

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ

Факультет Електроніки, автоматизації та метрології

Кафедра Електроніки, транспортних технологій та логістики

Т. І. Похлебіна, Ю.Л. Лимаренко, В.В. Урсуленко

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

**до виконання кваліфікаційної (бакалаврської) роботи
за спеціальністю J8 Автомобільний транспорт**

ОДЕСА

Методичні вказівки до виконання кваліфікаційної (бакалаврської) роботи за спеціальністю J8 Автомобільний транспорт [для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, ОПП «Транспортні технології»] / Авт.-уклад.: Т. І. Похлебіна, Ю.Л. Лимаренко, В.В. Урсуленко. Одеса: ДУІТЗ (Електр. вид. <https://metod.suitt.edu.ua>), 2026. 40 с.

Рецензенти:

Олександр Лимаренко, к.т.н., доцент, завідувач кафедри динаміка машин та механічна інженерія Національний університет «Одеська політехніка»;

Антоніна Габер, к.т.н., доцент, доцент кафедри метрології, якості та стандартизації Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку;

Методичні вказівки до виконання кваліфікаційної (бакалаврської) роботи за спеціальністю J8 Автомобільний транспорт для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти розглянута на засіданні кафедри електроніки, транспортних технологій та логістики (протокол від « 27 » лютого 2026 р. № 10).

Завідувач кафедри



Таїсія ПОХЛЕБІНА

Погоджено з гарантом ОПП «Транспортні технології» зі спеціальністю J8 Автомобільний транспорт для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти



Таїсія ПОХЛЕБІНА

Методичні вказівки до виконання кваліфікаційної (бакалаврської) роботи за спеціальністю J8 Автомобільний транспорт ухвалена рішенням Навчально-методичної ради Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку протокол від 09 березня 2026 року № 2.

Голова Навчально-методичної ради



Світлана ХАДЖИРАДЕВА

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. Навчально-цільова настанова з підготовки кваліфікаційної (бакалаврської) роботи	7
1.1. Мета і завдання підготовки кваліфікаційної (бакалаврської) роботи	7
1.2. Очікувані результати у вимірах загальних і спеціальних (фахових) компетентностей та програмних результатів навчання	8
1.3. Етапи підготовки кваліфікаційної роботи	11
1.4. Основні функції здобувача освіти та керівника кваліфікаційної роботи	11
1.5. Тематика й науковий рівень кваліфікаційної роботи	12
2. Структура кваліфікаційної роботи	15
2.1 Титульна сторінка	15
2.2 Завдання до виконання кваліфікаційної роботи	15
2.3 Анотація українською мовою та її переклад англійською	15
2.4 Зміст	15
2.5 Вступ	15
2.6 Розділи (підрозділи), які розкривають основний зміст роботи	17
2.7 Висновки	17
2.8 Перелік використаних джерел	18
2.9 Додатки	18
3. Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи	19
3.1. Оформлення нумерації	19
3.2. Оформлення ілюстрацій	20
3.3. Оформлення таблиць	21
3.4. Оформлення формул	22
3.5. Оформлення посилань, цитувань та приміток	22
3.6. Оформлення скорочень	23
3.7. Оформлення додатків	23
3.8. Оформлення списку використаних джерел	24

4. Порядок захисту кваліфікаційної роботи	25
5. Список рекомендованої літератури	27
Додатки	28
А. Орієнтовна тематика досліджень, що рекомендовано проводити в межах ОПП «Транспортні технології» за спеціальністю J8 Автомобільний транспорт	28
Б. Зразок титульного аркуша кваліфікаційної роботи	30
В. Форма завдання на кваліфікаційну (бакалаврську) роботу	31
Г. Приклад оформлення анотації на кваліфікаційну роботу	33
Д. Приклад оформлення змісту кваліфікаційної роботи	34
Е. Приклади оформлення бібліографічного опису (ДСТУ 8302:2015)	35
Ж. Критерії оцінювання якості кваліфікаційної (бакалаврської) роботи	38
З. Форма подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи	40

ВСТУП

Методичні вказівки до виконання кваліфікаційної (бакалаврської) роботи за спеціальністю J8 Автомобільний транспорт для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти розроблено відповідно до:

Закону України «Про вищу освіту» (Відомості Верховної Ради, 2014, № 37-38);

Постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021 Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;

Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 275 Транспортні технології (за видами) для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29 жовтня 2018 року № 1171;

Освітньо-професійної програми «Транспортні технології» за спеціальностями J8 Автомобільний транспорт для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

Положення про атестацію осіб, які здобувають ступінь бакалавра та магістра в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку (Введено в дію наказом ректора ДУІТЗ № 01-02-218 від 25 грудня 2024 р.) та ін.

Кваліфікаційна (бакалаврська) робота є обов'язковою компонентною ОПП «Транспортні технології» за спеціальністю J8 Автомобільний транспорт».

Атестація випускників ОПП «Транспортні технології» за спеціальністю J8 Автомобільний транспорт» здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) та публічного захисту кваліфікаційної (бакалаврська) роботи й завершується видачою документа встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня «бакалавр» із присвоєнням кваліфікації: бакалавр з транспортних технологій. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Кваліфікаційна (бакалаврська) робота здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Транспортні технології» зі спеціальності J8 «Автомобільний транспорт» є самостійним розгорнутим дослідженням, що відображає інтегральну компетентність здобувача та підсумовує результати навчання, набуті під час опанування освітньої програми і обов'язкових освітніх компонентів, передбачених навчальним планом.

У кваліфікаційній роботі має бути досліджено актуальну проблему у сфері автомобільного транспорту, транспортних технологій або транспортної логістики із застосуванням сучасних теоретичних положень, наукових методів аналізу, розрахунків, моделювання та організації транспортних процесів. Дослідження повинно бути спрямоване на аналіз існуючих транспортних систем, процесів перевезень вантажів або пасажирів, організації дорожнього руху, експлуатації транспортних засобів або транспортної інфраструктури, а також містити обґрунтовані пропозиції щодо їх удосконалення.

Стан готовності кваліфікаційної роботи здобувача освіти визначається науковим керівником, який здійснює науково-методичне керівництво підготовкою роботи, контролює дотримання графіка її виконання та надає рекомендації щодо змісту, структури і оформлення. Обов'язковою умовою допуску здобувача до захисту кваліфікаційної роботи є успішне виконання індивідуального навчального плану та виконання всіх вимог освітньо-професійної програми.

До захисту допускаються кваліфікаційні роботи, які виконані здобувачем самостійно з дотриманням принципів академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота підлягає обов'язковій перевірці на академічний плагіат відповідно до чинних нормативних документів університету.

Після захисту електронна версія кваліфікаційної роботи розміщується в репозитарії Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (ДУІТЗ) з дотриманням вимог щодо відкритого доступу до результатів наукової та освітньої діяльності.

1. НАВЧАЛЬНО-ЦІЛЬОВА НАСТАНОВА З ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ (БАКАЛАВРСЬКОЇ) РОБОТИ

1.1. Мета і завдання підготовки кваліфікаційної (бакалаврської) роботи

Метою підготовки кваліфікаційної (бакалаврської) роботи за спеціальністю J8 Автомобільний транспорт освітньо-професійної програми «Транспортні технології» є формування у здобувачів вищої освіти системних знань щодо методології наукових досліджень у сфері автомобільного транспорту та транспортних технологій, розвиток умінь і навичок проведення наукових та прикладних досліджень у галузі організації транспортних процесів, логістики, експлуатації транспортних засобів і транспортної інфраструктури, а також здатності обґрунтовувати та презентувати власні рішення щодо вдосконалення транспортних технологій і транспортно-логістичних систем у процесі професійної діяльності.

У межах зазначеної мети реалізуються такі **завдання**:

– **обґрунтування актуальності** досліджуваної проблеми у сфері автомобільного транспорту, транспортної логістики, організації перевезень або експлуатації транспортних систем, а також визначення наукових і практичних аспектів, що потребують подальшого дослідження, уточнення або вдосконалення;

– **аналіз сучасного стану проблеми** на основі опрацювання наукової, нормативно-правової, технічної та спеціалізованої літератури, а також вітчизняного і міжнародного досвіду у сфері транспортних технологій;

– **планування та проведення дослідження**, що включає визначення мети, завдань, методів дослідження, використання відповідних технічних, інформаційних та аналітичних інструментів, а також обробку отриманих результатів і формування обґрунтованих висновків;

– **розроблення практичних рекомендацій** щодо вдосконалення організації транспортних процесів, підвищення ефективності функціонування транспортних систем, оптимізації перевезень вантажів або пасажирів, а також підвищення безпеки дорожнього руху;

– **розроблення та обґрунтування технічних або організаційно-технологічних рішень**, спрямованих на підвищення ефективності експлуатації транспортних засобів, удосконалення транспортної інфраструктури, оптимізацію логістичних процесів або впровадження сучасних інформаційних технологій у сфері автомобільного транспорту;

– **формування навичок самостійної науково-дослідної роботи**, системного аналізу транспортних процесів, використання сучасних методів моделювання, розрахунків та оцінювання ефективності транспортних систем;

– **представлення результатів дослідження** у вигляді кваліфікаційної роботи з відповідним обґрунтуванням отриманих результатів та рекомендацій щодо їх практичного застосування.

