

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
інтелектуальних технологій і зв'язку

(протокол від 22.10.2026 року № 10)

Голова Вченої ради

Олександр НАЗАРЕНКО

Введено в дію наказом ректора

від 22.10.2026 року № 01-02-168

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є
науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для
участі у виборах ректора Державного університету інтелектуальних
технологій і зв'язку**

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом Первинної
профспілкової організації Державного
університету інтелектуальних технологій
і зв'язку

(протокол від «18.10.2026» р. № 8)

Голова профкому

Людмила ГАЛЬЧИНСЬКА



ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом Первинної
профспілкової організації студентів
Державного університету
інтелектуальних технологій і зв'язку

(протокол від «18.10.2026» р. № 18)

Голова профкому

Дмитро ГОРДІСІЧКО



1 Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (далі - Положення). Положення розроблено відповідно до статті 42 Закону України від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту», Закону України від 01.06.2010 № 2297-VI «Про захист персональних даних», Статуту Університету та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти (далі - Методичні рекомендації), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України "Про вищу освіту"» (зі змінам) та Положення про організацію виборів ректора Університету.

У цьому Положенні термін «Університет» охоплює Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку та всі його відокремлені структурні підрозділи (далі – Університет).

1.2. Представники обираються відповідними штатними працівниками шляхом прямих таємних виборів. Кожен працівник, який належить до цієї категорії та має право участі, голосує особисто, вільно і лише в одній групі. Передача голосу, голосування за дорученням та заміна таємного голосування відкритим голосуванням не допускаються.

1.3. Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі - Організаційний комітет) організовує підготовку виборів представників. Висування кандидатів і волевиявлення належать працівникам; видачу бюлетенів, підрахунок голосів та оформлення результатів здійснює обрана зборами лічильна комісія. Організаційний комітет не призначає представників замість їх обрання та не змінює встановлених результатів підрахунку.

1.4. Положення затверджує Вчена рада Університету відповідно до пункту 21 Методичних рекомендацій. Погодження з виборними органами первинних профспілкових організацій здійснюється в порядку, передбаченому Статутом Університету та його чинними локальними актами.

1.5. Обрані представники беруть участь у всіх турах виборів ректора в межах відповідного конкурсу за умови збереження належності до відповідної категорії та права участі. Відмова від повноважень або втрата такого права документується. Автоматична заміна представника наступним за кількістю голосів кандидатом не допускається.

2 Підготовка до проведення голосування

2.1. Основні збори з обрання представників проводяться за графіком Організаційного комітету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати виборів ректора. Резервні збори та повторні голосування для заповнення місць завершуються не пізніше ніж за вісім календарних днів до цієї дати, щоб забезпечити передачу списку виборців не пізніше ніж за сім календарних днів. Якщо наказом керівника Університету встановлено раніший кінцевий строк обрання представників, застосовується раніший строк. Усі зазначені в цьому пункті строки стосуються підготовки списку для першого туру.

2.2. Вибори представників проводяться на зборах відповідних штатних працівників Університету та його відокремлених структурних підрозділів. Кількість представників інших штатних працівників становить до 10 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора. Одночасно повний склад наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників має становити не менше 75 відсотків, а представники студентів - не менше 15 відсотків цієї загальної кількості. Чисельність штатних працівників визначається за особами, а не за кількістю штатних одиниць.

2.3. Організаційний комітет може об'єднувати працівників декількох структурних підрозділів у групи для проведення зборів. Кожен працівник включається лише до однієї групи; працівники поза окремими підрозділами також включаються до визначеної групи. Об'єднання груп має забезпечувати можливість особистої участі та рівність прав, зокрема для відокремлених структурних підрозділів.

2.4. Склад груп підрозділів, кількість місць у кожній групі та графік зборів оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету не пізніше ніж за дев'ятнадцять календарних днів до дати виборів ректора. Про конкретні час і місце зборів працівників додатково повідомляють доступними службовими каналами не пізніше ніж за п'ять календарних днів до їх проведення. У разі вимушеної зміни через загрозу безпеці учасників повідомляють невідкладно та забезпечують реальну можливість участі.

