

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
інтелектуальних технологій і зв'язку
(протокол від 22.10 2026 року № 10)

Голова Вченої ради

Олександр НАЗАРЕНКО

Введено в дію наказом ректора

від 22.10 2026 року № 01-02-168

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію виборів ректора

Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом Первинної
профспілкової організації Державного
університету інтелектуальних технологій
і зв'язку

(протокол від «19» 10 2026 р. № 8)

Голова профкому

 Людмила ГАЛЬЧИНСЬКА


ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом Первинної
профспілкової організації студентів
Державного університету
інтелектуальних технологій і зв'язку
(протокол від «19» 10 2026 р. № 18)

Голова профкому

 Дмитро ГОРДІЄНКО


1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію виборів ректора Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Кодексу цивільного захисту України, Закону України «Про захист персональних даних», Статуту Університету та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти (далі – Методичні рекомендації), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 (зі змінами). Положення визначає підготовку, проведення виборів ректора та встановлення їх результатів.

У цьому Положенні термін «Університет» охоплює Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку та всі його відокремлені структурні підрозділи (далі – Університет).

1.2. Кандидат на посаду ректора Університету повинен відповідати вимогам частини першої статті 42 Закону України «Про вищу освіту»: володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання, науковий ступінь, стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років та бути громадянином України. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

1.3. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету, цього Положення та з урахуванням Методичних рекомендацій.

1.4. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. МОН України здійснює повноваження засновника або уповноваженого ним органу щодо конкурсу та призначення ректора. Організаційне забезпечення виборів в Університеті здійснюють керівник Університету, Організаційний комітет та виборчі комісії в межах розподілених цим Положенням повноважень. Керівником Університету для цілей цього Положення є ректор або особа, на яку в установленому законом порядку покладено виконання його обов'язків і яка має відповідні повноваження на дату вчинення дії. Для цілей цього Положення назва «Головна виборча комісія» також означає виборчу комісію Університету.

1.6. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

1. оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора (далі – претенденти);
2. підготовка виборів;
3. проведення виборів.

1.7. Наказом керівника Університету утворюються Організаційний комітет та Виборча комісія. У разі утворення дільничних комісій вона набуває статусу Головної виборчої комісії.

1.8. Зміни до цього Положення затверджуються у порядку, встановленому Статутом Університету. Під час розпочатої процедури виборів зміни мають бути обґрунтованими, завчасно доведеними до учасників і не можуть звужувати їхні права, змінювати законодавчі критерії обрання або застосовуватися зворотно до вже завершених процедур. Організаційний комітет може подавати пропозиції щодо змін у межах своїх повноважень.

2. Оголошення конкурсу та прийом документів

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошується МОН України.

2.2. МОН України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду або протягом тижня з дня утворення вакантної посади.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу у строки, визначені пунктом 2.2 цього Положення, розміщується МОН України на його офіційному вебсайті та Університетом на офіційному вебсайті Університету.

2.4. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

1. повне найменування Університету;
2. інформацію про строк подання претендентами документів, перелік яких зазначений у пункті 2.5. цього Положення;
3. адресу, за якою здійснюється прийом документів;
4. контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);
5. інформацію про дату проведення виборів, яка не повинна припадати на канікулярний період в Університеті.

2.5. Претенденти подають до МОН України документи, передбачені пунктом 10 Методичних рекомендацій та законними умовами оголошеного конкурсу, зокрема:

1. заяву про участь у конкурсі на ім'я МОН України, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;

2. особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3х4 сантиметри;
3. автобіографію;
4. копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
5. документ про проходження психіатричного огляду, оформлений за чинним на дату його видачі порядком, відповідно до умов конкурсу та роз'яснень МОН України щодо застосування пункту 10 Методичних рекомендацій;
6. довідку про наявність або відсутність судимості;
7. копію паспорта, засвідчену претендентом;
8. копію трудової книжки та/або інших документів, які підтверджують стаж роботи (у разі наявності), або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;
9. засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, у якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я МОН України про незастосування заборон, визначених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563, та згоду на проходження перевірки й оприлюднення відомостей відповідно до зазначеного Закону.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, МОН України або нотаріально.

Вимоги до переліку документів визначаються законодавством і оголошенням МОН України про конкурс. Університет не встановлює додаткових документів або підстав для недопуску претендентів замість МОН України. Підтвердження рівня володіння державною мовою здійснюється у випадках і порядку, передбачених чинним законодавством.

У разі відмінностей інформаційного переліку цього Положення та законних умов конкурсу застосовуються законодавство й оголошення МОН України.

Особа, яка перемогла у конкурсі, надає МОН України для ознайомлення оригінали документів, зазначених у пункті 10 Методичних рекомендацій.

2.6. Прийом документів здійснюється МОН України протягом двох місяців з дня розміщення оголошення про конкурс. У разі надсилання поштою датою подання є дата поштового штампеля. Документи, подані після закінчення строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.7. МОН України перевіряє відповідність претендентів вимогам до керівника та відсутність обмежень (заборон), установлених статтею 42 Закону

України «Про вищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання документів подає до Університету перелік кандидатів для голосування.

