усунені Ні
9. Оформлення відповідно вимогам кафедри:		Усунені Ні
- титульної сторінки		Усунені Ні
- завдання на КР		Усунені Ні
- змісту		Усунені Ні
- списку використаних джерел		Усунені Ні
ВИСНОВОК З НОРМОКОНТРОЛЮ		
Попередній: потребує суттєвої доробки (-) або не потребує (+)		
Остаточний:		
- може бути допущений до захисту		
- не може бути допущений до захисту		
Нормоконтроль	/	/
Дата остаточного підписання КР:		

Форма подання голові ЕК

**ПОДАННЯ
ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
ЩОДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Направляється (прізвище, ім'я, група)*

до захисту кваліфікаційної роботи (вказується «бакалавра» чи «магістра»)*
за спеціальністю (номер і назва спеціальності)*
освітньою програмою (назва освітньої програми)*

Тема роботи: (тема роботи за наказом)*

Висновок керівника кваліфікаційної роботи

Здобувач вищої освіти (вписується текст висновку у відповідності до п. 5.11 даного Положення)*

Керівник роботи (прізвище, ім'я, по батькові, посада)*
(підпис)* (число)* (місяць)* (рік) * р.

Висновок кафедри про кваліфікаційну роботу

Кваліфікаційна робота розглянута (число)* (місяць)* (рік) р.,
на засіданні кафедри від протокол № (№ протоколу)*

Комісією з академічної доброчесності фактів порушення академічної доброчесності не встановлено.

Здобувач (прізвище, ім'я)*
допускається до захисту кваліфікаційної роботи.

Завідувач кафедри (назва кафедри)*

(підпис)* (число)* (місяць)* (рік) * р. (прізвище, ініціали)*

Декан (назва факультету)* (прізвище, ініціали)*
(підпис)* (число)* (місяць)* (рік) * р.

* Замість тексту у дужках із зірочкою розміщується інформація за змістом.

Ці примітки на аркуші подання не відтворюються.