

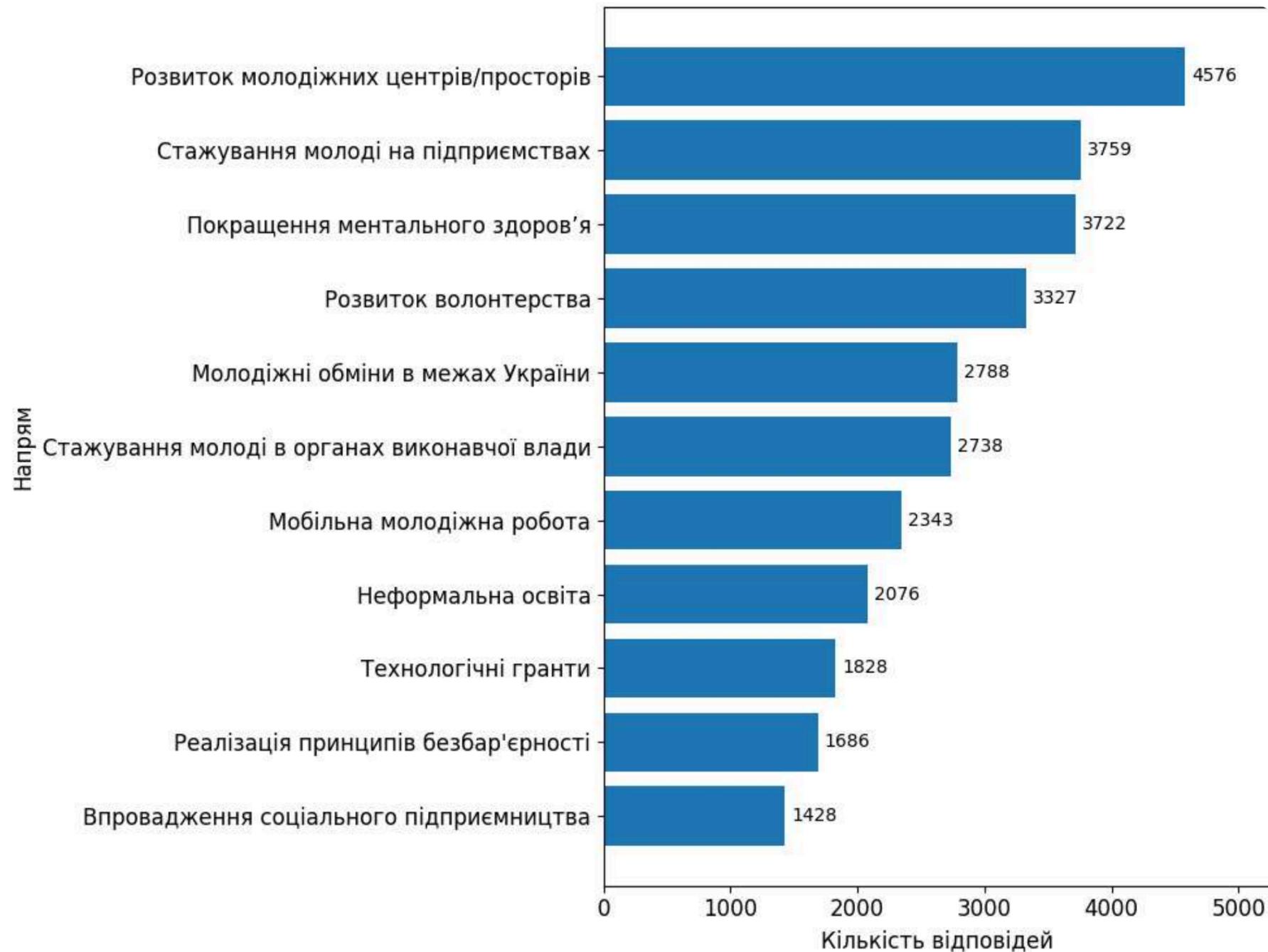
ВСЕУКРАЇНСЬКА ІНФОРМАЦІЙНА КАМПАНІЯ ПРО НОВІ ГРАНТОВІ МОЖЛИВОСТІ ВІД УКРАЇНСЬКОГО МОЛОДІЖНОГО ФОНДУ

УКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ ФОНД

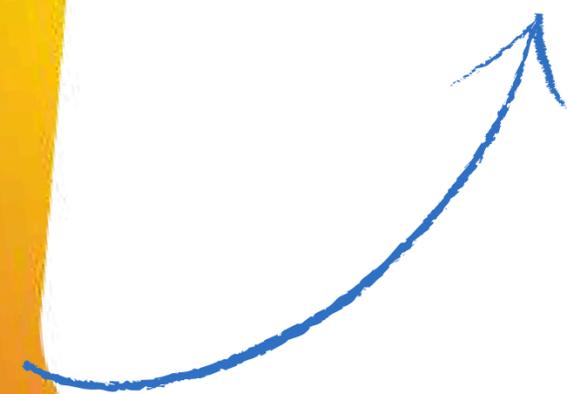
державна установа, створена у 2023 році, для підтримки ініціатив української молоді через прозорі конкурси, а також з метою виконання окремих завдань молодіжної політики.



ЯКІ НАПРЯМИ ВАРТО ВИЗНАЧИТИ ПРІОРИТЕТНИМИ ДЛЯ МОЛОДІЖНИХ ГРАНТІВ УМФ У 2026 РОЦІ?