Перевірка, передбачена Законом України «Про очищення влади», здійснюється МОН України за цим Законом та пунктом 12 Методичних рекомендацій. Виявлення заборони, передбаченої цими нормами, є підставою для відмови у призначенні на посаду ректора. Це Положення не замінює процедури спеціальної перевірки та перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади».

2.8. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються МОН України про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.9. Кандидат на посаду ректора має право: проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету; визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування; бути присутнім під час голосування, підрахунку голосів і складення протоколу про результати голосування. Кандидат може мати інші права, що впливають з його участі у виборах та передбачені Статутом Університету. Усі кандидати мають рівні права.

2.10. Університет забезпечує кандидатам рівні можливості представлення й обговорення програм із дотриманням законних безпекових обмежень. Організаційний комітет оприлюднює отримані програми на офіційному вебсайті Університету протягом трьох календарних днів з дня отримання, а якщо до голосування залишилося менше трьох днів – невідкладно. Цей строк є внутрішнім організаційним правилом і не обмежує право кандидата подати програму.

2.11. Передвиборна агітація з боку кандидатів на посаду ректора Університету, їх представників чи інших осіб закінчується о 24 годині передостаннього дня перед днем голосування.

3. Підготовка виборів

3.1. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду в Університеті.

Дату виборів визначає відповідний наказ МОН України. Якщо щодо конкретного конкурсу діє рішення МОН України про відкладення або перенесення, Організаційний комітет і виборчі комісії не визначають іншу дату самостійно.

3.2. Брати участь у виборах мають право:

1. кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
2. представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;
3. виборні представники з числа студентів Університету, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

3.3. Повний склад наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників становить не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; виборні представники інших штатних працівників – до 10 відсотків; виборні представники студентів – не менше 15 відсотків. Організаційний комітет затверджує розрахунок у цілих числах так, щоб одночасно дотримувалися всі зазначені частки.

3.4. Визначення кількісних квот осіб, які мають право брати участь у виборах і визначені п. 3.3. цього Положення, здійснюється Організаційним комітетом на підставі даних відділу кадрів Університету.

3.5. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

3.6. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається відповідним положенням, що затверджується Вченою радою Університету за погодженням із виборними органами первинних профспілкових організацій Університету.

До початку обрання представників студентів Організаційний комітет отримує від уповноважених органів студентського самоврядування відомості про чинний акт, що визначає порядок їх обрання, та забезпечує оприлюднення посилання на нього. Повноваження самоврядування щодо виборів не підміняються. Протоколи та списки представників передаються в строки, які забезпечують виконання пункту 3.12 Положення про організацію виборів.

Порядок обрання представників студентів визначається положенням про студентське самоврядування, ухваленим відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту». Організаційний комітет забезпечує організаційне сприяння без втручання в повноваження студентського самоврядування.

3.7. Керівник Університету протягом семи календарних днів з дати розміщення оголошення про конкурс видає наказ про організацію виборів, у якому визначаються:

- 1) персональний склад Організаційного комітету з проведення виборів;
- 2) персональний склад Головної виборчої комісії;
- 3) кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

3.8. Положення про Організаційний комітет і Виборчу комісію затверджуються Вченою радою Університету за належним погодженням із виборними органами первинних профспілкових організацій Університету.

До складу Організаційного комітету й виборчих комісій включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету.

Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії. Ці обмеження поширюються на Головну та всі дільничні виборчі комісії.

3.9. Організаційний комітет і кожна виборча комісія на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Члени Організаційного комітету та виборчих комісій здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час їх виконання можуть звільнятися від основної роботи в Університеті зі збереженням заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

3.10. За наявності підстав, передбачених пунктом 25 Методичних рекомендацій, Організаційний комітет може утворювати виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії. Їх склад затверджується наказом керівника Університету. У такому разі Виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів, має статус Головної виборчої комісії. Рішення про утворення дільниць та дільничних комісій Організаційний комітет оприлюднює в одноденний строк на офіційному вебсайті Університету.

3.11. Керівник Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету та Головної виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених

на них завдань, а також надати Організаційному комітету та Головній виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3.12. Організаційний комітет складає та подає Головній виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів. Головна виборча комісія передає відповідні списки дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після їх отримання від Організаційного комітету. Одна особа включається до списку лише на одній виборчій дільниці.

Документально підтверджені зміни права участі та виправлення помилок оформлюються мотивованим рішенням Організаційного комітету. У протоколі зазначаються підстава, дата, попередні та уточнені показники. Головна виборча комісія забезпечує узгодження всіх примірників списку та повідомлення дільничних комісій до застосування зміни. Для кожного туру окремо фіксуються склад виборців і розрахунок часток. Дільнична виборча комісія самостійно осіб не додає та не виключає. Питання перерахунку квот у спірних випадках вирішується до голосування із залученням МОН.