2.5. Організаційний комітет затверджує обґрунтований розрахунок загальної кількості представників і розподілу місць між групами у цілих числах. При визначенні загальної кількості одночасно перевіряються всі частки, установлені пунктом 2.2. Після цього місця між групами розподіляються пропорційно чисельності працівників, які мають право обирати представників: для кожної групи обчислюється добуток загальної кількості місць і частки її працівників у загальній чисельності відповідної категорії, береться ціла частина, а залишкові місця надаються за найбільшими дробовими залишками.

За однакових залишків перевагу має група з більшою чисельністю; за однакової чисельності застосовується абетковий порядок повних назв груп, установлених до розрахунку. Якщо група не отримує місця, її працівники до початку висування кандидатів включаються до спільної групи з іншими працівниками, після чого розрахунок повторюється.

2.6. Представників від кожної групи безпосередньо обирають працівники, включені до її списку. Проведення конференції делегатів замість прямих виборів усіма відповідними працівниками не допускається. Лічильна комісія не підміняється виборчою комісією з виборів ректора.

2.7. Показник «до 10 відсотків» застосовується до загальної кількості виборців ректора, а не до кількості інших штатних працівників чи чисельності окремого підрозділу. Розрахунок має містити вихідні чисельності всіх категорій, кількість місць, частки після округлення та розподіл між групами. Окреме округлення кожної квоти, що призводить до порушення хоча б однієї законної частки, не допускається.

2.8. Право обирати представників мають штатні працівники Університету та його відокремлених структурних підрозділів, які за посадою за основним місцем роботи належать до інших штатних працівників. Належність до категорії встановлюється за кадровими документами. Особи, які виконують роботи лише за цивільно-правовими договорами, не включаються до списку на цій підставі.

2.9. Критерієм віднесення штатного працівника до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку він займає в Університеті. Внутрішнє сумісництво або суміщення посад саме по собі не змінює цієї категорії та не створює другого голосу. Студенти очної (денної) форми навчання, які одночасно є штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах ректора за квотою студентів відповідно до пункту 20 Методичних рекомендацій і не обираються за квотою інших штатних працівників. Спірні випадки вирішуються індивідуально на підставі документів із недопущенням подвійного представництва.

2.10. Штатний працівник, який перебуває у відпустці, зберігає право особисто брати участь в обранні представників і бути обраним за умови належності до відповідної категорії. Особа, законно прийнята на його посаду на час відпустки, також має відповідне право, якщо самостійно відповідає встановленим критеріям. Відпустка або законне тимчасове заміщення не є підставою для голосування за іншу особу.

2.11. Кандидатом у представники може бути будь-який працівник, який має право участі у відповідних зборах згідно з пунктами 2.8–2.10. Висування допускається іншими учасниками або шляхом самовисування; згода кандидата

фіксується в протоколі чи окремій заяві. Кількість кандидатів не обмежується кількістю місць.

2.12. Представники обираються виключно прямим таємним голосуванням за бюлетенями. Відкрите голосування допускається з організаційних питань зборів, зокрема обрання голови, секретаря та лічильної комісії, але не замінює таємного обрання представників.

2.13. За результатами зборів до Організаційного комітету передаються протокол зборів, протокол лічильної комісії та список обраних представників із зазначенням підрозділу або групи. Передача здійснюється невідкладно, але не пізніше наступного календарного дня після завершення відповідних зборів; кінцеві строки пункту 2.1 мають бути дотримані.

2.14. Відділ кадрів спільно з керівниками відповідних підрозділів подає Організаційному комітету перевірені списки працівників не пізніше ніж за двадцять календарних днів до виборів ректора. До голосування відомості актуалізуються на підставі підтвердних документів. Організаційний комітет затверджує списки та забезпечує кожному працівникові доступ до відомостей про себе і можливість вимагати виправлення помилки. Повні кадрові списки з підписами, контактами чи іншими надмірними даними у відкритому доступі не публікуються; для інформування використовуються захищені службові канали й мінімально необхідні повідомлення.

2.15. Заява про помилку у списку розглядається невідкладно, за можливості до початку видачі бюлетенів. Виправлення фіксується із зазначенням підстави, дати та відповідальних осіб; усі примірники списку узгоджуються. Додавання особи без підтвердження права участі та повторне включення до іншої групи не допускаються. Виправлення списку не може використовуватися для довільного перегляду вже розподілених місць.

