

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І
ЗВ'ЯЗКУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДУІТЗ

Протокол № 5 від « 18 » 06 2026 р.

Введено в дію наказом ректора

№ 01-02-83 від 18.06 2026 р.



Олександр НАЗАРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про надання платних освітніх послуг,

а саме викладання здобувачам вищої освіти окремих дисциплін понад обсяги,
встановлені навчальним планом, або для складання (ліквідації) ними академічної
різниці, що виникла внаслідок розбіжностей навчальних планів під час переведення
або поновлення таких здобувачів за відповідною освітньою програмою

1. Загальне положення

1.1. Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг розроблено відповідно до:

- закону України «Про вищу освіту»;
- постанови КМУ № 796 від 27 серпня 2010 року «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» зі змінами ;
- постанови КМУ № 228 від 28 лютого 2022 року «Про затвердження Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ»;
- статуту Державного університету інтелектуальних технологій в зв'язку.
- переліку платних послуг, які можуть надаватися ДУІТЗ, затверджений Вченою Радою ДУІТЗ від 18 06 2026 р. , протокол № 5 , п.2, п.п. 2.5.

1.2. Метою організації платних послуг є:

Розширення освітньої діяльності ДУІТЗ, фінансування яких не здійснюється за рахунок бюджетних коштів, створення можливості задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти за їх заявою.

1.3. Отримання власних надходжень до спеціального фонду бюджету для:

- зміцнення матеріально-технічної бази ДУІТЗ;
- підвищення професійного рівня студентської молоді;
- ефективне використання території, будівель, споруд, обладнання та спорядження ДУІТЗ.

2. Порядок визначення вартості платних послуг

2.1. Встановлення вартості платних послуг здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної послуги однією особою.

2.2. ДУІТЗ самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

2.3. Складовими вартості є:

- витрати на оплату праці працівників, на підставі наказу про затвердження погодинної оплати праці працівників ДУІТЗ за проведення навчальних занять;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата інших послуг;
- капітальні витрати (враховуються у розмірі до 10% в межах вартості платної послуги);
- індексація заробітної плати, інших витрат відповідно до чинного законодавства.

2.4. Дозвіл на надання платної послуги вводиться в дію наказом ректора ДУІТЗ в якому зазначено:

- назва послуги;
- терміни надання послуги та терміни оплати послуг;
- осіб, відповідальних за надання платної послуги;

- список осіб, яким надається платна послуга;
- осіб, що будуть здійснювати контроль за наданням платної послуги.

3. Вимоги щодо організації надання додаткових платних освітніх послуг з викладання окремих освітніх компонентів понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми

3.1. Надання додаткових платних освітніх послуг здобувачам вищої освіти щодо вивчення окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом здійснюється на підставі особистої заяви здобувача освіти.

3.2. Здобувач вищої освіти подає заяву до деканату із зазначенням назви освітнього компонента та обґрунтуванням необхідності його вивчення. На кожний освітній компонент подається окрема заява.

3.3. Деканат передає заяву здобувача на відповідну кафедру для визначення обсягу освітньої послуги. Завідувач кафедри спільно з викладачем визначають можливість надання освітньої послуги та встановлюють обсяг навчальних занять у академічних годинах. Відповідне рішення фіксується резолюцією завідувача кафедри або викладача на заяві здобувача освіти із зазначенням наукового ступеня та вченого звання (за наявності) викладача.

3.4. Деканат приймає від кафедри заяву на отримання відповідних платних послуг з резолюцією, ознайомлює здобувача з вартістю послуг при навчанні в групі від 2-х осіб або при індивідуальних заняттях.

У разі організації навчання у групі в документах зазначаються кількість здобувачів освіти, їх прізвища та обсяг навчальних занять в академічних годинах для кожного здобувача.

Після подання здобувачем квитанції про сплату освітньої послуги деканат готує подання ректору до відповідного наказу про надання послуг із зазначенням терміну.

3.5. Загальний відділ, в день виходу наказу, надсилає копії підписаних наказів на електронні пошти деканату та кафедри. Наказ є підставою для кафедри про надання платних освітніх послуг.

3.6. Завідувач кафедри забезпечує складання графіка проведення занять. На кафедрі ведеться журнал обліку (додаток А) надання платних освітніх послуг.

3.7. Надання платних освітніх послуг проводиться у вільний від основного навчального процесу час.