У разі припинення повноважень представника Організаційний комітет документує вакансію та організовує додаткове обрання у відповідній групі за цим Положенням із дотриманням повідомлення, кворуму та таємності. Обрання інших представників не переглядається. Після першого туру застосовуються ті самі гарантії без довільного скорочення строку повідомлення або зміни дати другого туру; уточнення списку здійснюється за загальним порядком. Якщо законно завершити додаткове обрання неможливо, обставини та їх вплив на частки оформлюються окремо; представник не призначається адміністративним рішенням.

3.13. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку відповідного туру виборів. Організаційний комітет невідкладно повідомляє про це МОН України та Головну виборчу комісію, яка невідкладно доводить інформацію до дільничних виборчих комісій для внесення відповідних змін до бюлетенів.

3.14. Бюлетені виготовляються відповідною виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості виборців, включених до списку відповідної дільниці. Бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписами голови і секретаря комісії, яка їх виготовляє, та скріплюються печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу. Форма бюлетеня має відповідати чинному наказу МОН України від 14 січня 2019 року № 32.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.15. Бюлетені зберігаються у приміщенні відповідної виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з підписами голови комісії, а також його заступника або секретаря.

Персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців відповідної дільниці та збереження бюлетенів несе голова відповідної виборчої комісії.

3.16. У разі утворення дільничної виборчої комісії у відокремленому структурному підрозділі Університету бюлетені для голосування у відокремленому структурному підрозділі невідкладно після їх виготовлення запечатуються за актом головою дільничної виборчої комісії у конверт, на якому проставляються підписи голови дільничної виборчої комісії та секретаря дільничної виборчої комісії, конверт скріплюється печаткою відокремленого структурного підрозділу Університету (на базі якого утворена дільнична виборча комісія).

Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців у відокремленому структурному підрозділі Університету та збереження бюлетенів покладається на голову дільничної виборчої комісії.

3.17. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету або відповідного відокремленого структурного підрозділу.

3.18. Порядок організації роботи спостерігачів і порядок акредитації громадських спостерігачів визначаються Організаційним комітетом відповідно до пунктів 32 і 34 Методичних рекомендацій. Акредитація громадських спостерігачів та представників медіа здійснюється за Положенням про порядок акредитації громадських спостерігачів та представників медіа під час виборів ректора Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку. Облік спостерігачів від кандидатів проводиться на підставі визначення їх кандидатами і не є акредитацією громадських спостерігачів. Спостерігач від кандидата обліковується на підставі підписаного кандидатом повідомлення з прізвищем, ім'ям та по батькові спостерігача, контактом для службового зв'язку та відомостями про заміну, якщо вона є. Повідомлення реєструється в журналі (Додаток 4) невідкладно й передається відповідним виборчим комісіям. Рішення про громадську акредитацію, подання громадського об'єднання та документи про його реєстрацію не вимагаються. Допуск здійснюється за підтвердженням особи та визначення її кандидатом із дотриманням установленної кількості спостерігачів;

3.19. Лічильні комісії зборів з обрання представників працівників є окремими органами, які обираються відповідними зборами та діють за положенням про обрання таких представників. Організаційний комітет забезпечує організацію і зведення належно оформлених результатів; виборчі комісії з виборів ректора отримують списки виборців у встановленому порядку і не підміняють лічильні комісії зборів.

4. Проведення виборів

4.1. Голосування проводиться з 09 год. 00 хв. до 15 год. 00 хв. у визначених приміщеннях Університету та його відокремлених структурних підрозділів. Організаційний комітет і виборчі комісії не продовжують цей час самостійно у зв'язку з повітряною тривоною або відключенням електропостачання.

Головна виборча комісія забезпечує оприлюднення інформації про дату, час і місце голосування на кожній дільниці не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів на офіційному вебсайті Університету.

4.2. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми кандидати на посаду ректора, представники МОН України, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом та представники Організаційного комітету на кожній виборчій дільниці. Порядок почергової присутності громадських спостерігачів визначає Організаційний комітет; ліміт одночасної присутності не є лімітом кількості акредитацій. Права представників медіа визначаються окремо положенням про акредитацію. Акредитація медіа сама по собі не надає права залишатися на закритому підрахунку голосів.

4.3. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування. У приміщеннях потрібно позначити маршрути переміщення виборців в укриття, якщо в період голосування надходить сповіщення про небезпеку (повітряна тривога тощо).

4.4. Організація голосування, підтримання належного порядку та забезпечення таємності голосування покладаються на відповідну виборчу комісію, яка проводить голосування на дільниці.

Голова Головної виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) перед початком голосування:

1) надає для огляду членам Головної виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

2) передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), які видають бюлетені виборцям;

3) передає членам Головної виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени Головної виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.5. Член відповідної виборчої комісії видає бюлетень особі, включеній до списку виборців на відповідній дільниці, після пред'явлення документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджує Організаційний комітет і завчасно оприлюднює для всіх дільниць. Виборець ставить у списку навпроти свого прізвища підпис про отримання бюлетеня.