РЕЗУЛЬТАТИ ОПИТУВАННЯ:
7502 РЕСПОНДЕНТИ

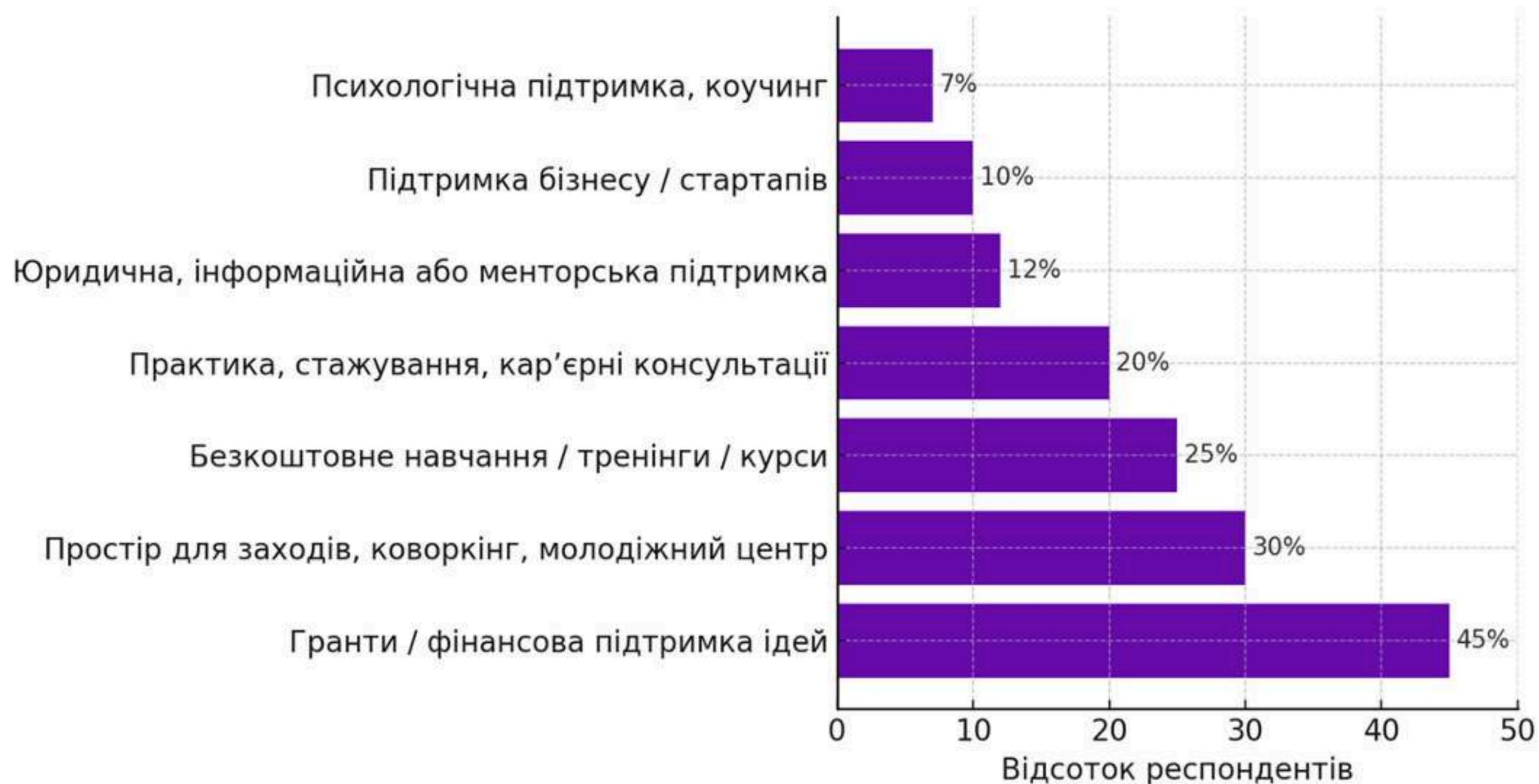


РЕЗУЛЬТАТИ ОПИТУВАННЯ МОЛОДІ

1342 РЕСПОНДЕНТІВ З 47 ГРОМАД

13 РЕГІОНІВ КРАЇНИ

Яку допомогу або ресурси ти хотів би мати аби допомогти своїй громаді?