1.2. Очікувані результати у вимірах загальних і спеціальних (фахових) компетентностей та програмних результатів навчання

Очікувані результати сформульовані в контексті трьох вимірних показників:

загальні компетентності (ЗК), спеціальні (фахові) компетентності (СК) та програмні результати навчання (ПРН), а саме:

ЗК-1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК-3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК-4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК-5. Навики використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК-6. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК-7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК-8. Здатність розробляти та управляти проектами.

ЗК-9. Навики здійснення безпечної діяльності.

ЗК-10. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

ЗК-11. Здатність працювати автономно та в команді.

ЗК-12. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК-13. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК-14. Організувати та управляти перевезенням пасажирів та багажу в різних сполученнях. Вибирати вид, марку, тип транспортних засобів та маршрутів руху. Організувати обслуговування пасажирів на вокзалах та пасажирських терміналах.

СК-1. Здатність аналізувати та прогнозувати параметри і показники функціонування транспортних систем та технологій з урахуванням впливу зовнішнього середовища.

СК-2. Здатність організації та управління навантажувально - розвантажувальними роботами та складськими операціями на транспорті.

СК-3. Здатність організувати та управляти перевезенням вантажів (за видами транспорту).

СК-4. Здатність організувати та управляти перевезенням пасажирів та багажу (за видами транспорту).

СК-5. Здатність до оперативного управління рухом транспортних потоків.

СК-6. Здатність організувати взаємодію видів транспорту.

СК-7. Здатність оптимізувати логістичні операції та координувати замовлення на перевезення вантажів від виробника до споживача, дотримуватись законів, правил та вимог систем управління якістю.

СК-8. Здатність проектувати транспортні (транспортно-виробничі, транспортно-складські) системи і їх окремі елементи.

СК-9. Здатність оцінювати експлуатаційні, техніко-економічні, технологічні, правові, соціальні, та екологічні складові організації перевезень.

СК-10. Здатність оцінювати та забезпечувати ергономічну ефективність транспортних технологій.

СК-11. Здатність оцінювати та забезпечувати безпеку транспортної діяльності.

СК-12. Здатність організовувати міжнародні перевезення.

СК-13. Здатність оцінювати плани та пропозиції щодо організації та технології перевезень, складені іншими суб'єктами, та вносити необхідні зміни виходячи з техніко-експлуатаційних параметрів та принципів функціонування об'єктів та пристроїв транспортної інфраструктури, транспортних засобів (суден).

СК-14. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, автоматизовані системи керування та геоінформаційні системи при організації перевізного процесу.

СК-15. Здатність організовувати транспортно-експедиторське обслуговування вантажів.

СК-16. Здатність врахувати людський фактор в транспортних технологіях.

ПРН-1. Брати відповідальність на себе, проявляти громадянську свідомість, соціальну активність та участь у житті громадянського суспільства, аналітично мислити, критично розуміти світ.

ПРН-2. Критично оцінювати наукові цінності і досягнення суспільства у розвитку транспортних технологій.

ПРН-3. Давати відповіді, пояснювати, розуміти пояснення, дискутувати, звітувати державною мовою на достатньому для професійної діяльності рівні.

ПРН-4. Давати відповіді, пояснювати, розуміти пояснення, дискутувати, звітувати іноземною мовою на достатньому для професійної діяльності рівні.

ПРН-5. Застосовувати, використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання практичних завдань з організації перевезень та проектування транспортних технологій.

ПРН-6. Досліджувати транспортні процеси, експериментувати, аналізувати та оцінювати параметри транспортних систем та технологій.

ПРН-7. Формулювати, модифікувати, розробляти нові ідеї з удосконалення транспортних технологій.

ПРН-8. Розробляти, проектувати, управляти проектами у сфері транспортних систем та технологій.

ПРН-9. Розробляти, планувати, впроваджувати методи організації безпечної діяльності у сфері транспортних систем та технологій.

ПРН-10. Розробляти та використовувати транспортні технології з врахуванням вимог до збереження навколишнього середовища.

ПРН-11. Класифікувати та ідентифікувати транспортні процеси і системи. Оцінювати параметри транспортних систем. Виконувати системний аналіз та прогнозування роботи транспортних систем.

ПРН-12. Знаходити рішення щодо раціональних методів організації

навантажувально-розвантажувальних робіт. Планувати графіки проведення навантажувально-розвантажувальних робіт. Вибирати механізми та засоби проведення навантажувально-розвантажувальних робіт.

ПРН-13. Організовувати та управляти перевезенням вантажів в різних сполученнях. Вибирати вид, марку, тип транспортних засобів та маршрутів руху. Контролювати хід виконання перевезення.

ПРН-14. Організовувати та управляти перевезенням пасажирів та багажу в різних сполученнях. Вибирати вид, марку, тип транспортних засобів та маршрутів руху. Організовувати обслуговування пасажирів на вокзалах та пасажирських терміналах.

ПРН-15. Оцінювати параметри транспортних потоків. Проектувати схеми і мережі транспортних систем. Розробляти технології оперативного управління транспортними потоками.

ПРН-16. Вибирати ефективні технології взаємодії видів транспорту. Аналізувати можливості застосування різноманітних варіантів взаємодії видів транспорту.

ПРН-17. Розробляти ланцюги постачань та оцінювати їх ефективність. Установлювати зв'язки між різними ланцюгами постачань. Визначення функцій логістичних центрів. Аналізувати особливості супутніх інформаційних і фінансових потоків.

ПРН-18. Досліджувати види і типи транспортних систем. Знаходити рішення оптимізації параметрів транспортних систем. Оцінювати ефективність інфраструктури та технології функціонування транспортних систем.

ПРН-19 Пояснювати експлуатаційну, техніко-економічну, технологічну, правову, соціальну та екологічну ефективність організації перевезень.

ПРН-20. Досліджувати складові ергономічності транспортних технологій. Встановлювати їх ефективність і надійність.

ПРН-21. Впроваджувати методи організації безпечної транспортної діяльності.

ПРН-22. Організовувати міжнародні перевезення. Застосовувати методи оформлення митної документації. Використання методів митного контролю.

ПРН-23. Розпізнавати якісні і кількісні показники експлуатації транспортних засобів. Оцінювати елементи конструкції транспортних засобів. Установлювати зв'язок між елементами конструкції транспортних засобів.

ПРН-24. Вибирати інформаційні системи для організації перевезень. Експлуатувати автоматизовані системи керування та навігаційні системи у перевізному процесі. Використовувати електронні карти.

ПРН-25. Використовувати методи організації транспортно-експедиторського обслуговування різних видів сполучення.

ПРН-26. Досліджувати проблеми людського фактору, пов'язані з транспортом, а також наслідки помилок для безпеки та управління. Визначати моделі поведінки людей у зв'язку з помилками.

1.3. Етапи підготовки кваліфікаційної роботи

Підготовка кваліфікаційної роботи здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю спеціальність J8 «Автомобільний транспорт», здійснюється згідно термінів визначених навчальним (робочим) навчальним планом реалізації ОПП «Транспортні технології», а саме на 4 курсі (7-8 семестри). Умовно виділяються чотири етапи активностей здобувачів освіти з підготовка кваліфікаційної роботи:

1. Підготовчий. На цьому етапі здійснюється: вибір теми дослідження; опрацювання спеціальної літератури; визначення актуальності, об'єкта та предмета дослідження; формулювання мети та завдань дослідження; оформлення завдання на роботу з науковим керівником і т.п.

2. Експериментально-дослідний. Здійснюється: збір необхідної інформації і опрацювання літературних джерел; вивчення законодавчих, методологічних і теоретичних основ дослідження; проведення експериментального етапу дослідження; формулювання результатів дослідження і т.п.

3. Документування результатів дослідження. Здійснюється: оформлення тексту роботи та усунення недоліків за порадами керівника; підготовка остаточного варіанту роботи та подання його на кафедру; попередній захист на кафедрі та отримання рекомендацій; подання роботи на перевірку щодо наявності плагіату і запозичень; зовнішнє рецензування роботи і т.п.