4.6. Бюлетень заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення забороняються присутність інших осіб у кабіні та фото- і відеофіксація волевиявлення. Виборець, який не може самостійно заповнити бюлетень, має право за дозволом голови відповідної виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчих комісій, кандидатів і спостерігачів.

4.7. За наявності кількох кандидатів застосовується форма бюлетеня № 1 (Додаток 1), затверджена наказом МОН України від 14 січня 2019 року № 32: виборець ставить позначку «+» або іншу, що засвідчує волевиявлення, за одного кандидата чи у рядку «НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА». За наявності одного кандидата застосовується форма № 2 (Додаток 2): виборець робить лише одну позначку в колонці «ЗА» або «НЕ ПІДТРИМУЮ» навпроти кандидата.

Виборець особисто опускає заповнений бюлетень у скриньку. Забороняється вимагати або просити оприлюднити волевиявлення. Виборець перебуває у приміщенні протягом часу, необхідного для голосування, з урахуванням порядку допомоги особам, які її потребують.

4.8. Процес голосування і підрахунку голосів фіксується за допомогою відеозасобів без порушення таємниці голосування. Камери не повинні фіксувати заповнення бюлетеня в кабіні, зміст волевиявлення конкретного виборця або надмірні персональні дані. Відеозаписи зберігаються із захистом від зміни та несанкціонованого доступу; порядок доступу і строки зберігання визначаються Університетом відповідно до законодавства.

4.9. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Головної виборчої

комісії (дільничної виборчої комісії), представники МОН України, кандидати, спостерігачі та члени Організаційного комітету.

4.10. До відкриття скриньок відповідна виборча комісія встановлює кількість виборців, які отримали бюлетені, за підписами у списку та підраховує невикористані бюлетені. Невикористані бюлетені погашаються шляхом відрізання правого нижнього кута, пакуються окремо; пакет опечатується та підписується головою і секретарем комісії. Цей спосіб погашення є внутрішнім правилом Університету. Невикористані бюлетені не включаються до кількості недійсних бюлетенів, виявлених у скриньках.

Після перевірки цілісності пломб і печаток члени відповідної виборчої комісії почергово відкривають скриньки. Вміст кожної скриньки викладається на стіл для підрахунку.

4.11. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться відкрито у тому самому приміщенні та без перерви до складення і підписання протоколу. Вимушені дії для захисту життя і здоров'я людей у разі небезпеки здійснюються за розділом 5 Положення про організацію виборів ректора Університету та фіксуються в актах і протоколі; вони не є дозволом на довільні перерви або зміну місця підрахунку.

4.12. Після відкриття скриньок відповідна виборча комісія встановлює кількість виявлених у них бюлетенів і розкладає їх за кандидатами, непідтримкою та недійсними бюлетенями. Таблички для сортування відповідають застосованій формі: «НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА» для форми № 1 (Додаток 1) або «НЕ ПІДТРИМУЮ» для форми № 2 (Додаток 2). Визначений член відповідної виборчої комісії показує кожний бюлетень усім присутнім та оголошує відповідну категорію волевиявлення. Сумнівні бюлетені розглядаються окремо за правилами визнання бюлетеня недійсним.

4.13. Бюлетень може бути визнаний недійсним, якщо позначки проставлено за більш як одного кандидата; не проставлено жодної позначки; або зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин, зокрема через одночасні позначки за кандидата та його непідтримку. Комісія оцінює бюлетень відповідно до застосованої форми та встановлених підстав недійсності, не запроваджуючи додаткових підстав довільно. Спірний бюлетень демонструється присутнім; кожний член відповідної виборчої комісії має право оглянути його особисто. На час огляду робота з іншими бюлетенями припиняється. Рішення приймається голосуванням відповідної виборчої комісії та фіксується у протоколі.

За відсутності більшості щодо спірного бюлетеня комісія фіксує результати голосування та конкретні мотиви, проводить додатковий огляд і

обговорення та повторно голосує. Рівність голосів сама по собі не є підставою недійсності бюлетеня. Спірний бюлетень зберігається окремо під контролем комісії. Якщо спір не усунуто та перешкоджає достовірному встановленню результату, комісія документує обставини й невідкладно звертається за правовим вирішенням, не підміняючи його довільною класифікацією». Остаточний порядок врегулювання погодити до голосування; непарний склад зменшує, але не усуває ризик.

4.14. Після сортування окремо підраховуються бюлетені за кожного кандидата, бюлетені «Не підтримую жодного» (або інша відповідна позиція затвердженої МОН України форми) та недійсні бюлетені. Кожна категорія оголошується та вноситься до протоколу. На вимогу члена відповідної виборчої комісії, кандидата або спостерігача може бути проведений повторний підрахунок відповідної категорії. Кожний член відповідної виборчої комісії має право перевірити або перерахувати бюлетені.