3 Проведення голосування і визначення його результатів

3.1. Збори проводяться за графіком та в межах строків пункту 2.1 цього Положення. Перед початком реєструються учасники за затвердженим списком із перевіркою особи та визначається правомочність зборів. Відсутність кворуму оформлюється актом; Організаційний комітет забезпечує нове скликання в межах установленого строку, не призначаючи представників самостійно.

3.2. На зборах оголошуються кількість місць, порядок висунування, правила голосування та визначення результатів. До бюлетеня включаються всі належно висунуті кандидати, які надали згоду та мають відповідне право. Список розміщується за абеткою; для однакових імен додається мінімальна службова ознака розрізнення, що не порушує приватність.

3.3. Збори є правомочними за присутності не менше половини працівників, включених до затвердженого списку відповідної групи з урахуванням документально оформлених уточнень. Для непарної чисельності мінімальна кількість присутніх округлюється до більшого цілого числа. Цей кворум зборів не є критерієм явки на виборах ректора. Перед початком кожного окремого голосування, у тому числі після перерви, правомочність зборів перевіряється повторно.

3.4. Учасники відкритим голосуванням більшістю присутніх обирають голову та секретаря зборів. Секретар веде протокол і реєстраційний список. Протокол підписують голова та секретар; особа підписує документи лише за себе із зазначенням фактично виконуваної функції.

3.5. На зборах може бути присутній представник Організаційного комітету для організаційної допомоги та перевірки дотримання процедури. Він не керує волевиявленням, не втручається в підрахунок і не має голосу на зборах, якщо сам не включений до списку відповідної групи.

3.6. Таємне голосування, підрахунок та оформлення результатів забезпечує лічильна комісія, обрана зборами. Вона є окремим органом цих зборів і не здійснює повноважень Головної чи дільничної виборчої комісії з виборів ректора.

3.7. Лічильна комісія обирається відкритим голосуванням більшістю присутніх у складі не менше трьох учасників зборів. Кандидати у представники не входять до її складу; у разі подальшого висування члена його повноваження припиняються, а збори обирають заміну. Комісія обирає голову та секретаря. Її засідання правомочне за присутності більше половини обраного складу, але не менше трьох осіб; рішення ухвалюються більшістю присутніх. За рівності голосів рішення не прийнято. Якщо неможливо утворити комісію належного складу, групи завчасно об'єднуються або збори скликаються повторно.

3.8. Після завершення висування, отримання згоди та розгляду самовідводів лічильна комісія включає кандидатів до бюлетеня за додатком 1. Відкрите голосування за затвердження технічного списку не є обранням представників і не може виключати належно висунуту кандидатуру без установленної підстави.

3.9. Лічильна комісія виготовляє бюлетені для кожного окремого голосування за кількістю зареєстрованих учасників правомочних зборів. Час початку та завершення видачі бюлетенів оголошується заздалегідь. Працівник, який прибув до завершення видачі, після перевірки права участі реєструється та отримує один бюлетень; за потреби додаткове виготовлення бюлетенів оформлюється актом і враховується у загальному балансі. Після завершення видачі та початку підрахунку нові бюлетені не видаються. Кожен бюлетень

посвідчується на звороті підписами голови та секретаря лічильної комісії. Позначки, які дозволяють пов'язати конкретний бюлетень з виборцем, не проставляються.

3.10. Організаційний комітет забезпечує збори затвердженим списком відповідної групи, придатним приміщенням із місцем для таємного заповнення бюлетеня, скринькою, матеріалами для виготовлення бюлетенів і протоколів та засобами безпеки. Окремі списки підрозділів об'єднуються в єдиний список відповідної групи без повторень.

3.11. До видачі бюлетенів лічильна комісія демонструє присутнім порожню прозору скриньку, закриває та опломбовує її паперовою стрічкою та печаткою Університету або відповідного відокремленого структурного підрозділу. Стан скриньки та засоби контролю цілісності зазначаються в протоколі.

3.12. Бюлетень видається особисто учасникові зі списку після пред'явлення документа, що законно посвідчує особу. Учасник підтверджує отримання підписом у списку. Кожній особі видається один бюлетень для відповідного окремого голосування. Повторна видача, голосування за іншу особу та бюлетені для відсутніх осіб не допускаються.