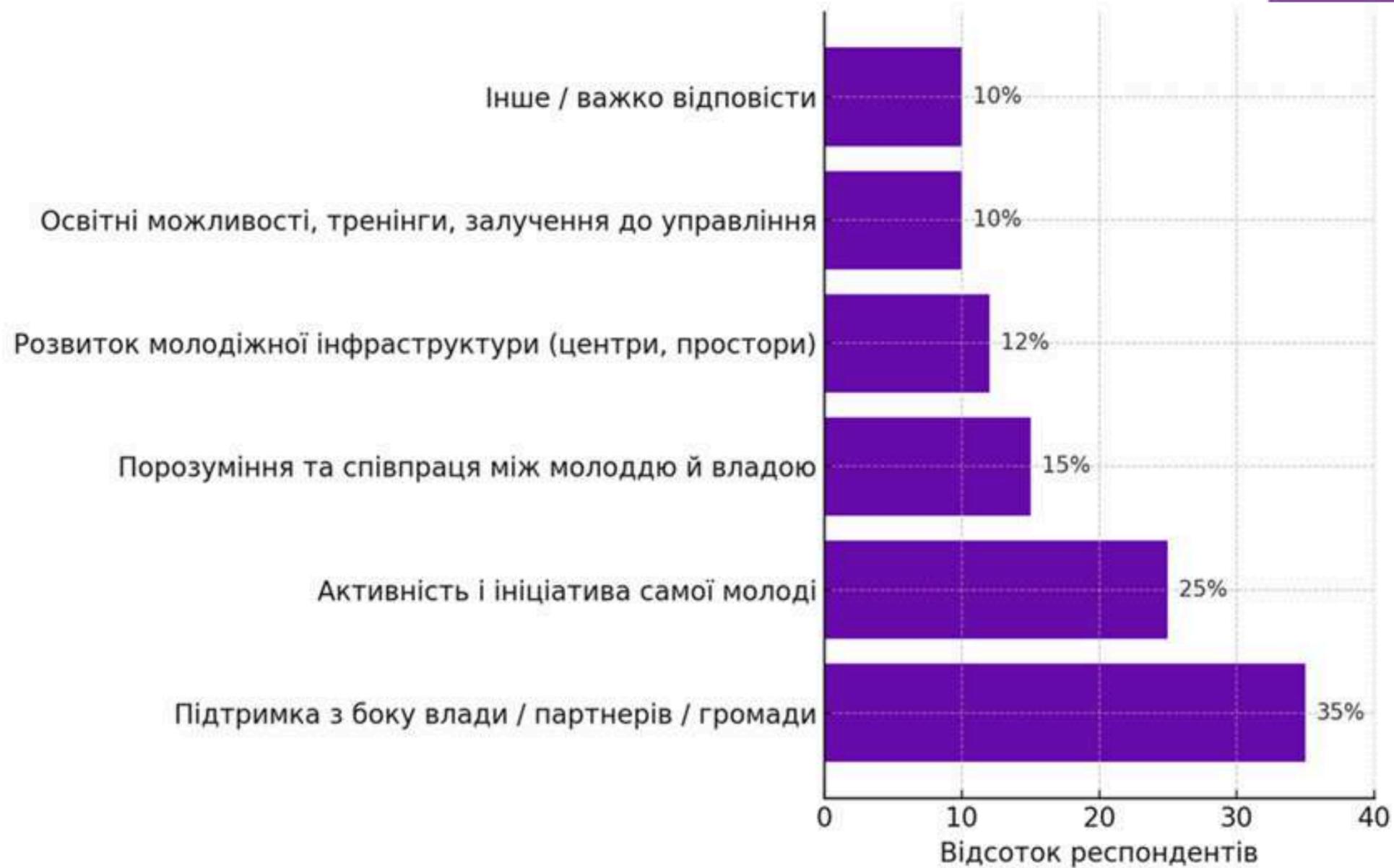


РЕЗУЛЬТАТИ ОПИТУВАННЯ МОЛОДІ

1342 РЕСПОНДЕНТІВ З 47 ГРОМАД

13 РЕГІОНІВ КРАЇНИ

На твою думку, що може посилити роль молоді у прийнятті рішень у твоїй громаді?



Якщо у вас є з собою ноутбук чи інші зручні пристрої - переходьте на сайт, відкривайте форму заявки та спробуйте розпочати її заповнення просто зараз.



The screenshot displays the website of the Ukrainian Youth Foundation (УКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ ФОНД). The header includes the logo, navigation links for 'Гранти та програми', 'Експерти УМФ', 'Команда УМФ', 'Пресцентр', and 'Про Фонд', along with an 'In English' language selector and a search icon labeled 'Пошук'. The main content area is titled 'Гранти та Програми' and features a search filter with dropdown menus for 'Тип' (set to 'Усі типи') and 'Статус' (set to 'Усі статуси'), and date pickers for 'Період з' and 'по'. A 'Знайти' button is located to the right of the filters. Below the filters, there are four listings for grant programs, each with a green 'ТРИВАЄ ПОДАЧА' status indicator and a deadline of 20 March 2026 (two listings) or 13 March 2026 (two listings). The first two listings are for 'Конкурсна пропозиція за пріоритетним напрямком підтримки «Розширення участі молоді у суспільному житті та зміцнення соціальної згуртованості» для юридичних осіб' with grant amounts of 75 000 - 500 000 and 40 000 - 75 000 respectively. The last two listings are for the same program but for 'фізичних осіб' with a grant amount of 40 000 - 75 000.

ГРАНТИ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ ДЛЯ МОЛОДІ З МАЛИХ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД

Через Український молодіжний фонд щороку надаються гранти Президента України у формі бюджетних грантів за рахунок коштів державного бюджету як проєктна підтримка для реалізації молодіжних проєктів, з метою сприяння розвитку молоді в Україні, підтримки молодіжних ініціатив стосовно реалізації суспільно важливих проєктів, спрямованих на утвердження та зміцнення державності, а також сприяння залученню молоді до активної участі у захисті та розбудові демократичної і економічно розвиненої держави.

Суб'єкти подання:

Молоді люди (14-35 років) з населених пунктів до 5 тисяч мешканців

Фінансування:
50 000 – 200 000 грн



ПЕРЕЛІК ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД У ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ:

1. Розквітівська сільська територіальна громада
2. Тузлівська сільська територіальна громада
3. Новокальчевська сільська територіальна громада
4. Лиманська сільська територіальна громада
5. Цебриківська селищна територіальна громада
6. Великопосківська сільська територіальна громада
7. Новоборисівська сільська територіальна громада
8. Петровірівська сільська територіальна громада
9. Чогодарівська сільська територіальна громада
10. Дивізійська сільська територіальна громада
11. Долинська сільська територіальна громада
12. Кароліно-Бугазька сільська територіальна громада
13. Криничненська сільська територіальна громада
14. Павлівська сільська територіальна громада
15. Піщанська сільська територіальна громада
16. Слобідська селищна територіальна громада
17. Старомаяківська сільська територіальна громада
18. Стрюківська сільська територіальна громада
19. Теплицька сільська територіальна громада

РОЗШИРЕННЯ УЧАСТІ МОЛОДІ У СУСПІЛЬНОМУ ЖИТТІ ТА ЗМІЦНЕННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ЗГУРТОВАНOSTІ

Для юридичних осіб

Суб'єкти подання:

- юридичні особи, незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, що здійснюють діяльність у сфері молодіжної роботи;
- молодіжні та дитячі громадські об'єднання (МДГО), які провадять діяльність, спрямовану на підтримку та розвиток молоді, молодіжної участі та соціальної інтеграції;
- ГО, які займаються розвитком учнівського та студентського самоврядувань;
- молодіжні центри та молодіжні простори (МЦ/МП).