4.15. Відповідна виборча комісія окремо встановлює кількість осіб у списку, кількість виданих бюлетенів за підписами у списку, кількість невикористаних бюлетенів та кількість бюлетенів у скриньках. Кількість бюлетенів у скриньках звіряється із сумою бюлетенів за всіх кандидатів, бюлетенів «Не підтримую жодного» (або іншої відповідної позиції затвердженої форми) та недійсних бюлетенів. Кожна розбіжність із кількістю виданих бюлетенів фіксується в акті та протоколі з поясненням установлених обставин; числові показники не змінюються для штучного досягнення рівності.

Головна виборча комісія (дільнична виборча комісія) запаковує опрацьовані бюлетені у паперові пакети. Пакет з бюлетенями заклеюється, на пакеті зазначаються назва виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), дата і час пакування, ставляться підписи голови і секретаря відповідної виборчої комісії та печатка Університету (відокремленого структурного підрозділу).

4.16. За результатами підрахунку відповідна виборча комісія складає протокол за формою № 3 (Додаток 3), затвердженою наказом МОН України від 14 січня 2019 року № 32, у двох пронумерованих примірниках однакової юридичної сили. Кожний примірник підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени відповідної виборчої комісії. Копії надаються кожному членові відповідної виборчої комісії, кандидатам і спостерігачам. Член відповідної виборчої комісії, який не погоджується із зафіксованими результатами, письмово викладає окрему думку, що обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається. Відсутність підпису чи окрема думка не усуваються підписанням за іншу особу; фактичні обставини фіксуються.

4.17. Перший примірник протоколу Головної виборчої комісії (підсумкового протоколу, якщо утворені дільничні комісії) передається Організаційному комітету для передачі МОН України. Другий примірник залишається в Університеті. Дільничні протоколи передаються Головній виборчій комісії за пунктом 4.18 цього Положення.

4.18. Дільничні виборчі комісії невідкладно після складення протоколу передають Головній виборчій комісії протокол про результати голосування та належно запаковані бюлетені. Передача оформлюється актом із зазначенням пакетів, стану пломб, часу та осіб, які передали й прийняли матеріали. Особливість передачі з іншого населеного пункту застосовується за наступним абзацом цього пункту.

У разі, коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу головній Виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його складення.

Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування і передає його Організаційному комітетові.

Разом з протоколом Організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.19. Організаційний комітет забезпечує оприлюднення результатів виборів протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування одночасно на офіційному вебсайті Університету. Головна виборча комісія невідкладно передає йому необхідні матеріали.

4.20. Якщо у виборах взяли участь дві або більше кандидатури, вибори відбулися, але жодна кандидатура не набрала більше 50 відсотків голосів усіх осіб, які мають право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру на сьомий календарний день після першого туру. Правило пункту 50 Методичних рекомендацій щодо святкового (неробочого) дня застосовується з урахуванням чинного законодавства, зокрема особливостей дії статті 73 Кодексу законів про працю України під час воєнного стану; сама календарна назва свята не є підставою для перенесення. До бюлетеня включаються дві кандидатури, які набрали найбільшу кількість голосів. Якщо друге місце поділили кілька кандидатур з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування за порядком, визначеним Організаційним комітетом.

Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку

відповідного туру виборів. Організаційний комітет невідкладно повідомляє про це МОН України та Головну виборчу комісію, яка невідкладно доводить інформацію до дільничних виборчих комісій для внесення відповідних змін до бюлетенів.

Обраним ректором Університету вважається кандидат, який у першому турі набрав більше 50 відсотків голосів усіх осіб, які мають право брати участь у виборах, а в другому турі – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні. Вибори вважаються такими, що відбулися, лише за участі більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах. Кожна особа має один голос і голосує особисто.

4.21. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо участь у них взяли 50 відсотків або менше загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; якщо в першому турі брала участь одна кандидатура і вона не набрала більше 50 відсотків голосів усіх осіб, які мають право брати участь у виборах; або якщо у другому турі жодна з двох кандидатур не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні. Рішення оформлює Організаційний комітет на підставі протоколу про результати голосування з дотриманням статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

4.22. У разі визнання виборів такими, що не відбулися, Організаційний комітет невідкладно передає своє рішення та протокол про результати голосування МОН України. Новий конкурс оголошується МОН України протягом тижня з дня встановлення результатів виборів відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» та пункту 52 Методичних рекомендацій.

4.23. МОН України укладає контракт з обраним ректором строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня обрання, із визначенням цільових показників діяльності Університету, механізмів перевірки та строків їх досягнення, відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту». Застосовуються передбачені законодавством перевірки. Якщо обрана особа не пройшла спеціальної перевірки, МОН України оголошує новий конкурс у строк, визначений статтею 42 цього Закону.

4.24. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті протягом п'яти років відповідно до пункту 53 Методичних рекомендацій. Передача до архіву оформлюється актом та описом документів. У разі спору або іншої законної підстави для продовження зберігання документи зберігаються до її припинення.