3.13. Бюлетень заповнюється особисто в місці для таємного голосування без присутності інших осіб. Учасник, який через фізичні обмеження не може заповнити бюлетень, за повідомленням голови лічильної комісії може скористатися допомогою іншої особи, крім кандидатів у представники та членів лічильної комісії. Допомога не означає передачі права вибору. Фото- та відеофіксація змісту волевиявлення забороняється.

3.14. Учасник ставить позначку «+» або іншу однозначну позначку в клітинках навпроти кандидатів, яких підтримує, але не більше кількості місць, зазначеної в бюлетені. Можна підтримати меншу кількість кандидатів. Якщо учасник не підтримує жодного, він ставить одну позначку в рядку «Не підтримую жодного кандидата». Поєднання цієї позначки з підтримкою кандидата не допускається. Заповнений бюлетень особисто опускається до скриньки.

3.15. Обраними вважаються кандидати, які отримали найбільшу кількість голосів у межах кількості місць, визначеної для відповідного голосування, за умови отримання кожним обраним хоча б одного голосу на підтримку. Це правило застосовується також тоді, коли кількість кандидатів дорівнює кількості місць або є меншою. Порогове значення голосів, установлене для обрання ректора, на обрання представників не переноситься. Якщо на межі останнього місця є рівність голосів, кандидати з безспірно вищим результатом вважаються обраними, а між кандидатами з однаковим результатом

проводиться повторне таємне голосування на кількість нерозподілених місць. Кількістю учасників голосування для протоколу є кількість бюлетенів установленої форми, виявлених у скриньці, включаючи недійсні; розбіжності перевіряються за пунктом 3.20. За відсутності таких бюлетенів обрання не відбулося.

3.16. Якщо обрано менше представників, ніж установлено для групи, повторне голосування проводиться лише на незаповнені місця із застосуванням правил висування, таємності та критерію обрання, визначених цим Положенням. У повторному голосуванні через рівність результатів беруть участь лише кандидати з відповідним однаковим результатом; нові кандидатури до такого бюлетеня не включаються. Для інших незаповнених місць допускається нове висування. Уже належно обрані представники повторно не обираються. За рівності голосів у повторному голосуванні проводиться наступне голосування; жеребкування або вирішальний голос голови не замінюють волевиявлення. Усі голосування мають завершитися в межах строків пункту 2.1; невирішені обставини документуються та передаються Організаційному комітету для законного організаційного вирішення, без призначення представників.

3.17. За обставин, які унеможливили проведення зборів, Організаційний комітет забезпечує їх повторне скликання, інформування учасників, приміщення та матеріали в межах установлених строків. Кворум, особисте голосування, обрання лічильної комісії та таємність зберігаються. Організаційний комітет не бере на себе функцій зборів чи лічильної комісії.

3.18. Підрахунок розпочинається одразу після завершення голосування та проводиться без необґрунтованих перерв. У разі повітряної тривоги чи іншої небезпеки застосовується розділ 4 цього Положення; вимога безперервності не затримує евакуацію.

3.19. Підрахунок проводиться відкрито лічильною комісією в приміщенні голосування у присутності учасників, які бажають спостерігати. Спочатку підраховуються та погашаються невикористані бюлетені, перевіряються підписи про видачу і цілісність скриньки, після чого вона відкривається. Кожний бюлетень оглядається та оголошується; присутні не торкаються матеріалів і не заважають комісії. Вимушена перерва або переміщення допускаються лише за завчасно визначеним безпековим порядком із документуванням збереження матеріалів.

3.20. До протоколу за додатком 2 вносяться кількість осіб у списку, присутніх, виготовлених, виданих, невикористаних, виявлених у скриньці, дійсних і недійсних бюлетенів, бюлетенів без підтримки кандидатів та голосів за кожного кандидата. Перевіряються рівності: виготовлені = видані +

невикористані; виявлені = дійсні + недійсні. Сума голосів за кандидатів за багатомандатного голосування не зобов'язана дорівнювати кількості бюлетенів. Кожна розбіжність між виданими і виявленими бюлетенями або іншими показниками перевіряється перерахунком та оформлюється актом без штучної зміни чисел. Якщо достовірний результат неможливо встановити, комісія зазначає це в протоколі, а збори проводять нове голосування у встановлені строки; сумнівний результат не підміняється рішенням Організаційного комітету.