4. Публічний захист кваліфікаційної роботи. Захист кваліфікаційної (бакалаврської) роботи перед екзаменаційною комісією, що уповноважена здійснювати атестацію здобувачів освіти.

Календарний план визначає терміни і черговість виконання всіх розділів роботи, складається на весь період виконання кваліфікаційної роботи та затверджується завідувачем випускової кафедри.

1.4. Основні функції здобувача освіти та керівника кваліфікаційної роботи

Керівниками кваліфікаційних робіт здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти призначаються педагогічні та науково-педагогічні працівники випускової кафедри за спеціальністю J8 Автомобільний транспорт.

Керівник кваліфікаційної роботи:

- визначає завдання до кваліфікаційної роботи;
- контролює складання та дотримання календарного плану виконання кваліфікаційної роботи;
- проводить консультації;
- дає письмовий висновок-характеристику за встановленою формою;
- отримує від здобувача електронну версію кваліфікаційної роботи для перевірки на плагіат;
- завантажує до репозитарію кваліфікаційну роботу, прийняту до захисту комісією кафедри.

Консультанти з окремих розділів кваліфікаційної роботи (у разі необхідності): визначають зміст розділу відповідно до теми роботи; проводять

консультації; контролюють своєчасність його виконання; роблять відмітку про виконання в календарному графіку.

Здобувач вищої освіти зобов'язаний своєчасно:

- вибрати (отримати/узгодити) тему роботи;
- скласти та узгодити з керівником завдання до кваліфікаційної роботи, календарний план виконання роботи та дотримуватися його виконання; – узгодити з керівником зміст роботи, особливості виконання окремих розділів;
- заповнити завдання до кваліфікаційної роботи і отримати підписи консультантів окремих розділів після їх виконання;
- надати роботу керівникові для перевірки на плагіат;
- за потреби внести виправлення до тексту роботи;
- накласти на файл кваліфікаційної роботи власний підпис та/або кваліфікований електронний підпис (далі – КЕП) та надіслати його керівникові роботи;
- надати роботу на рецензування, отримати рецензію та надати її на випускову кафедру.

1.5. Тематика й науковий рівень кваліфікаційної роботи

У межах ОПП «Транспортні технології» за спеціальністю J8 Автомобільний транспорт наукові та прикладні дослідження здобувачів першого (бакалаврський) рівня вищої освіти здійснюється за такими напрямками (тематичними блоками):

I напрям - організація перевезень конкретного виду вантажів. Робота по цьому напрямку включає наступні питання:

- а) визначення транспортної характеристики вантажу;
- б) вибір транспортної тари і транспортного устаткування;
- в) обґрунтування вибору рухомого складу для перевезення;
- г) визначення особливостей технологій перевезення вказаного виду вантажів;
- д) розробка технологій виконання вантажних і складських операцій з вибраним видом вантажів;
- е) вдосконалення існуючих технологій перевезення, вантажних і складських робіт з обраним видом вантажів.

II напрям - технологія і організація роботи транспорту. Включає наступні елементи:

- а) аналіз зовнішніх і внутрішніх вантажо- та пасажиропотоків;
- б) вибір виду рухомого складу на зовнішніх і внутрішніх вантажо- та пасажиропотоках;
- в) організація управління транспортом;
- г) розробка технології виконання транспортних, вантажних, комерційних і складських операцій;
- д) механізація і автоматизація вантажних операцій.

III напрям - організація роботи підприємств транспорту. Сюди відноситься:

- а) вивчення і аналіз існуючих технологій роботи транспортних підприємств, їх економічних і транспортних зв'язків;
- б) аналіз стану існуючих основних засобів транспортних підприємств (автогосподарства, рухомого складу, засобів механізації, будівель і споруд);
- в) розробка елементів схеми підприємств;
- г) проектування планів і профілів автодоріг;
- д) розробка окремих елементів конструкцій АТП або СТО, навантажувально-розвантажувальних автогосподарств.

IV напрям - організація та технологія ремонту та технічного обслуговування транспортних пристроїв. Робота по цьому напрямку може містити:

- а) обґрунтування видів ремонту і технічного обслуговування;
- б) вибір типу виробництва по ремонту та технічному обслуговуванню транспортних підприємств;
- в) розробка технології ремонтів і технічних обслуговувань транспортних засобів;
- г) розробка засобів механізації ремонтних операцій і операцій по технічному обслуговуванню транспортних пристроїв.

V напрям - механізація навантажувально-розвантажувальних і транспортно-складських робіт. Може включати наступні питання:

- а) розробка проектів складських приміщень;
- б) обґрунтування й обрання засобів механізації і автоматизації;
- в) розробка технології виконання вантажних і складських операцій;
- г) визначення потреби і оптимізація кількості навантажувально-розвантажувальних механізмів і машин;
- д) вдосконалення технологій застосування машин і механізмів для вантажних операцій.

VI напрям - кваліфікаційна робота здобувача вищої освіти повинна бути науково-дослідного характеру. Робота повинна містити наукові розробки здобувача вищої освіти по одній з технологій роботи транспорту, організації управління перевезеннями та взаємодії видів транспорту, механізації вантажних операцій, ремонту й технічному обслуговуванню транспортних пристроїв.

Окрім представленої рекомендованої тематики, за узгодженням із керівниками, здобувачі вищої освіти не обмежуються у виборі інших напрямів роботи, пов'язаних з питаннями організації перевезень пасажирів та вантажів.

Здобувачі вищої освіти можуть обирати напрями досліджень відповідно до своїх інтересів та вибирати теми, які є актуальними в відповідній галузі.

Тему кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти обирає із запропонованих кафедрою та погоджує її з науковим керівником. Також за погодженням із науковим керівником здобувач може запропонувати самостійно сформульовану тему дослідження – за умови обґрунтування доцільності та актуальності її розробки, з врахуванням власних наукових інтересів. Якщо здобувач не мав змоги в визначений графіком освітнього процесу термін обрати тему кваліфікаційної роботи, замість нього це робить науковий керівник та керівник проєктної групи (гарант освітньої програми).

Кваліфікаційна робота також може бути виконана за темами, замовленими

державними установами, підприємствами або організаціями, які уклали договори з університетом на навчання або співпрацю. Тематика кваліфікаційних робіт повинна бути актуальною і реалістичною, передбачаючи дослідження конкретної проблеми та проведення експериментів на основі діяльності об'єктів дослідження. При виборі теми наукової роботи слід враховувати її значущість для об'єкта дослідження, можливість отримання відповідних експериментальних даних і результатів, проведення власних емпіричних досліджень, наявність актуальних джерел інформації, а також особисті професійні здобутки та наукові інтереси.

Кваліфікаційна робота бакалавра базується на поглибленому вивченні здобувачем законодавчих та нормативно-правових актів, стандартів, технічних регламентів, спеціалізованої вітчизняної та зарубіжної наукової літератури з теми, що відповідає науковим інтересам здобувача вищої освіти, а також на аналізі передового досвіду з обраної проблеми.

Робота повинна включати результати власних досліджень, спрямованих на вирішення професійних інженерних завдань, а також містити теоретичні та аналітично-експериментальні висновки.

Теми кваліфікаційних робіт обираються здобувачами вищої освіти з переліку тем, запропонованого випусковою кафедрою. Перелік тем щорічно оновлюється.

Здобувач вищої освіти може сам запропонувати тему кваліфікаційної роботи в межах предметної області спеціальності, обґрунтувавши доцільність її розробки.

Теми кваліфікаційних робіт та їх керівники затверджуються наказом ректора за поданням завідувача випускової кафедри не пізніше, ніж за шість місяці до встановлених графіком навчального процесу строків атестації.

Орієнтовна тематика досліджень, що рекомендовано проводити в межах ОПП «Транспортні технології» за спеціальністю J8 «Автомобільний транспорт», наведено у Додатку А.

2. СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Структура та зміст кваліфікаційної (бакалаврської) роботи формується в контексті текстової частини та додатків. Основні структурні складові текстової частини кваліфікаційної роботи:

- титульний лист (приклад оформлення наведено у Додатку Б);
- зміст;
- скан-копія завдання до виконання роботи;
- анотація українською мовою (обсяг до 500 знаків) та її переклад англійською (приклад оформлення наведено у Додатку В);
- вступ;
- розділи, які розкривають основний зміст роботи;
- загальні висновки;
- перелік використаних джерел;
- додатки.

2.1. Титульна сторінка.