5. Особливості організації та проведення виборів ректора в умовах воєнного стану

5.1. Організація виборів здійснюється з дотриманням законодавства про вищу освіту, воєнний стан і цивільний захист, обов'язкових рішень уповноважених органів та з урахуванням рекомендацій МОН України щодо масових освітніх і наукових заходів та роботи закладів освіти під час відключень електроенергії, тепло- і водопостачання. Листи рекомендаційного характеру не змінюють вимог закону, компетенції органів або встановленої процедури обрання ректора. Зокрема, враховуються постанова Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2026 року № 1092, рекомендації МОН України щодо масових заходів, оприлюднені 17 вересня 2026 року, та лист МОН України від 18 вересня 2026 року № 1/20258-26 у частині, що стосується закладів вищої освіти.

5.2. Збереження життя і здоров'я людей має пріоритет перед виборчими процедурами. Оповіщення та переміщення до укриття не можна затримувати для завершення голосування, пакування документів, опечатування приміщення або оформлення актів. Організаційний комітет і виборчі комісії діють за розділом 5 Положення про організацію виборів ректора Університету та затвердженим керівником Університету безпековим протоколом. Невідкладні дії для захисту людей, оповіщення та зупинення небезпечної процедури здійснюються без очікування кворуму чи голосування комісії. Колегіальні рішення про поновлення процедури приймаються за наявності кворуму після перевірки умов безпеки та збереження матеріалів. Підрахунок голосів і встановлення результатів здійснюються правомочним складом відповідної виборчої комісії.

5.3. Керівник Університету забезпечує перевірку придатності укриття, його документально підтвердженої місткості, доступності, освітлення, вентиляції, зв'язку, санітарних умов та маршрутів до нього. Враховуються всі виборці, члени виборчих комісій, кандидати, спостерігачі, представники МОН України й інші особи, які одночасно перебуватимуть на дільниці, а також інші особи, для яких призначене укриття. Голосування не може обмежувати доступ людей до укриття за його основним призначенням.

5.4. Організаційний комітет разом із виборчими комісіями та відповідальними за цивільний захист працівниками готує безпековий протокол. Його затверджує керівник Університету до оприлюднення інформації про місце голосування ректора, не пізніше ніж за сім календарних днів до дня виборів. Для зборів з обрання представників та інших підготовчих заходів належний безпековий порядок затверджується і доводиться до учасників до початку відповідного заходу, навіть якщо він відбувається раніше зазначеного строку. Ці строки є внутрішніми вимогами Університету. За зміни обстановки протокол актуалізується, а учасники невідкладно інформуються.

5.5. Безпековий протокол визначає для кожної ділянки місце голосування й укриття, максимальну одночасну кількість присутніх, доступні маршрути, порядок оповіщення без електропостачання та інтернету, відповідальних осіб і їх заміну, допомогу маломобільним особам, порядок дій під час голосування та підрахунку, збереження скриньок і документації, резервне живлення, засоби домедичної допомоги та аварійний зв'язок. До початку голосування проводиться інструктаж.

5.6. Керівник Університету забезпечує виконання чинних територіальних обмежень і отримання погоджень на проведення заходу, якщо вони передбачені рішеннями уповноважених органів. Погодження безпеки заходу не замінює наказу МОН України щодо виборів. Додаткові або суворіші законні обмеження застосовуються на кожній ділянці з урахуванням території її розташування.

5.7. Місце голосування за можливості завчасно визначається безпосередньо в придатному об'єкті фонду захисних споруд цивільного захисту. Наявність підвалу або іншого приміщення сама по собі не підтверджує його придатності як укриття. Голосування в укритті допускається за забезпечення таємності, особистого голосування, доступності, спостереження, відеофіксації та збереження документації без перешкоджання захисному призначенню об'єкта.

5.8. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», у тому числі жовтого або червоного рівня загрози, голосування чи інші виборчі заходи поза укриттям негайно зупиняються. Голова відповідної комісії або особа, яка його заміщує, припиняє видачу бюлетенів, оголошує порядок переміщення та забезпечує оповіщення. Особи, відповідальні за безпеку, організовують негайний вихід людей до укриття. Якщо рівень загрози не визначено або зв'язок відсутній, застосовується безпечний порядок негайного укриття.

5.9. Якщо голосування від початку відбувається в укритті, його продовження під час тривоги можливе лише за умови, що це передбачено безпековим протоколом, укриття безпечно вміщує всіх присутніх, захід не перешкоджає його основному призначенню та відсутні заборона уповноважених органів або небезпечні умови. Відповідна виборча комісія фіксує оцінку цих умов у протоколі. Сам факт розміщення в укритті не означає безумовного дозволу продовжувати процедури.