Фінансування:
75 000 – 500 000 грн
(Мінімальне співфінансування 15%)

Піднапрямки

1. Неформальна освіта
2. Розвиток волонтерства
3. Молодіжні обміни в межах України
4. Молодіжні локальні ініціативи для відновлення та розвитку громад
5. Підтримка організацій які займаються поверненням молоді за кордону
6. Розвиток молодіжних центрів/ просторів
7. Мобільна молодіжна робота
8. Підвищення кваліфікації молодіжних працівників

Для фізичних осіб

Суб'єкти подання:

- молодіжні працівники;
- радники з питань молоді;
- члени молодіжних рад.

Фінансування:
40 000 – 75 000 грн

РОЗВИТОК СТІЙКОСТІ, БЕЗПЕЧНОГО СЕРЕДОВИЩА ТА ПСИХОЕМОЦІЙНОГО БЛАГОПОЛУЧЧЯ МОЛОДІ

Для юридичних осіб

Суб'єкти подання:

- юридичні особи, незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, що здійснюють діяльність у сфері молодіжної роботи;
- молодіжні та дитячі громадські об'єднання (МДГО), які провадять діяльність, спрямовану на підтримку та розвиток молоді, молодіжної участі та соціальної інтеграції;
- ГО, які займаються розвитком учнівського та студентського самоврядувань;
- молодіжні центри та молодіжні простори (МЦ/МП).

Фінансування:
75 000 – 500 000 грн
(Мінімальне співфінансування 15%)

Піднапрямки

1. Покращення ментального здоров'я
2. Розвиток безбар'єрності та інклюзивних практик
3. Подолання травматичного досвіду, адаптації та реінтеграції

Для фізичних осіб

Суб'єкти подання:

- молодіжні працівники;
- радники з питань молоді;
- члени молодіжних рад.

Фінансування:
40 000 – 75 000 грн

СПРИЯННЯ САМОРЕАЛІЗАЦІЇ ТА ЕКОНОМІЧНОЇ СПРОМОЖНОСТІ

Для юридичних осіб

Суб'єкти подання:

- юридичні особи, незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, що здійснюють діяльність у сфері молодіжної роботи;
- молодіжні та дитячі громадські об'єднання (МДГО), які провадять діяльність, спрямовану на підтримку та розвиток молоді, молодіжної участі та соціальної інтеграції;
- ГО, які займаються розвитком учнівського та студентського самоврядувань;
- молодіжні центри та молодіжні простори (МЦ/МП).

Фінансування:
75 000 – 500 000 грн
(Мінімальне співфінансування 15%)

Піднапрямки

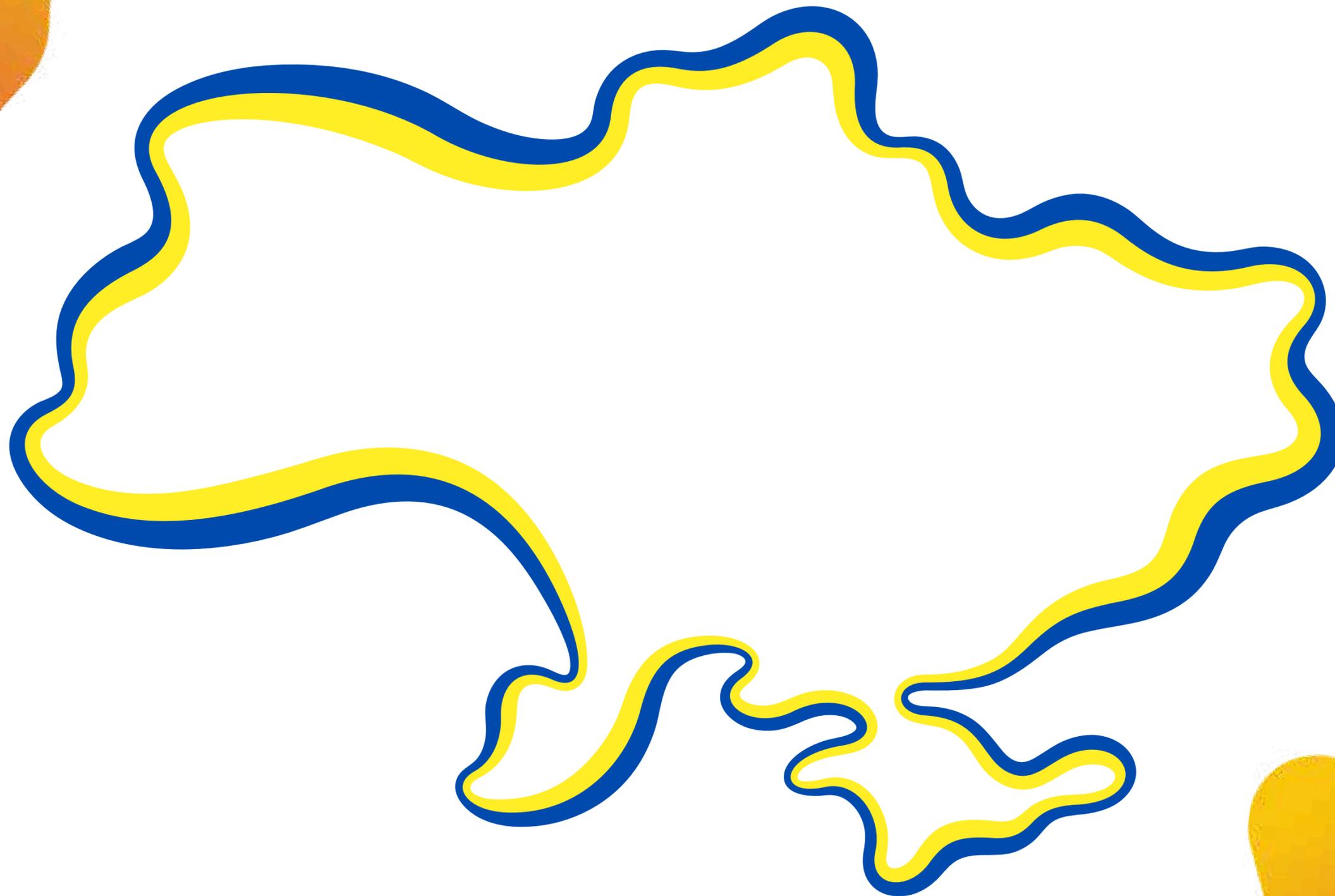
1. Профорієнтація та розвиток кар'єрних траєкторій молоді
2. Інноваційні гранти на розвиток технологічних рішень
3. Соціальне підприємництво для учнівського/студентського самоврядування та МЦ/МП
4. Кар'єрне консультування

Для фізичних осіб

Суб'єкти подання:

- молодіжні працівники;
- радники з питань молоді;
- члени молодіжних рад.

