



# СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БІЗНЕС-СИСТЕМ

Галузь знань	12 Інформаційні технології
Шифр та назва спеціальності	126 Інформаційні системи та технології
Назва освітньо-професійної програми	Інформаційні системи в економіці та бізнесі
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Факультет	Інформаційних технологій та кібербезпеки
Кафедра	Інформаційних та комп'ютерних систем
Статус навчальної дисципліни	ОК-13 ОПП Інформаційні системи в економіці та бізнесі
Форма навчання	Денна

### Викладачі

Царьов Роман Юрійович [rcarev@gmail.com](mailto:rcarev@gmail.com)



В.о. зав. кафедри інформаційних та комп'ютерних систем, к.т.н., доцент

### Загальна інформація про дисципліну

<b>Анотація до дисципліни</b>	Дисципліна «Інформаційне забезпечення бізнес-систем» є дисципліною обов'язкової складової навчального плану, яка сприяє підготовці бакалаврів зі спеціальності 126 "Інформаційні системи та технології". Здобувачі отримують теоретичні знання і практичні навички, на засадах яких формуються потрібні компетентності у сфері інформаційних технологій. Дисципліна сприяє формуванню необхідних знань, вмінь та навичок ефективного використання сучасних інформаційних засобів та програмного забезпечення для автоматизації бізнес-процесів підприємств.
<b>Мета дисципліни</b>	Формування системи теоретичних знань та набуття практичних умінь і навичок з ефективного використання

	автоматизованих інформаційних систем та офісних інформаційних технологій для аналізу і автоматичної обробки даних та розв'язання складних спеціалізованих завдань з управління підприємством
<b>Компетентності, формуванню яких сприяє дисципліна</b>	<p><b>ЗК-2.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК-3.</b> Здатність до розуміння предметної області та професійної діяльності.</p> <p><b>СК-6.</b> Здатність використовувати сучасні інформаційні системи та технології (виробничі, підтримки прийняття рішень, інтелектуального аналізу даних та інші), методики й техніки кібербезпеки під час виконання функціональних завдань та обов'язків.</p> <p><b>СК-12.</b> Здатність управляти та користуватися сучасними інформаційно-комунікаційними системами та технологіями (у тому числі такими, що базуються на використанні Інтернет).</p> <p><b>СК-14.</b> Здатність формувати нові конкурентоспроможні ідеї й реалізовувати їх у проектах (стартапах).</p>
<b>Результати навчання</b>	<p><b>ПРН-6.</b> Демонструвати знання сучасного рівня технологій інформаційних систем, практичні навички програмування та використання прикладних і спеціалізованих комп'ютерних систем та середовищ з метою їх запровадження у професійній діяльності.</p> <p><b>ПРН-14.</b> Знати архітектуру та базові принципи функціонування мережевих операційних систем, вміти користуватися прикладним програмним забезпеченням.</p>
<b>Обсяг дисципліни</b>	Загальний обсяг дисципліни: 4 кредити ЄКТС (120 годин). Для денної форми навчання: лекції – 20 годин, практичні заняття – 12 години, лабораторні заняття – 12 годин, самостійна робота – 76 годин. Для заочної форми навчання: лекції – 6 годин, практичні заняття – 4 години, лабораторні заняття – 4 годин, самостійна робота – 106 годин.
<b>Форма підсумкового контролю</b>	залік
<b>Терміни викладання дисципліни</b>	Дисципліна викладається у 3-му семестрі (1–18 тижні)

### Програма дисципліни

<b>Тема 1.</b>	Мета курсу. Основні терміни та визначення. Класифікація бізнес-структури та інформаційного забезпечення .
<b>Тема 2.</b>	Інформаційне забезпечення бізнес-структури. Базова архітектурна модель інформаційного забезпечення.
<b>Тема 3.</b>	Текстові процесори. Функціональне призначення тестових процесорів. Класифікація текстових процесорів.
<b>Тема 4.</b>	Тестовий процесор MS Word, функціональні можливості, особливості використанням. Текстові процесори офісних пакетів OpenOffice Libre Office. Текстові процесори для мобільних термінальних пристроїв.
<b>Тема 5.</b>	Табличний процесор MS Excel , функціональні можливості, особливості використанням. Табличні процесори офісних пакетів

	OpenOffice Libre Office. Текстові процесори для мобільних термінальних пристроїв.
<b>Тема 6.</b>	Створення презентацій засобами пакету MS PowerPoint. Функціональні можливості MS PowerPoint. Базові принципи створення презентацій.
<b>Тема 7.</b>	Основи програмування в офісному пакеті MS Office. Редактор Visual Basic for Application
<b>Тема 8.</b>	Розробка VBA макросів у текстовому процесорі MS Word та у табличному процесорі MS Excel .
<b>Тема 9.</b>	Потоки електронних документів, документообіг бізнес-структур. Системи електронного документообігу (СЕД). Класифікація та функціональні можливості СЕД. Архітектура систем типу СЕД.

### Список рекомендованих джерел

1. Інформаційні системи та технології : підруч. / кол. авт. ; за заг. ред. д.т.н., проф. В. Б. Вишні. Дніпро : Дніпроп. держ. унт внутр. справ, 2021. 280 с.
2. Трофименко О.Г. Офісні технології : навч. посібник. / О.Г. Трофименко, Ю.В. Прокоп, Н.І. Логінова, Р.І. Чанишев. Одеса : Фенікс, 2019. 207 с.
3. Нужний Є.М, Клименко І.В., Акімов А.А. Інструментальні засоби електронного офісу : навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2016. 296 с.
4. Царьов Р.Ю. Приходько К.Д. Інформаційні системи в економіці та бізнесі. ОНАЗ, 2013.
5. Царьов Р. Ю., Трифонова К. В. Методичний посібник: методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з курсу «Інформаційне забезпечення бізнес-систем». Одеса: ДУІТЗ 2024 р.

### Інформація про консультації

**Щопонеділка** протягом семестру з 15 до 16-30 год., ауд. 225 (або 108) – Царьов Р. Ю.

### Загальна схема оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Н ар ах ув ан ня ба лі	Бали нараховуються таким чином:  <i>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою і становить: за поточну успішність (участь у практичних заняттях, виконання практичних завдань, лабораторних та контрольних робіт) та за результати заліку/екзамену)</i>
		для іспиту	для заліку		
90-100	A	Відмінно	зараховано		
82-89	B	Добре			
74-81	C				
64-73	D	Задовільно			
60-63	E				

35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання	<b>В</b>	
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		

### Політика опанування дисципліни

**Відвідування:** Здобувачі вищої освіти самостійно планують відвідування лекційних занять, що проводяться в межах дисципліни. Присутність на практичних заняттях та контрольних заходах (екзамен/залік) є обов'язковою. При проведенні занять в онлайн режимі, присутність здобувача враховується у разі відкритого вікна.

**Дотримання принципів академічної доброчесності:** Підготовка усіх завдань, письмових робіт і т. ін., що виконуються в межах дисципліни, здійснюється здобувачем вищої освіти самостійно, на засадах академічної доброчесності. Викладач має право для перевірки робіт застосовувати програму **myPlag**.

**Умови зарахування пропущених занять:** зарахування пропущених практичних/лабораторних занять здійснюється за умови виконання та захисту відповідних завдань на контрольному занятті. Якщо здобувач вищої освіти був відсутній на контрольному занятті з поважної причини, він презентує виконані завдання під час консультації викладача або в онлайн-формі за згодою викладача.