Зразок оформлення титульної сторінки, що має єдиний стандарт, наведено у Додатку Б.

2.2. Завдання на кваліфікаційну роботу

Після вивчення наукових джерел за обраною темою здобувач разом із науковим керівником складає індивідуальне завдання, яке є обов'язковим для виконання під час написання кваліфікаційної роботи. Бланк завдання надається кафедрою за зразком, наведеним у Додатку В.

2.3. Анотація

В анотації (обсяг до 500 знаків), вказується прізвище та ініціали здобувача, назва кваліфікаційної роботи, основний текст і результати дослідження. Ключові слова (терміни, що часто вживаються у роботі) подаються у називному відмінку, в кількості 5-6 слів. Анотація подається українською та англійською мовами, кожна на окремому аркуші з ключовими словами. Зразок анотації наведено в Додатку Г.

2.4. Зміст

Зміст кваліфікаційної роботи визначається її темою та узгоджується з науковим керівником і гарантом освітньої програми. Він повинен включати всі заголовки розділів, підрозділів і пунктів із зазначенням сторінок, починаючи від вступу й до списку використаних джерел та додатків. Заголовки в змісті мають відповідати тексту роботи. Зразок оформлення змісту наведено у Додатку Д.

2.5. Вступ

Головним завданням вступу є характеристика роботи як актуального наукового дослідження. У вступі потрібно розкрити: сутність наукової проблеми, її актуальність та практичну значущість; мету та завдання дослідження; об'єкт та предмет дослідження; перелік методів, що будуть використані; наукову новизну

та практичне значення отриманих результатів.

Актуальність повинна бути короткою, але переконливою, заснованою на критичному аналізі відомих підходів до розв'язання проблеми. Висвітлення актуальності слід обмежити кількома реченнями, вказуючи на внесок науковців у цю галузь.

Після обґрунтування актуальності переходять до формулювання **мети дослідження**, яка є важливим етапом і визначає завдання дослідника. Мета повинна бути сформульована відповідно до теми роботи та передбачати розробку психологічних та аналітичних рішень.

Завдання дослідження – це послідовні кроки для досягнення мети, які формулюються у вигляді переліку: розглянути, охарактеризувати, розробити, описати, обґрунтувати тощо. Кількість та зміст завдань визначаються метою дослідження. Формулювання завдань має бути чітким і точним, оскільки їх опис становитиме зміст основних розділів кваліфікаційної роботи.

Об'єкт і предмет дослідження є ключовими категоріями наукового процесу, що співвідносяться як загальне та часткове. Об'єктом є процес або явище, яке викликає проблемну ситуацію і підлягає вивченню, тоді як предметом дослідження виступає конкретний аспект цього об'єкта, на якому зосереджується увага дослідника (здобувача вищої освіти).

Предмет є більш вузьким і конкретним, ніж об'єкт, і визначає тему кваліфікаційної роботи, що відображається на титульному аркуші. Якщо об'єктом є сфера діяльності, то предметом є досліджуваний процес у цій сфері.

Вибір і обґрунтування **методів дослідження** є важливим етапом, адже саме вони допомагають вирішувати дослідницькі завдання, вивчати явища та отримувати необхідну інформацію. Для кожного етапу дослідження слід обирати набір методів, які забезпечать повне і правильне вирішення завдань, гарантуючи надійність результатів та відповідність логічній структурі дослідження.

У вступі необхідно зазначити наукову та практичну значущість. Елементи **наукової новизни** повинні містити стислі анотації нових наукових положень, які можуть включати нові пропозиції щодо теорії та методики, результати, що отримані вперше, постановку нових наукових проблем, введення нових категорій та розкриття закономірностей психологічних процесів. Формулювання новизни має бути конкретним, необхідно чітко вказати, у чому полягає новизна дослідження. Рекомендується детально обговорити ці формулювання з науковим керівником.

Практична значущість дослідження полягає в тому, що результати дослідження можуть бути застосовані для вирішення конкретних психологічних задач, впроваджені в реальну практику, покращити існуючі технології або дозволяють розробити нові методи і системи психологічної допомоги та/або психодіагностики. Вона визначає, яким чином отримані результати можуть бути використані на практиці для підвищення ефективності, надійності або якості психічних процесів, станів явищ і т. ін.

Інформація про **апробацію результатів** може включати перелік конференцій, на яких обговорювалися результати, із зазначенням назв доповідей, місць і часу проведення; перелік підготовлених тез та статей із повними бібліографічними даними. Наприкінці вступу варто вказати на наукову статтю

або тези, опубліковані за темою роботи.

Орієнтовний обсяг вступу – 2-3 сторінки.

2.6. Розділи (підрозділи), які розкривають основний зміст роботи

Основні розділи кваліфікаційної роботи повинні відображати структуру проведеної науково-дослідної роботи та відповідати вимогам до змісту дослідження. Кожен розділ має бути логічно побудований, обґрунтований, містити теоретичний аналіз, практичні дослідження та короткі висновки за змістом розділу.

Ключові елементи, які повинні містити ці розділи:

Теоретичні розділи:

аналіз наукових джерел – критичний огляд сучасних досліджень, які стосуються теми кваліфікаційної (бакалаврської) роботи, включаючи підходи, методики, результати та недоліки існуючих методів;

визначення теоретичної бази, тобто викладення ключових концепцій та теорій, які використовуються в дослідженні, опис теоретичних аспектів досліджуваного процесу в галузі психології.

Практична частина (експериментальна частина):

методика проведення дослідження з детальним описом методів, засобів, що використовуються для отримання результатів;

опис проведених експериментів, вимірювань чи розрахунків;

представлення та обговорення отриманих результатів, їх порівняння з теоретичними передбаченнями або результатами інших досліджень;

унаочнені результати досліджень (за допомогою таблиць, графіків, діаграм);

критичний аналіз – розгляд можливих похибок та недоліків методики, а також порівняння з альтернативними рішеннями;

надання рекомендацій щодо використання результатів роботи в галузі психології та конкретні кроки для впровадження результатів у практику, зокрема в управлінські процеси.

2.7. Висновки

Висновки – це самостійна частина кваліфікаційної роботи, яка стисло підсумовує проведене дослідження. У них відображаються ключові теоретичні положення щодо вирішення проблеми, узагальнюються результати аналізу об'єкта дослідження, а також пропонуються шляхи вдосконалення методів, засобів надання психологічної допомоги, психодіагностики, профілактики психосоціальних проблем тощо. Висновки повинні відповідати всім завданням, поставленим у вступі, що демонструє повноту й завершеність роботи. Якісно написані вступ і висновки чітко відображають обсяг проведеного дослідження, методи та результати.

У висновках слід узагальнити основні результати роботи по кожному завданню. Якщо було поставлено чотири завдання, то у висновках повинно бути принаймні чотири результати. Особлива увага приділяється експериментальній частині дослідження, яка є основою для захисту роботи.

Орієнтовний обсяг висновків – 3-4 сторінки.

2.8. Список використаних джерел

Список використаних джерел – це важлива частина роботи, яка містить бібліографічні описи всіх джерел, використаних під час дослідження. Він розміщується після висновків і відображає глибину і самостійність роботи автора, демонструючи ступінь опрацьованих матеріалів.

Список джерел формується одним з двох способів (за вибором автора):

1. Алфавітний порядок. Джерела розміщуються в алфавітному порядку за прізвищами авторів або назвами (якщо автор не вказаний). Спочатку вказуються україномовні джерела, включно з Інтернет-джерелами (з вказівкою авторів і дати звернення до джерела), а потім іншомовні (англомовні).

2. В порядку цитування (нумераційний список). Джерела розміщуються в тому порядку, в якому вони згадуються у тексті роботи. Кожному джерелу присвоюється порядковий номер, який відповідає номеру цитування.

Список повинен включати не менше 30 позицій та містити всі джерела, на які є посилання в тексті.

2.9. Додатки

Додатки до кваліфікаційної роботи містять інформаційні матеріали, що є основою для аналітичних досліджень, і розміщуються наприкінці. Вони мають обов'язковий, але допоміжний характер і не включаються в загальний обсяг роботи, так само як і список використаних джерел.

До додатків можуть входити такі матеріали, як схеми; таблиці вимірювань і тестів; графіки, діаграми, що відображають експериментальні дані; аналіз похибок вимірювань та інші статистичні дані; опис та/або інструкції тестування; протоколи тестування тощо.

Крім того в додатках обов'язково розміщуються матеріали, що підтверджують апробацію результатів дослідження (сертифікати участі в конференції, копії публікацій, презентацій тощо).