5.10. Якщо виборець уже отримав бюлетень, відповідна виборча комісія не вимагає завершити голосування перед виходом до укриття. За можливості без затримки евакуації виборець самостійно опускає бюлетень до скриньки. Виборча комісія не розкриває і не фіксує зміст його волевиявлення. Випадки отримання бюлетеня без його опускання до скриньки документуються без розкриття волевиявлення; повторна видача бюлетеня лише через факт перерви не допускається. Облік таких випадків забезпечує можливість пояснити розбіжності під час підрахунку.

Після поновлення голосування в межах установленого часу виборець, який зберіг раніше отриманий бюлетень, може завершити особисте таємне голосування цим бюлетенем. Перевіряються лише факт попередньої видачі та відсутність повторної видачі; розкриття змісту волевиявлення не вимагається. Втрата бюлетеня не є підставою для повторної видачі. Відомості про незавершене голосування обліковуються без позначень, що дозволяють пов'язати бюлетень з особою.

5.11. За можливості без ризику для людей комісія забезпечує закриття доступу до бюлетенів, списків, печаток і скриньок, захист отворів скриньок від вкидання бюлетенів під час перерви та опечатування місць зберігання. Застосовуються заздалегідь підготовлені пакети, стрічки та інші засоби контролю цілісності. Комісія не затримує евакуацію для перерахунку бюлетенів або завершення опечатування. Доступ аварійних і рятувальних служб не блокується.

5.12. Акт про зупинення складається у безпечному місці за фактично встановленими даними. В акті зазначаються дільниця, причина, час зупинення, фактичні дії щодо збереження документів і скриньок, відомі показники видачі бюлетенів, присутні особи та випадки відсутності відеозапису. Невстановлені на момент евакуації показники не вигадуються; їх уточнення оформлюється окремо. Акт підписують присутні члени відповідної виборчої комісії; кандидати і спостерігачі можуть засвідчити його своїми підписами. Зауваження та відмова підписати акт фіксуються.

5.13. Після офіційного відбою тривоги та підтвердження безпечності повернення відповідальними особами адміністрації комісія перевіряє скриньки, пломби, пакети, сейф, списки й бюлетені за присутності кандидатів, спостерігачів і представників Організаційного комітету, які бажають бути присутніми. Технічну безпечність приміщення після пошкоджень оцінюють компетентні фахівці. За відсутності ознак втручання та за наявності необхідних умов правомочна комісія приймає рішення про поновлення, фіксує точний час в акті й поновлює голосування в межах установлених годин. Присутніх кандидатів і спостерігачів інформують; їх відсутність сама по собі не зупиняє правомочність комісії. Очікування будь-яких осіб не затримує дій для захисту людей.

5.14. У разі пошкодження скриньок, пломб, пакетів або документації комісія фіксує обставини та забезпечує збереження доказів. До встановлення обставин і прийняття мотивованого рішення в межах компетенції процедури, достовірність яких поставлена під сумнів, не поновлюються. Головна виборча комісія й Організаційний комітет невідкладно інформуються; за наявності ознак правопорушення повідомляються компетентні органи. Сам факт пошкодження не дає комісії повноважень довільно анулювати голоси чи призначити нові вибори.

5.15. Голосування проводиться з 09 год. 00 хв. до 15 год. 00 хв. у визначених приміщеннях Університету та його відокремлених структурних підрозділів. Організаційний комітет і виборчі комісії не продовжують цей час самостійно у зв'язку з повітряною тривоною або відключенням електропостачання.

5.16. Якщо голосування неможливо провести або поновити в установлені години, відповідна виборча комісія складає акт і передає його Головній виборчій комісії та Організаційному комітету. Організаційний комітет невідкладно інформує МОН України для вирішення питань у межах його компетенції. Відповідна виборча комісія не продовжують голосування наступного дня, не переносять дату, не замінюють його дистанційним чи електронним голосуванням і не оголошують автоматично недійсними вже подані бюлетені без належної правової підстави.

5.17. За небезпеки під час підрахунку застосовується пріоритет негайного укриття. За можливості без затримки виходу опрацьовані й неопрацьовані бюлетені та інші документи зберігаються роздільно, пакуються й опечатуються. Фіксуються завершені етапи підрахунку. Після усунення небезпеки перевіряється цілісність документації; актом фіксуються поновлення і необхідні контрольні перерахунки. Якщо достовірність не може бути встановлена, матеріали передаються для рішення компетентних органів. Довільне перенесення підрахунку до іншого приміщення не допускається. Перевірка й поновлення підрахунку здійснюються правомочним складом Виборчої комісії; відсутність кворуму та вжиті для його відновлення заходи документуються.

У разі не завершення процедури на окремій ділянці Головна комісія окремо оформлює наявні діляничні результати та обставини, що перешкоджають установленню загального результату. Неповні дані не оголошуються остаточними результатами виборів. Організаційний комітет невідкладно звертається до МОН із матеріалами та переліком питань. Подальші дії здійснюються лише на належній правовій підставі.

