



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### ДІЛОВА УКРАЇНСЬКА МОВА

Галузь знань	12 «Інформаційні технології»
Шифр та назва спеціальності	123 «Комп'ютерна інженерія»
Назва освітньо-професійної програми	Комп'ютерні мережі та Інтернет
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Факультет	Бізнесу та соціальних комунікацій
Кафедра	Лінгводидактики та іноземних мов
Статус навчальної дисципліни	ОК-1 ОПП «Комп'ютерні мережі та Інтернет»
Форма навчання	Денна

#### Викладач

Московчук Наталя Миколаївна  
[moskovchuknata85@gmail.com](mailto:moskovchuknata85@gmail.com)



Кандидат педагогічних наук, доцент  
кафедри лінгводидактики та  
іноземних мов

#### Загальна інформація про дисципліну

**Анотація до дисципліни** Програма вивчення обов'язкового компоненту «Ділова українська мова» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія. Курс «Ділова українська мова» призначений

	для формування усвідомлення системи української мови і розкриття особливостей її функціонування в межах професійного спілкування; формування у здобувачів вищої освіти національно-мовної особистості на основі професійно орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетенцій (лінгвістичних, соціолінгвістичних і прагматичних) для забезпечення ефективного спілкування у професійному середовищі.
<b>Мета дисципліни</b>	усвідомлення системи української мови і розкриття особливостей її функціонування в межах професійного спілкування та формування комунікативної компетентності здобувачів вищої освіти; набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвитку креативних здібностей здобувачів вищої освіти та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоздатності сучасного фахівця; вироблення навичок оптимальної мовленнєвої поведінки у професійній царині: вплив на співрозмовника за допомогою вмілого використання різноманітних мовних засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики й термінології фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів та послуговування різними типами словників.
<b>Компетентності, формуванню яких сприяє дисципліна</b>	ЗК-4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК-6. Навички міжособистісної взаємодії. СК-11. Здатність оформляти отримані робочі результати у вигляді презентацій, науково-технічних звітів.
<b>Результати навчання</b>	ПРН-17. Спілкуватись усно та письмово з професійних питань українською мовою та однією з іноземних мов (англійською, німецькою, італійською, французькою, іспанською). ПРН-18. Використовувати інформаційні технології для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях.
<b>Обсяг дисципліни</b>	Загальний обсяг дисципліни: 4 кредити ЄКТС (120 годин). Для денної форми навчання: практичні заняття – 44 години, самостійна робота – 76 годин. Для заочної форми навчання: практичні заняття – 14 годин, самостійна робота – 106 годин.
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Залік
<b>Терміни викладання дисципліни</b>	Дисципліна викладається у 1-му семестрі.

## Програма дисципліни

<b>Тема 1.Основи професійного спілкування: законодавчий, нормативний та стильовий аспекти.</b>	<p>1.1. Поняття національної та літературної мови. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови. Мовні, мовленнєві, комунікативні компетенції. Мовні норми. Мовне законодавство та мовна політика в Україні.</p> <p>1.2. Основи культури української мови. Мова й культура мовлення в житті професійного комунікатора. Комунікативні ознаки культури мови. Комунікативна професіограма фахівця. Словники у професійному мовленні. Мовний, мовленнєвий, спілкувальний етикет.</p> <p>1.3. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні. Функціональні стилї української мови та сфера їх застосування. Основні ознаки функціональних стилїв. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового й розмовного стилїв. Текст як форма реалізації мовнопрофесійної діяльності.</p>
<b>Тема 2.Професійна комунікація</b>	<p>2.1. Спілкування й комунікація. Функції спілкування. Види, типи професійного спілкування. Основні закони спілкування. Стратегії спілкування. Невербальні компоненти спілкування. Гендерні аспекти спілкування.</p> <p>2.2. Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання. Мистецтво аргументації. Мовні засоби переконування. Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу. Види публічного мовлення. Презентація як різновид публічного мовлення. Культура сприймання публічного виступу. Уміння ставити запитання, уміння слухати. Особливості усного фахового спілкування. Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування.</p>
<b>Тема 3.Ділові папери як складова професійного дискурсу</b>	<p>3.1. Класифікація документів. Національний стандарт України. Склад реквізитів документів. Вимоги до змісту та розташування реквізитів. Вимоги до бланків документів. Оформлювання сторінки. Вимоги до тексту документа.</p> <p>3.2. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи. Етикет службового листування.</p>
<b>Тема 4.Наукова фахова комунікація</b>	<p>4.1. Українська термінологія в професійному спілкуванні. Історія й сучасні проблеми української термінології. Термін та його ознаки. Термінологія як система. Загальнонаукова, міжгалузєва й вузькоспеціальна термінологія. Термінологія фаху. Способи творення термінів фаху. Нормування, кодифікація й стандартизація термінів. Українські електронні термінологічні словники.</p> <p>4.2. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Особливості наукового тексту й професійного наукового викладу думки. Мовні засоби наукового стилю. Оформлювання результатів наукової діяльності. Науковий етикет фаху.</p> <p>4.3. Проблеми перекладу й редагування фахових наукових текстів. Суть і види перекладу. Буквальний, адекватний, реферативний, анотаційний переклад. Типові помилки під час перекладу наукових текстів українською. Вибір синоніма під час перекладу. Переклад термінів. Особливості редагування наукового тексту. Помилки у змісті й будові висловлювань.</p>