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Оформлення кваліфікаційної (бакалаврської) роботи здійснюється відповідно до загальних вимог, що висуваються до наукових робіт, згідно з ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання».

Текст кваліфікаційної (бакалаврської) роботи виконується українською мовою та передбачає використання наукового стилю викладу інформації, тобто стилю мовлення, який використовується для передачі наукових знань, результатів досліджень, теоретичних та експериментальних даних. Особливості наукового стилю та приклади його застосування наведені у Додатку Ж.

Обсяг основної частини кваліфікаційної (бакалаврської) роботи складає 60 сторінок тексту, до цього обсягу не включають список використаних джерел та додатки. Допускається відхилення в межах + 10%.

Робота повинна бути надрукована на стандартних аркушах А4 (210×297 мм), з таблицями та ілюстраціями на форматі А3 за необхідності.

Текст набирається шрифтом Times New Roman, 14 кегль, через 1,5 інтервали. Поля: ліворуч – 25 мм, праворуч – 10 мм, зверху і знизу – 20 мм. Вирівнювання основного тексту по ширині, абзац – 1,25 см.

Основний текст поділяється на розділи та підрозділи. Заголовки основних частин («ЗМІСТ», «ВСТУП», «НАЗВА РОЗДІЛУ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ») друкуються великими літерами (шрифт напівжирний), вирівнюються по центру, з відстанню у 2 інтервали між заголовком і текстом. Розділи позначають арабськими цифрами (1, 2, 3 і т.п.), підрозділи – номером розділу та підрозділу через крапку (1.1, 1.2 або 2.1, 2.2 і т.п.).

Виділення важливих частин тексту допускається лише напівжирним, курсивом, напівжирним курсивом або підкресленням, і повинні бути виконані в одному стилі по всьому тексту. В роботі використовуються лапки одного стилю: «...», апострофи – '. Прізвища та ініціали зазначаються в одному стилі (О. І. Синьов або О. Синьов), з нерозривним пробілом між ними (сполучення клавіш «Shift – Cntr – Пробіл»).

Довідкова інформація про вимоги щодо оформлення нумерації, ілюстрацій, таблиць, формул, посилань, цитувань, приміток, посилань, цитувань та приміток подано у Додатку З.

Оформлення списку використаних джерел слід подавати згідно з вимогами державного стандарту ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання», який установлює види бібліотечних посилань, правила та особливості їхнього складання і розміщування у документах. Зазначається автор (якщо є), назва, місце видання, видавництво, рік видання, загальна кількість сторінок у книзі. Назви використаних робіт не перекладають і подають мовою оригіналу. У Додатку З наведено приклади оформлення літератури.

3.1. Оформлення нумерації

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків,

таблиць та формул слід подавати арабськими цифрами без знака No. Першою сторінкою роботи є титульна, яка включається в загальну нумерацію, але номер на ній не ставиться. Нумери проставляються починаючи зі змісту.

Зміст має містити назви та номери початкових сторінок всіх структурних частин. Нумери ставлять у правому верхньому куті починаючи зі змісту (номер 4). Крапка після номера не ставиться.

Розділи нумеруються арабськими цифрами без знака No і без крапки. Зміст, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкових номерів, тобто не потрібно друкувати: «1. ВСТУП» або «5. ВИСНОВКИ». Номер розділу ставиться перед його назвою, яка друкується великими літерами.

Підрозділи нумеруються в межах кожного розділу, використовуючи номер розділу та порядковий номер підрозділу, між якими ставиться крапка, наприклад, «1.2» (другий підрозділ першого розділу). Наприкінці номера підрозділу ставиться крапка, наприклад: 2.3.

3.2. Оформлення ілюстрацій

Ілюстрації доповнюють текст роботи, поглиблюючи розкриття суті явища. У тексті на кожен ілюстрацію необхідно робити посилання з коментарем.

Ілюстрації (рисунок, схеми тощо) слід подавати безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше, або на наступній сторінці. Якщо вони розміщені на окремих сторінках, їх потрібно включати до загальної нумерації. Ілюстрації чи таблиці розмірами понад формат А4 враховуються як одна сторінка та розміщуються відповідно до згадування в тексті або у додатках. На всі ілюстрації обов'язково мають бути посилання в тексті.

Ілюстрації позначаються словом «Рис.» і нумеруються послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій у додатках, які мають власну нумерацію в межах додатку.

Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера, між якими ставиться крапка, наприклад: «Рис. 1.2. Назва...» (другий рисунок першого розділу). Номер, назва і пояснювальні підписи до ілюстрації розміщуються під нею в зазначеній послідовності.

Нижче наводиться приклад правильного оформлення ілюстрації.

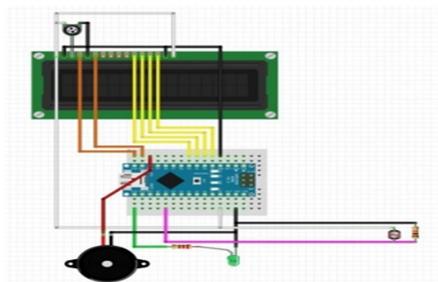


Рис. 1.2. Матеріальна база для елемента стенду

Джерело: систематизовано автором на основі [7; 8].

3.3. Оформлення таблиць

Цифровий матеріал, як правило, подається у формі таблиць. При їх оформленні слід дотримуватися наступних вимог:

1. Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті роботи, використовуючи скорочення «табл. ...» (наприклад, «... наведено в табл. 2.1»).

2. Таблиці нумерують послідовно всередині кожного розділу (за винятком тих, що розміщені в додатках). В правому верхньому куті зазначається напис «Таблиця», після чого йде її номер, складений з номера розділу і порядкового номера таблиці, розділені крапкою (наприклад, «Таблиця 2.1», тобто перша таблиця другого розділу). Під таблицею обов'язково наводиться її назва, яка друкується симетрично до тексту сторінки, і починається з великої літери.

3. Заголовки стовпців і колонок таблиці починаються з великої літери, підзаголовки, що є частиною заголовку, – з малої літери. Підзаголовки, що є самостійними, починаються з великої літери.

4. Таблиці у форматі альбомної орієнтації слід розміщувати так, щоб їх можна було читати без повороту аркуша або з поворотом за годинниковою стрілкою. Якщо таблиця займає декілька сторінок, після заголовку першої сторінки таблиці вказуються номери колонок. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку праворуч від її подальших частин додається напис «Продовження таблиці ...» і зазначається номер таблиці (наприклад, «Продовження таблиці 2.1»). На таких сторінках таблиця починається не з заголовку, а з рядка, що містить номери колонок.

5. Недопустимо відривати назву таблиці від самої таблиці, розміщуючи їх на різних сторінках роботи.

6. Таблиці друкуються 14 кеглем, шрифт «Times New Roman», інтервал 1,5 рядків, якщо таблиця значна за обсягом допустимо її друкувати 12 кеглем з інтервалом 1,0 рядків.

Приведений нижче приклад показує правильний формат оформлення таблиці.

Таблиця 2.1

Таблиця 2.1

Розрахунок векторів сталого використання та освоєння
прісноводних ресурсів Чорного моря

<i>I</i>	<i>ki</i>	Миколаївська область			Одеська область			Херсонська область		
		<i>Nir</i>	ΔIir	<i>Vir</i>	<i>Nir</i>	ΔIir	<i>Vir</i>	<i>Nir</i>	ΔIir	<i>Vir</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
X1	0.2	1.0	0.06	1.01	1.2	0.03	1.26	1.3	0.08	1.41
X2	0.2	1.6	-0.02	1.54	2.7	-0.07	2.65	1.0	-0.15	0.85
X3	0.2	2.4	0.02	2.43	1.5	0.02	1.51	3.5	-0.01	3.48
X4	0.2	3.8	0.71	4.56	3.7	0.73	4.46	3.8	0.71	4.56
X5	0.2	0.8	0.10	0.89	4.4	-0.07	4.31	0.4	0.63	1.00
X				2.09			2.84			2.26
Y1	0.2	0.94	-0.43	0.51	0.52	-0.29	0.23	18.75	-4.47	14.28
Y2	0.4	2.41	0.23	2.64	0.05	-0.23	-0.18	0.01	0.02	0.04

Джерело: узагальнено автором за даними [5; 11; 21].