5.18. До початку виборів представники адміністрації перевіряють резервне живлення критичних систем, аварійне освітлення діляниці, кабін і шляхів евакуації, роботу оповіщення, зв'язку та відеофіксації, придатність укриття за відсутності електропостачання, запаси води та необхідних ресурсів. Генератори та електрообладнання експлуатують лише уповноважені працівники з дотриманням вимог безпеки. Живлення систем захисту і життєзабезпечення має пріоритет.

5.19. У разі відключення електроенергії відповідна виборча комісія негайно оцінює можливість безпечної роботи. Продовження голосування чи підрахунку допускається лише за достатнього освітлення, таємності

голосування, належного спостереження, збереження бюлетенів, працездатного оповіщення та передбаченої відеофіксації. Якщо хоча б одну необхідну умову не забезпечено, відповідні процедури зупиняються з оформленням акта. Відключення інтернету саме по собі не зупиняє паперове голосування, якщо всі зазначені умови забезпечені.

5.20. Відсутність відеофіксації, її причина, час і вжиті заходи зазначаються в акті; письмовий акт не вважається автоматичною заміною відеофіксації. За можливості застосовується завчасно підготовлене резервне обладнання без порушення таємниці голосування. Після відновлення електроенергії перевіряються всі необхідні умови, а не лише наявність напруги.

5.21. Відключення електроенергії, тепла, водопостачання, вентиляції або інші порушення життєзабезпечення оцінюються за фактичним впливом на безпеку, освітлення, оповіщення, евакуацію, таємницю голосування та збереження виборчих матеріалів. Автоматичних обмежень проведення виборів залежно від кількості годин відключення не встановлюється. Якщо необхідні безпечні умови відсутні, застосовуються пункти 5.11–5.16 цього Положення. Час голосування і вимоги до обов'язкової відеофіксації визначаються окремими нормами цього Положення.

5.22. У разі пожежі, удару, руйнування, повідомлення про замінування, хімічної чи радіаційної небезпеки відповідальні особи діють за планами цивільного захисту та вказівками компетентних служб. Маршрут і місце захисту визначаються з урахуванням конкретної загрози; автоматичне спрямування до потенційно небезпечного укриття не допускається.

5.23. Усі рішення щодо зупинення, поновлення, втрати зв'язку, перерв відеозапису та стану документації відображаються в протоколах і актах. Дільничні комісії повідомляють Головну виборчу комісію доступним безпечним способом, а за відсутності зв'язку ведуть паперовий журнал з подальшою передачею відомостей. Спостереження забезпечується з дотриманням обмежень безпеки; жодну особу не можна зобов'язувати залишатися у небезпечному приміщенні.

5.24. Документи з персональними даними та відеозаписи захищаються від стороннього доступу. Обов'язкове оприлюднення результатів і організаційної інформації здійснюється без надмірних персональних даних. Доступ осіб до перевірки свого включення до списку забезпечується в порядку, визначеному Організаційним комітетом.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

14 січня 2019 року № 32

Форма № 1

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
(за наявності кількох кандидатів на посаду керівника)

таємного голосування для обрання керівника _____
(найменування закладу вищої освіти)

на виборах «___» _____ 20__ року.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

14 січня 2019 року № 32

Форма № 2

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ**(за наявності одного кандидата на посаду керівника)**

таємного голосування для обрання керівника _____

(найменування закладу вищої освіти)

на виборах « ____ » _____ 20 ____ року.

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	НЕ ПІДТРИМУЮ

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «НЕ ПІДТРИМУЮ» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

14 січня 2019 року № 32

Форма № 3

(найменування закладу вищої освіти)

« ____ » _____ 20__ року

ПРОТОКОЛ № _____
виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти

(найменування закладу вищої освіти)

(місце проведення виборів)

Усього членів комісії: _____ осіб
 (кількість)

Присутні члени комісії: _____
 (прізвища, ініціали)

Присутні представники засновника (засновників) або уповноваженого (уповноваженої) ним (ними) органу (особи), представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду керівника закладу вищої освіти та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

(підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **встановила:**

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування	

4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування		
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування		
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними		
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду _____
(кількість аркушів)

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Заступник голови виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Секретар виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)

Форма журналу реєстрації спостерігачів від кандидатів на посаду ректора

Журнал реєстрації спостерігачів від кандидатів на посаду ректора на виборах ректора Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку

№ / дата запису	Прізвище, ім'я, по батькові	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата на посаду ректора	№ та дата протоколу Організаційного комітету про реєстрацію спостерігача	№ та дата посвідчення спостерігача	Підпис відповідальної особи Організаційного комітету, яка внесла запис	Підпис спостерігача про ознайомлення з безпековими питаннями	Підпис спостерігача про отримання посвідчення	Інша інформація (дата дострокового припинення повноважень спостерігача, № протоколу орґкомітету)

Журнал використовується для службового обліку. Контакт для зв'язку міститься в заяві з обмеженим доступом і повторно до журналу не вноситься. Графік почергової присутності та реєстрація прибуття ведуться окремо. У відкритому доступі журнал не публікується.