3.8. Проведення занять з надання платних освітніх послуг не входить в навчальне навантаження і не заноситься до індивідуального плану викладача. Оплата за надані послуги викладачеві здійснюється за рахунок спеціального фонду.

4. Вимоги щодо організації надання додаткових платних освітніх послуг з ліквідації академічної різниці

4.1. Ліквідація академічної різниці здобувачами вищої освіти, що виникла внаслідок розбіжностей навчальних планів під час переведення, поновлення або виходу з академічної відпустки може здійснюватися шляхом надання додаткових платних освітніх послуг.

Академічна різниця визначається як перелік освітніх компонентів навчального плану, які здобувач освіти раніше не вивчав або обсяг яких є недостатнім відповідно до чинного навчального плану освітньої програми.

4.2. Деканат на підставі академічної довідки, додатка до документа про освіту, індивідуального навчального плану та результатів навчання здобувача освіти визначає перелік освітніх компонентів, що становлять академічну різницю.

За потреби до визначення академічної різниці можуть залучатися гарант освітньої програми, завідувач кафедри та науково-педагогічні працівники відповідної кафедри.

Перелік дисциплін академічної різниці погоджується деканом факультету.

4.3. Після ознайомлення з переліком освітніх компонентів академічної різниці здобувач освіти подає до деканату заяву щодо надання додаткових платних освітніх послуг для її ліквідації. На кожний освітній компонент з переліку академічної різниці подається окрема заява.

4.4. Деканат передає заяву здобувача на відповідну кафедру для визначення обсягу освітньої послуги. Завідувач кафедри спільно з викладачем визначають можливість надання освітньої послуги та встановлюють обсяг навчальних занять у академічних годинах. Відповідне рішення фіксується резолюцією завідувача кафедри або викладача на заяві здобувача освіти із зазначенням наукового ступеня та вченого звання (за наявності) викладача.

4.5. Деканат приймає від кафедри заяву на отримання відповідних платних послуг з резолюцією, ознайомлює здобувача з вартістю послуг при навчанні в групі від 2-х осіб або при індивідуальних заняттях та організовує оформлення договору про надання додаткових платних освітніх послуг з ліквідації академічної різниці.

У разі організації навчання у групі в документах зазначаються кількість здобувачів освіти, їх прізвища та обсяг навчальних занять в академічних годинах для кожного здобувача.

Після підписання договору про надання додаткових платних освітніх послуг та подання здобувачем квитанції про сплату освітньої послуги деканат готує подання ректору до відповідного наказу про надання послуг із зазначенням терміну.

Строки ліквідації академічної різниці визначаються наказом про поновлення або переведення здобувача освіти та, як правило, не повинні перевищувати одного навчального семестру.

4.6. Загальний відділ, в день виходу наказу, надсилає копії підписаних наказів на електронні пошти деканату та кафедри. Наказ є підставою для кафедри про надання платних освітніх послуг.

4.7. Завідувач кафедри забезпечує складання графіка проведення занять. Проведення занять з ліквідації академічної різниці фіксується у журналі обліку надання додаткових платних освітніх послуг (додаток А).

4.8. Після завершення навчання здобувач проходить підсумковий контроль відповідно до навчального плану освітньої програми. Результати вносяться до відомості обліку успішності та до індивідуального навчального плану здобувача;

4.9. Надання платних освітніх послуг з ліквідації академічної різниці проводиться у вільний від основного навчального процесу час.

4.10. Проведення занять з надання платних освітніх послуг з ліквідації академічної різниці не входить в навчальне навантаження і не заноситься до індивідуального плану викладача. Оплата за надані послуги викладачеві здійснюється за рахунок спеціального фонду.

5. Порядок планування використання доходів від надання платних послуг

5.1. Кошторис доходів та видатків складається за кожним видом послуг

5.2. Плата за послуги зараховується до власних надходжень ДУІТЗ. Планування витрат за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється за кожним видом послуг окремо.

5.3. Кошти, отримані від надання платних послуг, зараховуються на спеціальний реєстраційний рахунок, відкритий в органах Державного казначейства.

5.4. Доходи, одержані від надання платних послуг, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг, сплату податків, обов'язкових до чинного законодавства внесків, відрахувань, зборів, платежів.

Проректор з НПВР

Проректор з РІ

Головний бухгалтер

Начальник ПФВ

Начальник ВК



Світлана ХАДЖИРАДСВА

Андрій ДОНКОГЛО

Ольга ДМИТРЕНКО

Світлана ГРАНАТУРОВА

Олександра КОТІНА