Фінансування:
40 000 – 75 000 грн



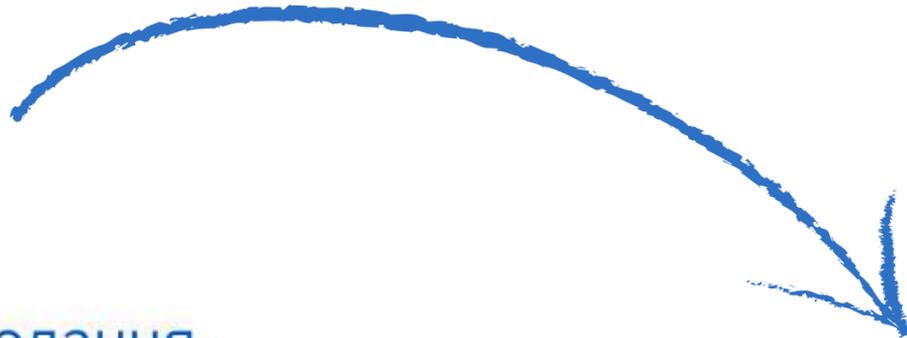
ГЕОГРАФІЯ РЕАЛІЗАЦІЇ МОЛОДІЖНИХ ПРОЄКТІВ - ТЕРИТОРІЯ УКРАЇНИ, ЗА ВИНЯТКОМ ТЕРИТОРІЙ, ЩО ВКЛЮЧЕНІ ДО ПЕРЕЛІКУ ТЕРИТОРІЙ, НА ЯКИХ ВЕДУТЬСЯ (ВЕЛИСЯ) БОЙОВІ ДІЇ, АБО ТИМЧАСОВО ОКУПОВАНИХ РОСІЙСЬКОЮ ФЕДЕРАЦІЄЮ, ЗАТВЕРДЖЕНОГО НАКАЗОМ МІНІСТЕРСТВА РОЗВИТКУ ГРОМАД ТА ТЕРИТОРІЙ УКРАЇНИ, ДЛЯ ЯКИХ НЕ ВИЗНАЧЕНА ДАТА ЗАВЕРШЕННЯ БОЙОВИХ ДІЙ (ПРИПИНЕННЯ МОЖЛИВОСТІ БОЙОВИХ ДІЙ) АБО ТИМЧАСОВОЇ ОКУПАЦІЇ.

ПЛАНИ НА 2026 РІК

У лютому 2026 року заплановано інформаційну кампанію в обласних центрах України з метою підвищення обізнаності молоді та організацій про грантові можливості та умови подання заявок.

Етапи реалізації грантів:

1. Утворення комісії з добору експертів
2. Вебінари / консультації для суб'єктів подання
3. Подання конкурсних пропозицій
4. Технічний відбір молодіжних проєктів
5. Повідомлення суб'єктів подання про результати технічного відбору
6. Публікація інформації про результати технічного відбору



ПЛАН НА 2026 РІК

Етапи реалізації грантів:

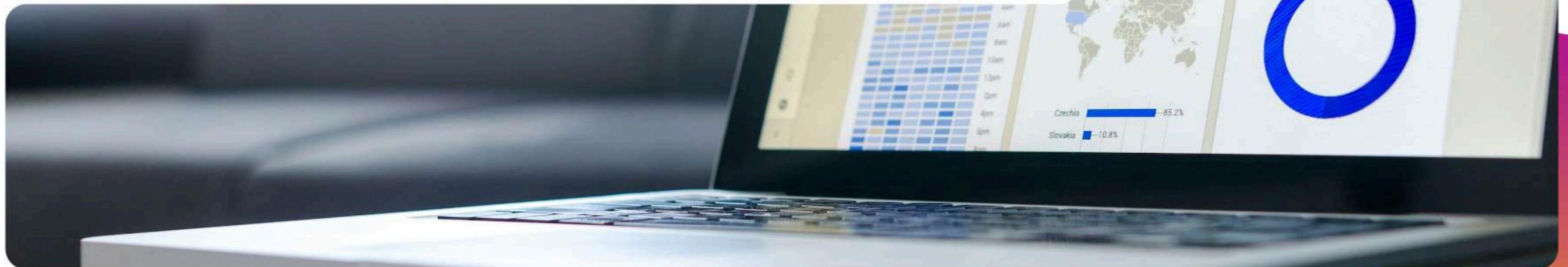
7. Оскарження результатів технічного відбору суб'єктами подання
8. Розгляд скарг Фондом та інформування суб'єктів подання
9. Експертний відбір молодіжних проєктів
10. Формування рейтингового списку та рішень експертних рад Фонду
11. Інформування суб'єктів подання про результати експертного відбору з рекомендаціями та коментарями
12. Врахування суб'єктами подання рекомендацій та коментарів експертів
13. Оскарження результатів експертного відбору суб'єктами подання
14. Розгляд скарг за результатами експертного відбору та інформування суб'єктів подання