3.21. Недійсним визнається бюлетень установленої форми, в якому позначено більше кандидатів, ніж кількість місць; не зроблено жодної позначки; одночасно підтримано кандидата і позначено «Не підтримую жодного кандидата»; або неможливо однозначно встановити волевиявлення. Позначення меншої кількості кандидатів, ніж кількість місць, не робить бюлетень недійсним. Документи невстановленої форми чи без належних посвідчувальних підписів обліковуються окремо в акті і не змішуються з бюлетенями встановленої форми.

3.22. Спірний бюлетень оглядається всіма присутніми членами лічильної комісії; рішення ухвалюється за правилами пункту 3.7 із зазначенням підстави в протоколі. Окрема думка додається письмово. Якщо необхідної більшості немає, бюлетень залишається спірним, комісія продовжує розгляд та відображає обставини; невирішений спір, який унеможливило достовірний результат, вирішується за пунктом 3.20.

3.23. Протокол лічильної комісії складається у двох пронумерованих примірниках однакової юридичної сили, які підписують голова, секретар та присутні члени комісії. Відсутність підпису й причини фіксуються; підписання за іншу особу не допускається. До протоколу додаються акти, окремі думки та звернення. Результати оголошуються на зборах і вносяться до їх протоколу. Перший примірник передається Організаційному комітету, другий зберігається в уповноваженої особи підрозділу до передачі до архіву за описом. Кандидати мають право отримати копію протоколу.

3.24. Організаційний комітет на підставі протоколів формує список обраних представників, перевіряє право участі, відсутність повторень і дотримання загальних часток. Список включається до загального списку осіб, які мають право брати участь у виборах ректора, і передається Головній виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до виборів. Головна виборча комісія передає відповідні списки дільничним комісіям не пізніше наступного дня після отримання. Виявлена помилка не виправляється шляхом самовільного переписування підписаного протоколу; уточнення оформлює

орган, який його склав, із збереженням первісного примірника та поясненням змін.

У разі припинення повноважень представника Організаційний комітет документує вакансію та організовує додаткове обрання у відповідній групі за цим Положенням із дотриманням повідомлення, кворуму та таємності. Обрання інших представників не переглядається. Після першого туру застосовуються ті самі гарантії без довільного скорочення строку повідомлення або зміни дати другого туру; уточнення списку здійснюється за загальним порядком. Якщо законно завершити додаткове обрання неможливо, обставини та їх вплив на частки оформлюються окремо; представник не призначається адміністративним рішенням.

3.25. Інформація про результати обрання представників оприлюднюється протягом 24 годин після оформлення протоколу на офіційному вебсайті Університету. Публікуються прізвище, ім'я, по батькові обраних представників, група і результати голосування в необхідному обсязі. Реєстраційні списки з підписами, контакти та зображення документів не оприлюднюються. Цей строк і спосіб оприлюднення встановлюються цим Положенням для обрання представників.

3.26. Бюлетені, списки, протоколи, акти, звернення та рішення передаються Організаційному комітету або безпосередньо до архіву Університету за погодженим актом та описом із зазначенням місця зберігання другого примірника протоколу. Виборча документація зберігається протягом п'яти років, а за наявності спору або іншої законної підстави - до її припинення, якщо це потребує довшого строку. Доступ до персональних даних обмежується уповноваженими особами та законними цілями.

3.27. Учасник може подати заяву або скаргу щодо списків, висування, голосування чи підрахунку. Лічильна комісія та Організаційний комітет невідкладно реєструють звернення і розглядають питання своєї компетенції, за можливості до завершення відповідної процедури, з дотриманням законних строків.

4 Безпека проведення зборів і голосування

4.1. До скликання зборів відповідальні особи перевіряють приміщення, доступне придатне укриття, його місткість, шляхи евакуації, освітлення, оповіщення та зв'язок. Ураховуються Закон України від 12.05.2015 № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану», Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та чинні рішення військового командування й військової адміністрації. Необхідні погодження забезпечує керівник Університету.

4.2. До початку зборів учасникам повідомляють порядок дій у разі тривоги та місце укриття. За сигналу повітряної тривоги чи іншої безпосередньої небезпеки дії в незахищеному приміщенні негайно припиняються. Перехід до укриття не відкладається для завершення голосування, підрахунку, опечатування або складання акта і не потребує очікування кворуму.