## Список рекомендованих джерел

1. Плотницька І.М. Ділова українська мова: навчальний посібник: 4-те вид. перероб. та доп. Київ: Вид-во «Центр учбової літератури», 2022, 260 с.
2. Динікова, Л. Ш. Українська мова за професійним спрямуванням (для студентів технічних спеціальностей): навчальний посібник. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 138 с.
3. Шевчук С. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. Київ: Алерта, 2023. 536 с.
4. Український правопис / Нац. акад. наук України ; ред. Є. І. Мазніченко, В. Є. Македон, С. В. Шарабанова. Київ: Наукова думка, 2019. 390 с.
5. Семенов О. М. Культура наукової української мови : навч. посібник. Київ: «Академвидав», 2010. 213 с.
6. Стахів М. Український комунікативний етикет : навч. посібник. Київ: Знання, 2008. 248 с.
7. Методичні вказівки та завдання для підготовки до практичних робіт здобувачів з освітньої компоненти «Ділова українська мова». / Уклад.: Н.В.Сафонова, Н.М.Московчук. Одеса: ДУІТЗ. URL: <https://metod.suitt.edu.ua>, 2025. 86 с.
8. Московчук Н. М., Сафонова Н. В. Оформлення документів за ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів»: методичні вказівки до дисципліни «Ділова українська мова». Одеса: ДУІТЗ. 2025. 86 с. URL:<https://metod.suitt.edu.ua>,
9. URL: <http://www.litopys.org.ua>/<http://www.mova.inf>

## Інформація про консультації

Щопонеділка з 9:00 до 12:00 год., ауд. 201. (головний корпус)

## Загальна схема оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Нарахування балів	Бали нараховуються таким чином:
		для іспиту	для заліку		
90-100	A	Відмінно	зараховано	Нарахування балів	<b>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою і становить:</b> за поточну успішність (участь у практичних заняттях, виконання практичних завдань, лабораторних та контрольних робіт) та за результати заліку/екзамену)
82-89	B	Добре			
74-81	C				
64-73	D				
60-63	E	Задовільно			
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання		
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		

## Політика опанування дисципліни

**Відвідування:** Здобувачі вищої освіти самостійно планують відвідування лекційних занять, що проводяться в межах дисципліни. Присутність на практичних заняттях та контрольних заходах (екзамен) є обов'язковою. Важливим є своєчасне виконання індивідуальних завдань в межах самостійної роботи, передбачених програмою дисципліни.

**Дотримання принципів академічної доброчесності:** Підготовка усіх завдань, письмових робіт і т. ін., що виконуються в межах дисципліни, здійснюється здобувачем вищої освіти самостійно, на засадах академічної доброчесності. Викладач має право для перевірки робіт застосовувати різні програмні засоби.

**Умови зарахування пропущених занять:** Відпрацювання академічної заборгованості з дисципліни можливе до початку екзаменаційної сесії. Процедура узгоджується з викладачем, згідно його розкладу консультацій.