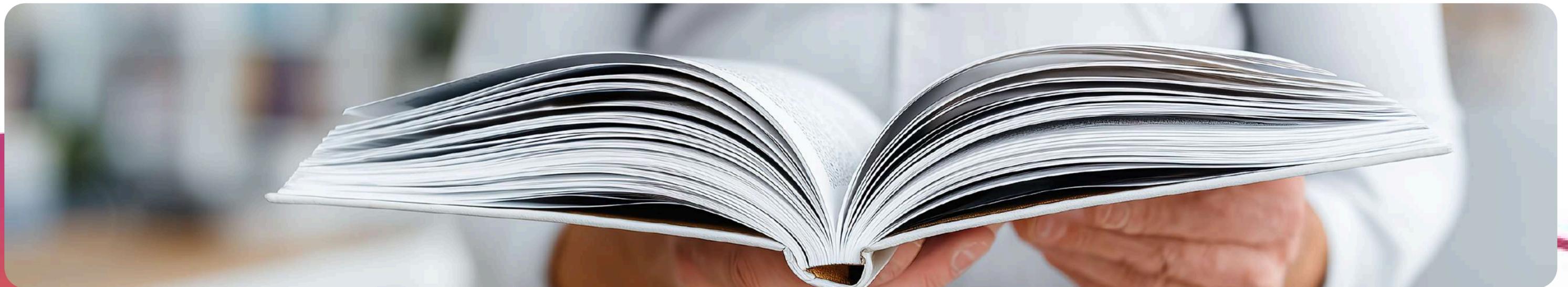
ПЛАНИ НА 2026 РІК

Етапи реалізації грантів:

15. Обговорення рекомендацій експертів з суб'єктами подання, що увійшли до рейтингового списку в межах прогнозного обсягу фінансування
16. Затвердження переліку переможців дирекцією Фонду
17. Укладення договорів про надання бюджетного гранту з грантоодержувачами
18. Реалізація молодіжних проєктів грантоодержувачами
19. Подання підсумкового звіту про реалізацію молодіжного проєкту



НА ЩО ВАРТО ЗВЕРТАТИ УВАГУ ПІД ЧАС ЗАПОВНЕННЯ ЗАЯВКИ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ГРАНТУ?



ЮРИДИЧНІ ОСОБИ

Суб'єкти молодіжної роботи, які можуть брати участь у конкурсі:

- юридичні особи, незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, що здійснюють молодіжну роботу (крім закладів освіти, органів державної влади, органів місцевого самоврядування);*
- молодіжні та дитячі громадські об'єднання (МДГО);*
- Громадські організації, які займаються розвитком учнівського та студентського самоврядувань;*
- Молодіжні центри та молодіжні простори (МЦ/МП).*

ЮРИДИЧНІ ОСОБИ

Основними вимогами до суб'єктів подання, які можуть брати участь у конкурсі, є:

- для молодіжних та дитячих громадських об'єднань - включення та перебування у Реєстрі неприбуткових установ та організацій;
- здійснення молодіжної роботи, що відповідає пріоритетному напрямку підтримки, за яким оголошено конкурс, не менше ніж протягом шести місяців до дати оголошення конкурсу;
- строк, який пройшов з дати державної реєстрації утворення суб'єктів подання до дати оголошення конкурсу, має становити не менше ніж шість місяців.



ЮРИДИЧНІ ОСОБИ

Перелік документів, необхідних для участі у конкурсі:

Для участі в конкурсному відборі на отримання бюджетних грантів суб'єкти подання подають до Фонду конкурсну пропозицію, яка містять такі основні документи:

- заявку на участь у конкурсі;
- кошторис витрат на реалізацію молодіжного проекту;
- план реалізації молодіжного проекту;
- код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, що надає доступ до копії статуту в електронній формі в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
- код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, що надає доступ до витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань в електронній формі, сформованого не раніше дати оголошення конкурсу, або копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, сформованого у той самий строк;

ЮРИДИЧНІ ОСОБИ

- інформацію про досвід своєї діяльності, яка засвідчує те, що суб'єкт подання здійснює молодіжну роботу за відповідним пріоритетним напрямом підтримки, за яким оголошено конкурс, не менше ніж протягом шести місяців до дати розміщення оголошення, зокрема про здійснені заходи, реалізовані проекти, інші форми діяльності, із зазначенням посилань на публікації в Інтернеті, у тому числі шляхом надання рекомендаційних листів від партнерів, органів державної влади, органів місцевого самоврядування;
- Опитування (за наявності). Опитування (дослідження), суб'єкт подання може провести в період інформаційної кампанії та подачі конкурсних пропозицій на платформах: Веб-платформа «Єдина платформа місцевої електронної демократії» (скорочено – e-DEM), U-Report або Google Forms. Короткий опис дослідження, статистика, аналітика тощо і після цього додати Посилання на результати дослідження. Опитування повинне бути аналогічне по рівню реалізації молодіжного проекту, тобто, якщо проект місцевий, то і опитування має бути на місцевому рівні, якщо національний, то на національному рівні тощо.



ФІЗИЧНІ ОСОБИ

Суб'єкти молодіжної роботи, які можуть брати участь у конкурсі:

- члени молодіжних рад;
- молодіжні працівники;
- радники з питань молоді

Перелік документів, необхідних для участі у конкурсі:

Для участі в конкурсному відборі на отримання бюджетних грантів суб'єкти подання подають до Фонду конкурсну пропозицію, яка містять такі основні документи:

- заявку на участь у конкурсі;
- кошторис витрат на реалізацію молодіжного проєкту;
- план реалізації молодіжного проєкту;
- копію паспорта громадянина України (1, 2 сторінки, 3-6 сторінки (за наявності відміток) та сторінка з відміткою про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) або копію паспорта громадянина України у формі е-паспорта (лицьового та зворотного боку), копію витягу з реєстру територіальної громади та копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