3.4. Оформлення формул

При оформленні формул у кваліфікаційній роботі необхідно дотримуватися таких правил:

1. Усі формули повинні нумеруватися в межах кожного розділу.
2. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в цьому розділі, між якими ставиться крапка. Номер формули зазначається праворуч на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) – це перша формула третього розділу.
3. Формули повинні бути створені за допомогою програмного редактора Microsoft Equation.
4. Пояснення до символів і числових коефіцієнтів у формулі подаються одразу після неї, у тій самій послідовності, в якій вони з'являються у формулі. Кожне пояснення починається з нового рядка. Перший рядок пояснення починається зі слова «де» без двокрапки.
5. Перед і після кожної формули необхідно залишати принаймні один порожній рядок. Якщо формула не вміщується в один рядок, її необхідно переносити після знака рівності (=) або після математичних операцій: плюс (+), мінус (–), множення (×) чи ділення (:).

Нижче наводиться приклад правильного оформлення формули.

$$k = \frac{\delta R/R}{\delta L/L}, \quad (3.1)$$

де R – опір датчика;

δR – зміна опору;

L – довжина (база) датчика;

δL – зміна довжини;

$\epsilon = \delta L/L$ – відносна деформація.

3.5. Оформлення посилань, цитувань та приміток

Посилання на джерела допомагають знайти документи, перевірити точність цитування, отримати необхідну інформацію про них та зрозуміти зміст.

Посилатися слід на останні видання публікацій, а на ранні – лише у випадках, коли в них є матеріал, відсутній у більш новому виданні. Посилання вказують порядковим номером за списком джерел у квадратних дужках, наприклад: «... у праці [9] розглядається...». Якщо джерел декілька, номери розділяють крапкою з комою: «... [5; 17; 18]».

Посилання на ілюстрації наводяться за номером, наприклад: «на рис. 2.2», на формули – за номером формули: «... у формулі (3.3)», на таблиці – скорочено: «... у табл. 1.5». При повторних посиланнях використовують слово «дивись»: «див. табл. 1.5» або «див. рис. 2.2».

Основні вимоги до цитування:

– текст цитати береться в лапки « », подається в оригінальній формі та супроводжується посиланням на джерело з зазначенням сторінки, наприклад: [5, С. 8], тобто 5 – це номер джерела в списку використаних джерел, а 8 – номер

сторінки, звідки взято цитований текст;

- цитата має бути повною, а пропуски позначаються трьома крапками (...);
- непряме цитування (переказ) вимагає точного передання думки автора та посилання на джерело;
- для вираження ставлення до цитати використовують знаки питання чи оклику в круглих дужках.

3.6. Оформлення скорочень

Оформлення скорочень у кваліфікаційній (бакалаврській) роботі має відповідати певним правилам, що дозволяють забезпечити зрозумілість та однозначність тексту:

1. При першому згадуванні терміну або поняття, яке планується скорочувати, слід подати його повністю, а скорочення вказати в дужках. Наприклад: «Система управління якістю (СУЯ)».

2. У кваліфікаційній роботі на початку (після змісту) може бути поданий окремий список використаних скорочень. У ньому в алфавітному порядку зазначаються всі використані скорочення та їх розшифровка.

3. Загальноживані скорочення, наприклад, «т.д.» (так далі), «т.з.» (так звані) використовуються відповідно до загальноприйнятих правил, без додаткового пояснення в списку скорочень.

Скорочення мають використовуватися з обережністю, аби не ускладнювати сприйняття тексту.

Допустимо також детальне розшифрування скорочень подавати в примітці. Примітки нумеруються в межах сторінки, а якщо примітка одна, її не нумерують.

3.7. Оформлення додатків

Додатки оформлюються як продовження кваліфікаційної роботи та розміщуються в порядку їхнього згадування в основному тексті. Кожен додаток повинен мати заголовок, який розташовується у верхній частині сторінки симетрично до тексту. Над заголовком посередині рядка напівжирним шрифтом маленькими літерами з великої друкується слово «Додаток», а поруч – велика літера, що позначає його номер.

17

Додатки позначаються послідовно великими літерами української абетки, за винятком Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ (наприклад, Додаток А, Додаток Б, Додаток В). Перший додаток позначають як Додаток А. У тексті роботи повинно бути посилання на кожен додаток.

Ілюстрації, таблиці та формули у додатках нумеруються в межах кожного додатка. Наприклад: Рис. Д.1.2 (другий рисунок першого розділу Додатка Д), Таблиця Б.1 (перша таблиця Додатка Б), формула (А.1) (перша формула Додатка А).

Якщо частину додатка переносять на іншу сторінку, над наступними частинами пишуть «Продовження додатку...» з зазначенням номера (наприклад: «Продовження додатку А»). Для таблиць і ілюстрацій пишуть «Продовження таблиці...» з відповідним номером (наприклад: «Продовження таблиці Д.2»).

Реальні документи, копії, розрахункові таблиці та графічні матеріали великого розміру також слід розміщувати у додатках, де допускається написання назви додатку «від руки». Ілюстрації повинні доповнювати текст і мати відповідне посилання з коментарем у роботі.

3.8. Оформлення списку використаних джерел

Оформлення списку використаних джерел слід подавати згідно з вимогами державного стандарту ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання», який установлює види бібліотечних посилань, правила та особливості їхнього складання і розміщування у документах. Зазначається автор (якщо є), назва, місце видання, видавництво, рік видання, загальна кількість сторінок у книзі. Назви використаних робіт не перекладають і подають мовою оригіналу.

При написанні кваліфікаційної роботи слід обов'язково посилатися на авторів і літературні джерела, з яких запозичені матеріали або окремі результати. Включену в текст цитату необхідно оформити обов'язковою вказівкою на автора й джерело, з якого здійснюється цитування. Якщо наводиться не цитата, а викладається думка автора, висловлена ним ідея, то в тексті роботи також роблять посилання на джерело. Ще одне правило роботи з літературою – використання бібліографічного списку в тексті роботи: джерело, внесене в список, хоча б один раз повинне бути зазначене у тексті. Неприпустимим є використання у роботі запозиченого матеріалу без посилання на автора та інформаційне джерело.

Приклади оформлення бібліографічного опису (ДСТУ 8302:2015) подано у Додатку Е.

4. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Захист кваліфікаційних робіт проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії (далі – ЕК) у терміни, встановлені наказом ректора. Процедура захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи здійснюється в два етапи:

Етап 1 – попереднє представлення кваліфікаційної (магістерська) роботи на засіданні комісії випускової кафедри, яка складається з не менш ніж з 3-х викладачів кафедри.

Склад комісії (комісій) для попереднього розгляду матеріалів кваліфікаційної (магістерська) роботи і терміни її роботи встановлюється розпорядженням завідувача випускової кафедри.

Комісія заслуховує доповідь здобувача за результатами виконаної роботи, висновок керівника та аналізує відповідність текстової частини кваліфікаційної роботи встановленим у відповідних методичних вказівках вимогам до її змісту та структури.

За результатами попереднього розгляду роботи комісія може прийняти рішення: про готовність роботи до захисту та направлення її для перевірки на плагіат; рекомендує доопрацювати роботу (*окремих розділів текстової частини, додаткових матеріалів, коригування посилань тощо*) та визначає терміни повторного розгляду роботи; про неготовність роботи до захисту (Додаток Ж).

Після отримання позитивного висновку попереднього розгляду роботи комісії здобувач формує Word-файл та передає його керівникові роботи.

Керівник кваліфікаційної роботи направляє кваліфікаційну роботу (файл роботи повинен містити всі розділи, крім списку використаних джерел і додатків, які не підлягають перевірці на наявність плагіату) до комісії з академічної доброчесності на перевірку щодо наявності плагіату, яка здійснюється відповідно до «Положення про забезпечення академічної доброчесності та етики в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку».

За результатами роботи комісії з академічної доброчесності (якщо за висновком комісії робота відповідає нормам академічної доброчесності) керівник кваліфікаційної роботи розміщує її в репозитарії ДУІТЗ, для цього створюється pdf-файл кваліфікаційної магістерської роботи в повному обсязі (разом зі списком використаних джерел і додатками).

Якщо за висновком комісії з академічної доброчесності до роботи є зауваження технічного характеру: некоректні посилання, цитування, неправильне оформлення окремих розділів тощо, то керівник повертає здобувачеві роботу на доопрацювання та встановлює терміни надання доопрацьованої кваліфікаційної роботи для повторної перевірки.

У разі, якщо в роботі комісією з академічної доброчесності встановлено факт академічного плагіату і є значні зауваження за висновком комісії, то науковий керівник готує проєкт рішення випускової кафедри про недопущення роботи до захисту.

На кваліфікаційну роботу, розміщену в репозитарії, надається не менше, ніж одна рецензія, яка підписується науково-педагогічним працівником ДУІТЗ, іншого ЗВО або фахівцем-професіоналом.