4.3. За можливості без затримки евакуації лічильна комісія закриває доступ до скриньки, бюлетенів і списків та забезпечує їх збереження. У безпечному місці складається акт із фактичними даними про час, причину перерви, стан матеріалів і виконані дії. Невідомі числові показники не вигадуються.

4.4. Після усунення загрози перевіряються безпечність приміщення, цілісність матеріалів, склад лічильної комісії та правомочність зборів. Відновлення й результати перевірки документуються. Голосування в укритті можливе лише за завчасно передбаченої, належно обладнаної та безпечної процедури, яка забезпечує особисту участь і таємницю. Сам перехід до укриття не означає перенесення туди голосування. Якщо достовірність результату не може бути забезпечена, застосовується пункт 3.20.

4.5. Автоматичних обмежень проведення зборів залежно від тривалості відключення електроенергії не встановлюється. Робота можлива за достатнього освітлення, таємності голосування, безпечної евакуації та працездатного оповіщення; якщо необхідних умов немає, процедура припиняється з документуванням обставин. Відсутність інтернету сама по собі не перешкоджає паперовому голосуванню.

4.6. Для зборів з обрання представників застосовується затверджений для них графік; установлені для виборів ректора години 09:00–15:00 автоматично на ці збори не поширюються. Перерви та резервні збори не змінюють кінцевих строків формування списків і дати виборів ректора. Якщо дотримання строків стало неможливим, Організаційний комітет документує обставини та ініціює вирішення питання компетентним органом без довільного призначення представників чи зміни дати виборів ректора.

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування з обрання представників працівників

Вибори представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку. Підрозділ / група _____. Дата _____ 20__ року. Кількість місць, на які проводиться це голосування (Q): _____

№	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), за потреби — підрозділ для розрізнення однофамільців	Поле для позначки
1		☐
2		☐
3		☐
4		☐

☐ Не підтримую жодного кандидата.

Поставте «+» або іншу однозначну позначку навпроти не більш як Q кандидатів, яких підтримуєте, або лише в полі «Не підтримую жодного кандидата». Можна підтримати меншу кількість кандидатів, ніж Q. Не поєднуйте підтримку кандидата з позначкою «Не підтримую жодного кандидата».

Бюлетень недійсний, якщо позначено більше Q кандидатів, немає жодної позначки, одночасно підтримано кандидата і позначено «Не підтримую жодного кандидата» або неможливо однозначно встановити волевиявлення. Голосуйте особисто і таємно.

Технічна примітка для виготовлення: у таблицю включають усіх належно висунутих кандидатів в алфавітному порядку; кількість рядків не обмежена зразком. На звороті передбачають підписи голови та секретаря лічильної комісії без позначень, які ідентифікують виборця. Ця примітка не друкується на бюлетенях, що видаються виборцям.

ПРОТОКОЛ

**засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування за
представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-
педагогічними та педагогічними працівниками для участі у голосуванні
під час проведення виборів ректора Державного університету
інтелектуальних технологій і зв'язку**

Лічильна комісія обрана загальними зборами співробітників

(найменування підрозділу/групи підрозділів Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку)

Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку на засіданні
« ____ » _____ 2026 року у складі:

Балотувались наступні кандидатури:

щодо включення до виборних представників із числа співробітників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у голосуванні під час проведення виборів ректора Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку.

На зборах були присутні _____ із _____ загальної кількості співробітників.

Виготовлено бюлетенів: _____

Видано бюлетенів: _____

Невикористано бюлетенів: _____

Виявилося бюлетенів в урні: _____

Результати голосування щодо кандидатур як виборних представників із числа співробітників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у голосуванні під час проведення виборів ректора Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку.

№	Прізвище, ім'я, по батькові	«ЗА»
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Не підтримую жодного кандидата _____

Недійсних бюлетенів: _____

Голова лічильної комісії

_____ (_____)
Підпис *Власне ім'я, прізвище*

Секретар лічильної комісії

_____ (_____)
Підпис *Власне ім'я, прізвище*

Члени лічильної комісії

_____ (_____)
Підпис *Власне ім'я, прізвище*

_____ (_____)
Підпис *Власне ім'я, прізвище*

_____ (_____)
Підпис *Власне ім'я, прізвище*

_____ (_____)
Підпис *Власне ім'я, прізвище*

_____ (_____)
Підпис *Власне ім'я, прізвище*

ІБ