ФІЗИЧНІ ОСОБИ

- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку в паспорті);
- інформацію про досвід своєї діяльності, яка засвідчує те, що суб'єкт подання здійснює молодіжну роботу за відповідним пріоритетним напрямом підтримки, за яким оголошено конкурс, не менше ніж протягом шести місяців до дати оголошення конкурсу, зокрема про здійснені заходи та реалізовані проекти, інші форми діяльності, із зазначенням посилань на публікації в Інтернеті, у тому числі шляхом надання рекомендаційних листів від партнерів, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, закладів освіти;
- **члени молодіжних рад**, повинні надати копію витягу з протоколу засідання Молодіжної ради про делегування кандидата на участь у відповідному конкурсі із зазначенням його назви та назви проекту, посилання на офіційне оприлюднення такого витягу на вебсайті органу, при якому утворена Молодіжна рада, а також копію Положення про Молодіжну раду;
- **молодіжні працівники**, повинні надати копію сертифіката Програми “Молодіжний працівник” (будь якого рівня);
- **радники з питань молоді**, повинні надати копію наказу з установи про призначення на посаду (копія має бути завірена згідно з оригіналом). Дата призначення на посаду має бути не пізніше дати оголошення конкурсу;
- письмова заява законних представників дитини, якою вони підтверджують свою згоду на участь неповнолітнього у конкурсі та, у випадку визначення його переможцем, на прийняття та використання грантових коштів відповідно до умов конкурсу — у разі якщо суб'єкт подання є особою віком від 14 до 18 років;

ФІЗИЧНІ ОСОБИ

- Опитування (за наявності). Опитування (дослідження), суб'єкт подання може провести в період інформаційної кампанії та подачі конкурсних пропозицій на платформах: Веб-платформа «Єдина платформа місцевої електронної демократії» (скорочено – e-DEM), U-Report або Google Forms. Короткий опис дослідження, статистика, аналітика тощо і після цього додати Посилання на результати дослідження. Опитування повинне бути аналогічне по рівню реалізації молодіжного проекту, тобто, якщо проект місцевий, то і опитування має бути на місцевому рівні, якщо національний, то на національному рівні тощо.



Тривалість проекту визначається календарним планом, поданим суб'єктом подання, та може складати з 01 червня до 31 жовтня 2026 року.

ОСОБЛИВОСТІ ПЛАНУВАННЯ БЮДЖЕТУ У ГРАНТОВІЙ ЗАЯВЦІ



ФІНАНСОВА ЧАСТИНА МОЛОДІЖНОГО ПРОЕКТУ СКЛАДАЄТЬСЯ З НАСТУПНИХ ЕТАПІВ:

- 1 Складання та погодження кошторису;
- 2 Укладання Договору про надання бюджетного гранту;
- 3 Отримання фінансування;
- 4 Реалізація проєкту (витрачання коштів);
- 5 Звітування (проміжне та фінальне).



СКЛАДАННЯ ТА ПОГОДЖЕННЯ КОШТОРИСУ;

Кошторис витрат на реалізацію молодіжного проекту має бути сформований за принципами ефективного та раціонального використання державних коштів.

Всі витрати мають бути економічно обґрунтованими, доцільними та скерованими виключно на реалізацію цілей та завдань молодіжного проекту.



ЗАБОРОНЕНІ ТА ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЮТЬСЯ В КОШТОРИСАХ ВИТРАТ НА РЕАЛІЗАЦІЮ МОЛОДІЖНИХ ПРОЕКТІВ **ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ТА ЮРИДИЧНИХ ОСІБ**

ЗАБОРОНЕНО ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ БЮДЖЕТНОГО ГРАНТУ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ НА РЕАЛІЗАЦІЮ МОЛОДІЖНОГО ПРОЕКТУ НА:

- придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією молодіжних проектів;
- оплату посередницьких послуг;
- оплату товарів, робіт і послуг, які були або будуть профінансовані за рахунок інших джерел;
- витрати на підготовку конкурсної пропозиції;
- витрати на утримання фізичних осіб, зокрема тих, хто є учасниками молодіжного проекту;
- витрати, які профінансовані за рахунок інвестицій, та/або державної допомоги, та/або коштів інших бюджетних програм;
- реалізацію молодіжного проекту, метою якого є отримання прибутку;
- витрати, пов'язані зі зміною обмінного курсу;
- витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);
- придбання мобільних телефонів, побутової техніки, транспортних засобів тощо;
- оплата відсотків, інші виплати за борговими зобов'язаннями, а також будь-які штрафи, пеня, відшкодування збитків;
- здійснення грошових виплат таких, як премії, стипендії, винагороди, матеріальна допомога, надання коштів фізичним особам для придбання матеріальних цінностей;
- витрати на аудиторські послуги за рахунок коштів молодіжного проекту;
- придбання товарів (в тому числі обладнання та інвентарю) вартість яких дорівнює або перевищує 24 000 (двадцять чотири тисячі) грн. (з урахуванням ПДВ)

ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЮТЬСЯ В КОШТОРИСАХ ВИТРАТ НА РЕАЛІЗАЦІЮ МОЛОДІЖНИХ ПРОЕКТІВ

- оплату послуг залучених спеціалістів;
- оплату проїзду, проживання, харчування учасникам проєкту, заходу;
- оренду приміщень, території, споруди для проведення проєкту, заходу (чи плату за користування ними, витрати на їх обслуговування і експлуатацію);
- художнє оформлення місць проведення проєкту, заходу;
- оплату транспортних послуг (у тому числі оренду транспортних засобів);
- оренду обладнання, оргтехніки (чи плату за користування ними), витрати на їх обслуговування і експлуатацію;
- оплату послуг зв'язку;
- оплату інформаційних послуг;
- поліграфію;
- придбання канцелярських товарів;
- придбання обладнання, інвентарю, господарчих товарів, малоцінних предметів, медикаментів та перев'язувальних матеріалів (для заходів, на яких ці засоби використовуються як демонстративний або розхідний матеріал);
- прокат костюмів, одягу;
- інші витрати, що обумовлені характером та специфікою проведення конкретного проєкту, заходу та включення яких належним чином обґрунтовано.

У разі планування в кошторисі проєкту придбання послуг у юридичних осіб або фізичних осіб-підприємців вартістю понад 20 000,00 (двадцять тисяч) грн, з урахуванням ПДВ, на момент придбання, вибір постачальника (послуг) має бути обґрунтований трьома комерційними ціновими пропозиціями від інших постачальників.

УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ БЮДЖЕТНОГО ГРАНТУ

За результатами конкурсу Фонд укладає з грантоодержувачами договір про надання бюджетного гранту.

Договір укладається в електронній формі відповідно до законодавства та є підставою для перерахування коштів бюджетного гранту.

Договір підписується завдяки платформі для електронного документообігу (ЕДО) та цифрових сервісів - Вчасно: <https://vchasno.ua/> між Фондом та суб'єктом подання.



ОТРИМАННЯ ФІНАНСУВАННЯ

Для отримання фінансування грантоодержувач зобов'язаний:

- відкрити окремий поточний рахунок для обліку операцій, пов'язаних виключно з використанням бюджетного гранту;
- використовувати кошти виключно безготівково та відповідно до договору про надання бюджетного гранту,
- зокрема кошторису витрат на реалізацію молодіжного проекту.

Використання будь-яких інших рахунків для операцій за бюджетним грантом заборонено.

Бюджетний грант на реалізацію молодіжного проекту надається в наступному порядку:

- кошти у розмірі від 30% до 50% загальної суми бюджетного гранту у строк, що не перевищує 15 робочих днів з моменту підписання Договору про надання бюджетного гранту;
- кошти у розмірі від 25% до 45% загальної суми бюджетного гранту за умови відсутності порушень умов договору про надання бюджетного гранту у строк, що не перевищує 15 робочих днів, виключно після затвердження Проміжного звіту реалізації молодіжного проекту, що є Додатком 4 цієї Інструкції.
- кошти у розмірі 25% загальної суми бюджетного гранту за умови відсутності порушень умов Договору про надання бюджетного гранту у строк, що не перевищує 15 робочих днів, виключно після затвердження підсумкового звіту реалізації молодіжних проектів.

РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТУ (ВИТРАЧАННЯ КОШТІВ)

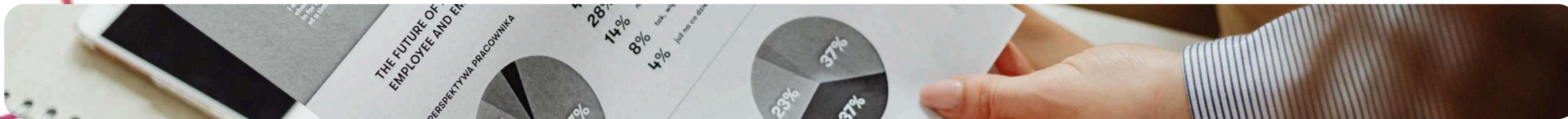
Реалізація проєкту (витрачання коштів) проводиться виключно до затвердженого кошторису, з дотриманням вимог чинного законодавства України стосовно ведення бухгалтерського обліку витрат на реалізацію молодіжного проєкту на підставі належним чином оформлених первинних документів.

Будь-які зміни в межах кожної з статей витрат передбачених кошторисом витрат на реалізацію молодіжного проєкту під час його реалізації, підлягають затвердженню дирекцією Фонду.



ЗВІТУВАННЯ (ПРОМІЖНЕ ТА ФІНАЛЬНЕ)

В процесі реалізації проекту, Фонд здійснює моніторинг та оцінку його реалізації, в тому числі шляхом проведення аналізу проміжної фінансової звітності з дослідженням первинних бухгалтерських, розпорядчих та інших документів, що підтверджують витрачання коштів бюджетного гранту.



Під час аналізу фінальної та проміжної фінансової звітності досліджуються наступні питання:

- нецільове або неефективне використання коштів;
- порушення умов договору або плану реалізації молодіжного проекту;
- невідповідність фактичних активностей заявленим;
- недостовірність звітної інформації;
- відсутність досягнення ключових результатів молодіжного проекту;
- здійснення недопустимих витрат.

У разі виявлення порушень Фонд має право:

- надати грантоодержувачу рекомендації та вимоги для усунення недоліків;
- ініціювати часткове або повне повернення бюджетних коштів;
- розірвати договір про надання бюджетного гранту в односторонньому порядку.

РОЗШИРЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ КАМПАНІЇ ПРО МОЖЛИВОСТІ ВІД ДЕРЖАВИ

Масштабування комунікації

Ми пропонуємо об'єднати зусилля на всіх рівнях - від обласних адміністрацій до громад. Це дозволить створити єдиний інформаційний простір, де кожна молода людина, незалежно від місця проживання, вчасно дізнається про можливості від держави.

Спільний моніторинг та аналітика

Для розуміння ефективності наших спільних дій ми пропонуємо налагодити регулярний обмін даними з ОВА щодо:

- динаміки охоплення (аналіз публікацій у соцмережах, виходів у ЗМІ та активності в громадах)
- залучення експертного середовища (моніторинг кількості фахівців, готових консультувати молодь)
- практичного результату (відстеження кількості поданих заявок на гранти та участі у програмах)
- рейтинг успішності регіонів: на основі цих показників планується формування рейтингу областей. Це не інструмент контролю, а спосіб виділити «кращі практики», підтримати активні регіони та побачити, де молодь потребує додаткової інформаційної підтримки.

СТЕЖТЕ ЗА НАМИ У СОЦМЕРЕЖАХ



@UYF.GOV.UA



UYF.GOV.UA



[@UYF.GOV.UA](https://www.facebook.com/UYF.GOV.UA)



[@UYF.GOV.UA](https://www.linkedin.com/company/UYF.GOV.UA)



[@UYF.GOV.UA](https://www.tiktok.com/@UYF.GOV.UA)

**ПІДТРИМКА МОЛОДІ — ЦЕ ТОЧНИЙ ІНДИКАТОР
ДЕМОКРАТИЧНОЇ КРАЇНИ**

ФОРМА ЗВОРОТНЬОГО ЗВ'ЯЗКУ