Рецензія складається із зазначенням: посилання на кваліфікаційну роботу в репозитарії ДУІТЗ; відповідності кваліфікаційної роботи затвердженій темі та завданню; повноти розкриття змісту роботи та поставлених в ній задач; недоліків та зауважень по роботі; рекомендованої оцінки роботи та висновку про можливість присудження здобувачу другого (магістерського) ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації.

Негативна оцінка, яка може бути висловлена в рецензії, не є підставою для недопущення роботи до захисту в ЕК.

Рецензія має бути надана на випускову кафедру не пізніше, ніж за три дні до встановленого терміну захисту кваліфікаційної роботи в ЕК.

На засіданні випускової кафедри розглядаються результати роботи обох комісій та приймається рішення про допуск здобувачів до захисту в ЕК. Робочі матеріали (протоколи, робочі записи тощо за наявності) обох комісій долучаються до протоколу засідання випускової кафедри.

Керівник кваліфікаційної магістерської роботи готує висновок та складає подання голові ЕК щодо захисту кваліфікаційної роботи (Додаток 3).

Висновок керівника роботи складається із зазначенням: відповідності виконаної роботи поставленому завданню; ступеня самостійності при виконанні роботи; участь у конференціях, семінарах тощо (за наявності); інших аспектів, які характеризують професійні якості здобувача вищої освіти; загальної оцінки виконаної роботи, відповідності її змісту вимогам освітньо-професійної програми і можливості присвоєння йому (їй) відповідної кваліфікації та присудження відповідного ступеню.

Етап 2 – публічний захист кваліфікаційної (магістерська) роботи на засіданні ЕК.

Захист кваліфікаційної (магістерська) роботи проходить на відкритому засіданні ЕК у порядку, встановленому у «Положення про екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів вищої освіти в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку».

5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Бірта Г. О., Бургу Ю. Г. Методологія і організація наукових досліджень : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2014. 142 с.
2. Важинський С. Е., Щербак Т. І. Методика та організація наукових досліджень : навч. посіб. Суми : СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. 260 с.
3. Гуторов О. І. Методологія та організація наукових досліджень : посіб. Харків : ХНАУ, 2017. 57 с.
4. Зацерковний В. І., Тішаєв І. В., Демидов В. К. Методологія наукових досліджень : навч. посіб. Ніжин : НДУ ім. М. Гоголя, 2017. 236 с.
5. Основи методології та організації наукових досліджень : навч. посіб. для студентів, курсантів, аспірантів і ад'юнтів / за ред. А. Є. Конверського. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 352 с.
6. Коломієць Л.В., Любимов А.Я., Бердієв Б.Ч., Кудряшов В.О., Грабовський О.В., Добровольська С.В., Ганєва Т.І., Богун В.Д., Гонтар А.А. Електронні та мікропроцесорні системи автомобілів. Підручник. Одеса: ФОП Бондаренко, 2017. 404 с.
7. Правила експлуатації колісних транспортних засобів, затверджені наказом Міністерства інфраструктури України від 26.07.2013 № 550
8. Правила дорожнього перевезення небезпечних вантажів, затверджені наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.07.2004 № 822
9. Положення про систему управління безпекою руху на автомобільному транспорті, затверджене наказом Міністерства транспорту України від 12.11.2003 № 877
10. Положення про систему управління безпекою руху на автомобільному транспорті, затверджене наказом Міністерства транспорту України від 12.11.2003 № 877
11. Смирнов И., Косарева Т. Транспортна логістика: навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2018. 224 с. 5. Колодізева Т.О. Управління ланцюгами поставок: навчальний посібник. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. 164 с.

ДОДАТКИ

Додаток А

Орієнтовна тематика досліджень, що рекомендовано проводити в межах ОПП «Транспортні технології» за спеціальністю J8 Автомобільний транспорт

1. Організація перевезень вантажів

- удосконалення організації вантажних перевезень автомобільним транспортом;
- оптимізація маршрутів перевезення вантажів;
- підвищення ефективності використання рухомого складу;
- організація перевезення спеціальних або небезпечних вантажів;
- дослідження логістичних схем доставки вантажів.

2. Організація пасажирських перевезень

- удосконалення організації міських пасажирських перевезень;
- оптимізація маршрутної мережі громадського транспорту;
- дослідження пасажиропотоків та їх прогнозування;
- підвищення якості транспортного обслуговування населення;
- організація перевезень у приміському та міжміському сполученні.

3. Транспортна інфраструктура

- аналіз та удосконалення транспортної інфраструктури міст;
- дослідження пропускної здатності вулично-дорожньої мережі;
- організація транспортно-пересадкових вузлів;
- планування транспортної інфраструктури міських агломерацій.

4. Організація дорожнього руху

- аналіз та оптимізація транспортних потоків;
- дослідження режимів руху транспортних засобів;
- організація руху на перехрестях;
- підвищення пропускної здатності автомобільних доріг;
- використання інтелектуальних транспортних систем.

5. Безпека дорожнього руху

- аналіз причин дорожньо-транспортних пригод;
- розроблення заходів щодо зниження аварійності;
- підвищення безпеки дорожнього руху на небезпечних ділянках доріг;
- дослідження впливу людського фактору на безпеку руху;
- організація роботи служб безпеки руху на підприємствах автомобільного транспорту.

6. Логістика транспортних систем

- оптимізація логістичних ланцюгів постачання;
- організація транспортно-експедиційного обслуговування;
- використання інформаційних систем у транспортній логістиці;
- управління транспортними потоками в логістичних системах.

7. Інформаційні технології на транспорті

- застосування автоматизованих систем управління перевезеннями;
- використання GPS-моніторингу транспортних засобів;
- застосування геоінформаційних систем у транспортних дослідженнях;
- використання цифрових технологій у транспортній логістиці.

8. Екологічні аспекти транспортної діяльності

- оцінювання впливу автомобільного транспорту на навколишнє середовище;
- зниження викидів шкідливих речовин транспортними засобами;
- впровадження екологічно безпечних транспортних технологій.

Приклад оформлення титульного аркуша кваліфікаційної роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку

Факультет ЕЛЕКТРОНІКИ, АВТОМАТИЗАЦІЇ ТА МЕТРОЛОГІЇ
Кафедра ЕЛЕКТРОНІКИ, ТРАНСПОРТНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ЛОГІСТИКИ

ПЕТРЕНКО Петро Петрович

КВАЛІФІКАЦІЙНА БАКАЛАВРСЬКА РОБОТА

НАЗВА РОБОТИ

Спеціальність: J8 Автомобільний транспорт

Освітня програма: Транспортні технології

Керівник: Іващенко П. П., к. т. н., доцент, доцент кафедри електроніки, транспортних технологій та логістики

ОДЕСА – 20XX

Форма завдання на кваліфікаційну (бакалаврську) роботу

Міністерство освіти і науки України
Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку
(вказується повна назва факультету)*
(вказується повна назва кафедри)*
Рівень вищої освіти (вказується «перший (бакалаврський)» чи «другий (магістерський)»)*
Спеціальність (вказується номер і назва спеціальності)*
Освітня програма (назва освітньої програми)*

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

(Підпис)* (Прізвище та ініціали)*
(число)* (місяць)* (рік)* р.

**ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ**

(прізвище, ім'я, по батькові в родовому відмінку здобувача)*

1. Тема роботи: (тема роботи за наказом)*

Керівник роботи: (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання керівника)*
затвержені наказом ректора від (число)* (місяць)* (рік)* р. No (номер наказу)*

2. Зміст роботи: (наводиться зміст роботи)*

Приклад оформлення анотації до кваліфікаційної роботи

АНОТАЦІЯ

ПРИЗВИЩЕ ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ здобувача освіти.

ТЕМА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

У роботі проаналізовано..., досліджено..., визначено..., розроблено..., змодельовані... (короткий зміст роботи, загалом 500 знаків)

Ключові слова: в кількості 5-6 слів.

Робота викладена на ___ сторінках, містить ___ таблиць, ___ рисунків, ___ найменувань літературних джерел.

ABSTRACT¹

LAST NAME of the applicant. TITLE OF QUALIFYING MASTER'S THESIS

The work analyzed..., researched..., determined..., developed..., modeled... (brief content of the work, 500 characters in total)

Key words: in the amount of 5-6 words.

The work is laid out on ___ pages, contains ___ tables, ___ figures, ___ names of literary sources.

¹Кожна анотація подається на окремому аркуші.

ЗМІСТ

АНОТАЦІЯ.....	6
ВСТУП.....	
1 НАЗВА РОЗДІЛУ.....	
1.1. Назва підрозділу.....	
1.2. Назва підрозділу.....	
1.3. і т.д.	
Висновки до 1 розділу.....	
2 НАЗВА РОЗДІЛУ.....	
2.1. Назва підрозділу.....	
2.2. Назва підрозділу.....	
2.3. і т.д.	
Висновки до 2 розділу.....	

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Приклади оформлення бібліографічного опису (ДСТУ 8302:2015)

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	1. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с. 2. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.
Два автори	1. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с. 2. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с.
Три автори	1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.
Чотири і більше авторів	1. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с. 2. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с. 2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с.
Без автора	1. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с. 2. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с.
Багатотомні видання	1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с. 2. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.
Автореферати дисертацій	1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с. 2. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.
Дисертації	1. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с. 2. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.
Законодавчі та нормативні документи	1. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 . (дата звернення: 15.08.2019). 2. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i> . 2017. № 4. С. 530–543.
Архівні документи	1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки

	<p>Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.</p> <p>2. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i>. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.</p>
Патенти	<p>1. Люмінесцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.</p> <p>2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.</p>
Препринти	<p>1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. <i>Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України</i>, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).</p> <p>2. Шиляєв Б. А., Воєводін В. Н. Розрахунки параметрів радіаційного пошкодження матеріалів нейтронами джерела ННЦ ХФТІ/ANL USA з підкритичним складанням, що керується прискорювачем електронів. Харків: ННЦ ХФТІ, 2006. 19 с.: іл., табл. (Препринт. НАН України, Нац. наук. центр «Харк. фіз.-техн. ін-т»; ХФТІ2006-4).</p>
Стандарти	<p>1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).</p> <p>2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.</p>
Каталоги	<p>1. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с.</p> <p>2. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.</p>
Бібліографічні покажчики	<p>1. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10).</p> <p>2. Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні покажчики (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).</p>
Частина видання: книги	<p>1. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. <i>Тридцять років із екологічним правом: обрані праці</i>. Харків, 2013. С. 205-212.</p> <p>2. Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.</p>
Частина видання: матеріалів конференцій (тези, доповіді)	<p>1. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.</p> <p>2. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. <i>Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук</i> : матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.</p>
Частина видання: довідкового видання	<p>1. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України</i> : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.</p> <p>2. Сірий М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i>. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.</p>

Частина видання: продовжуваного видання	<p>1. Левчук С. А., Мельник А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159.</p> <p>2. Левчук С. А., Рак Л. О., Мельник А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.</p>
Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)	<p>1. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.</p> <p>2. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15.</p> <p>3. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.</p>
Електронні ресурси	<p>1. Влада очима історії: фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=157257 (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>2. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років XX століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: 10.15407/scin12.06.00613T.</p>

Критерії оцінювання якості кваліфікаційної (бакалаврської) роботи

Параметри оцінки	Результати розгляду КРБ	
	Виконано (- / +)	Принципові зауваження
1. ПЕРЕДУМОВИ ПРОХОДЖЕННЯ ПОПЕРЕДНЬОГО ЗАХИСТУ КРБ		
- відповідність теми роботи наказу		
- наявність підписів керівника КРБ та його відгуку		
- наявність зовнішньої рецензії		
- наявність оформленого завдання на КРБ		
- наявність оформленої анотації (українська та англійська мови)		
- обсяг пояснювальної записки від 100 до 120 стор.		
- кількість слайдів (8-12)		
- використані літературні джерел (не менш 50)		
2. ВИМОГИ ДО ВСТУПУ:		
- обґрунтування актуальності теми;		
- мета та завдання роботи;		
- об'єкт та предмет дослідження;		
- методи дослідження;		
- елементи наукової новизни;		
- практична значущість (результати самостійно проведених досліджень, що можуть бути впроваджені в діяльність підприємств, установ, організацій)		
- апробація результатів роботи (статті та тези доповідей)		
3. ВИМОГИ ДО ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНОГО РОЗДІЛУ:		
- відповідність темі КР		
- наявність посилань на джерела		
- ув'язка теоретико-методологічних питань з пропозиціями дослідницько-аналітичного та проектно-рекомендаційного розділів		
- наявність висновків по розділу		
4. ВИМОГИ ДО ДОСЛІДНИЦЬКО-АНАЛІТИЧНОГО РОЗДІЛУ		
- аналіз стану розвитку підприємств галузі, умов їх функціонування		
- аналіз та розкриття змісту питань на прикладі конкретних підприємств, установ, організацій		
- наявність зв'язку результатів аналізу з пропозиціями проектно-рекомендаційного розділу		
5. ВИМОГИ ДО ПРОЕКТНО-РЕКОМЕНДАЦІЙНОГО РОЗДІЛУ		
- наявність декількох взаємопов'язаних підрозділів		
- наявність конкретних науково-обґрунтованих пропозицій щодо удосконалення управління та підвищення ефективності діяльності підприємств, установ, організацій		
- наявність результатів власних наукових досліджень, конкретних методів, методик і моделей		
6. ВИМОГИ ДО ВИСНОВКІВ:		
перелік основних результатів, узгодженість з завданнями		
ВИСНОВОК КОМІСІЇ		(дата)
Попередній: потребує/не потребує суттєвої доробки (-) або (+)		
Остаточний: може / не може бути допущений до захисту		
Комісія: / /		

Дата остаточного проходження попереднього захисту:
(зазначається у разі потреби)

2. Результати нормо контролю дотримання ДСТУ 3008-95 «Звіти в сфері науки й техніки»

Критерії оцінки	Результати та дата контролю	
	попереднього	остаточного
1. Дотримання загальних вимог до:		Усунені / Ні
- розміру паперу		Усунені / Ні
- інтервал тексту		Усунені / Ні
- поля		Усунені / Ні
- розташування, нумерація та шрифт розділів та підрозділів		Усунені / Ні
- розмір абзацного відступу		Усунені / Ні
- відстань між заголовками та текстом		Усунені / Ні
2. Дотримання вимог до нумерації сторінок КР		Усунені / Ні
3. Дотримання вимог до нумерації додатків		Усунені / Ні
4. Дотримання вимог до ілюстрацій:		Усунені / Ні
- розташування		Усунені / Ні
- нумерація та назва		Усунені / Ні
5. Дотримання вимог до таблиць:		Усунені / Ні
- нумерація та назва		Усунені / Ні
- заголовок граф		Усунені / Ні
- перенос таблиць		Усунені / Ні
6. Дотримання вимог до оформлення списків		Усунені / Ні
7. Дотримання вимог до формул:		Усунені / Ні
- виконано у редакторі формул		Усунені / Ні
- нумерація		Усунені / Ні
- розшифровка складових		Усунені / Ні
- відстань між формулою та попереднім або наступним текстом		Усунені / Ні
8. Дотримання вимог до оформлення посилань		Усунені / Ні
9. Оформлення відповідно вимогам кафедри:		Усунені / Ні
- титульної сторінки		Усунені / Ні
- завдання на КР		Усунені / Ні
- змісту		Усунені / Ні
- списку використаних джерел		Усунені / Ні
ВИСНОВОК З НОРМОКОНТРОЛЮ		
Попередній: потребує(+) / не потребує (-) суттєвої доробки		
Остаточний: може / не може бути допущений до захисту		
Нормоконтроль / /		
Дата остаточного підписання КР:		

Форма подання голові екзаменаційної комісії

ПОДАННЯ
ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
ЩОДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Направляється (прізвище, ім'я, група)*

до захисту кваліфікаційної роботи «бакалавра»
за спеціальністю J8 Автомобільний транспорт
освітньою програмою Транспортні технології

Тема роботи: (тема роботи за наказом)*

Висновок керівника кваліфікаційної роботи

Здобувач вищої освіти (вписується текст висновку у відповідності до п. 5.11 даного Положення)*

Керівник роботи (прізвище, ім'я, по батькові, посада)*
(підпис)* (число)* (місяць)* (рік) * р.

Висновок кафедри про кваліфікаційну роботу

Кваліфікаційна робота розглянута (число)* (місяць)* (рік) р.,
на засіданні кафедри від протокол № (№ протоколу)*

Комісією з академічної доброчесності фактів порушення академічної доброчесності не встановлено.

Здобувач (прізвище, ім'я)*
допускається до захисту кваліфікаційної роботи.

Завідувач кафедри електроніки, транспортних технологій та логістики

(підпис)* (прізвище, ініціали)*
(число)* (місяць)* (рік) * р.Декан (назва факультету)* (прізвище, ініціали)*
(підпис)* (число)* (місяць)* (рік) * р.

* Замість тексту у дужках із зірочкою розміщується інформація за змістом.

Ці примітки на аркуші подання не відтворюються.