МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Державного університету
інтелектуальних технологій і зв'язку
(протокол від 17.11.2026 року № 11)
Голова Вченої ради
_____ Олександр НАЗАРЕНКО

Введено в дію наказом ректора
від 17.11.2026 року № 01-02-185

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок акредитації громадських спостерігачів та представників медіа під час виборів ректора Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку

ПОГОДЖЕНО
Профспілковим комітетом Первинної
профспілкової організації Державного
університету інтелектуальних технологій
і зв'язку
(протокол від «16» 11 2026 р. № 9)

Голова профкому
_____ Людмила ГАЛЬЧИНСЬКА

ПОГОДЖЕНО
Профспілковим комітетом Первинної
профспілкової організації студентів
Державного університету
інтелектуальних технологій і зв'язку
(протокол від «19» 10 2026 р. №18)

Голова профкому
_____ Дмитро ГОРДІЄНКО

Одеса - 2026

1 Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок акредитації громадських спостерігачів та представників медіа під час виборів ректора Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (далі - Університет). Положення розроблено відповідно до Закону України від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту», Закону України від 02.10.1992 № 2657-XII «Про інформацію», Закону України від 13.12.2022 № 2849-IX «Про медіа», Закону України від 22.03.2012 № 4572-VI «Про громадські об'єднання», Закону України від 01.06.2010 № 2297-VI «Про захист персональних даних», Статуту Університету та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти (далі - Методичні рекомендації), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України "Про вищу освіту"» (зі змінами) та Положення про організацію виборів ректора Університету.

У цьому Положенні термін «Університет» охоплює Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку та всі його відокремлені структурні підрозділи (далі – Університет).

1.2. Це Положення визначає порядок акредитації громадських спостерігачів та представників засобів масової інформації (далі – Акредитовані особи) під час проведення виборів ректора Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (далі - Університет) з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів, що проводяться шляхом таємного голосування.

1.3. Акредитацію безоплатно здійснює Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі - Організаційний комітет). Головна та дільничні виборчі комісії перевіряють право присутності, реєструють прибуття осіб і забезпечують дотримання порядку на дільницях. Якщо дільничні комісії не утворено, відповідні функції виконує виборча комісія Університету.

1.4. Громадським спостерігачем може бути особа, уповноважена громадським об'єднанням, утвореним у встановленому законом порядку, зі статусом юридичної особи або без такого статусу. Наявність у статуті виключно освітньої чи наукової спрямованості не вимагається. Перевіряються правомірність діяльності об'єднання та повноваження особи, яка подала клопотання.

1.5. Акредитація представників медіа здійснюється за особистою заявою журналіста чи іншого працівника суб'єкта у сфері медіа або за поданням такого суб'єкта. Не встановлюються обмеження лише за ознакою

українського чи іноземного походження медіа. Реєстраційні відомості враховуються з огляду на вид медіа та вимоги закону; відсутність реєстрації онлайн-медіа, для якого вона є добровільною, сама по собі не є підставою для відмови. Університет застосовує спрощений порядок акредитації з гарантіями відкритості, рівності та справедливості.

1.6. Кандидат на посаду ректора, член Організаційного комітету або виборчої комісії не здійснює одночасно функцій громадського спостерігача. Наявність права голосу сама по собі не перешкоджає акредитації громадського спостерігача чи представника медіа і не позбавляє особу права голосувати. На час власного голосування така особа припиняє спостереження та професійне знімання і дотримується загальних правил для виборців.

1.7. Під час голосування та підрахунку голосів на кожній виборчій дільниці одночасно можуть бути присутні не більше трьох акредитованих громадських спостерігачів. Якщо акредитованих громадських спостерігачів більше, Організаційний комітет завчасно погоджує з ними рівні часові проміжки почергової присутності та оприлюднює порядок чергування. Ліміт одночасної присутності не є лімітом кількості акредитацій. Реєстрацію та контроль здійснює відповідна виборча комісія.

Правила одночасної присутності та рівного почергового доступу застосовуються також під час виготовлення бюлетенів у межах кількості, установленої Положенням про виборчу комісію. Організаційний комітет завчасно повідомляє акредитованих осіб про час, місце й порядок присутності.

1.8. Акредитація діє від дня ухвалення рішення до завершення виборчих процедур відповідного конкурсу, включаючи другий тур та міжтурове голосування, якщо вони проводяться, крім випадків її дострокового припинення. Для нового конкурсу здійснюється нова акредитація. Зміна дати в межах того самого конкурсу сама по собі не припиняє акредитацію; дані посвідчень і повідомлення учасникам актуалізуються.

1.9. Представники медіа допускаються до відкритих заходів виборчого процесу та до висвітлення голосування з дотриманням таємниці волевиявлення й правил безпеки. Після завершення голосування склад присутніх у зачиненому приміщенні визначається пунктом 39 Методичних рекомендацій і пунктом 4.9 Положення про організацію виборів ректора Університету. Акредитація представника медіа сама по собі не надає статусу спостерігача та права залишатися на закритому підрахунку. Особа, яка окремо набула статусу спостерігача, реалізує його права з дотриманням

установлених лімітів. Офіційна інформація про результати надається медіа після її належного оформлення.

1.10. Тимчасове регулювання кількості присутніх допускається лише через документально підтверджену місткість і вимоги безпеки з рівними умовами почергового доступу.

2 Порядок акредитації

2.1. Прийом клопотань і заяв розпочинається після утворення Організаційного комітету та оприлюднення цього Положення. Для завчасного оформлення документів їх рекомендовано подавати не пізніше ніж за три робочі дні до відповідного заходу. Клопотання щодо громадського спостерігача подається за додатком 1 разом із заявою особи за додатком 3. Для медіа застосовується додаток 2 або заява у довільній формі з необхідними відомостями.

2.2. Організаційний комітет розглядає звернення не пізніше наступного робочого дня після отримання. Акредитація оформлюється рішенням і посвідченням за додатком 5 або 6. Секретар вносить відомості до журналу за додатком 7 або 8. Електронне посвідчення або перевірене рішення про акредитацію можуть підтверджувати статус нарівні з паперовим посвідченням.

2.3. Списки акредитованих осіб передаються відповідним виборчим комісіям до початку заходу, на який вони допускаються, у тому числі до виготовлення бюлетенів. Подальші зміни передаються невідкладно захищеним службовим каналом. До списку для допуску включаються лише прізвище, ім’я, по батькові особи, її статус, організація або медіа, номер рішення чи посвідчення та строк акредитації.

2.4. Для допуску особа пред’являє документ, який законно посвідчує її особу, та підтвердження відповідного статусу. Визнаються документи, передбачені Законом України від 20.11.2012 № 5492-VI «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», а також інші документи, визнані законодавством України, зокрема документи іноземців та електронні документи у випадках, передбачених законом. Копіювання документа або переписування його реквізитів лише для перевірки на вході не здійснюється. За технічної втрати посвідчення статус перевіряється за рішенням Організаційного комітету. Реєстрація прибуття не є повторною акредитацією.

Відсутність акредитації сама по собі не є підставою для відмови журналісту в доступі до відкритих заходів у випадках, передбачених законодавством. Перевірка професійного статусу та законні безпекові

обмеження застосовуються без довільної дискримінації. Це правило не створює статусу спостерігача і не розширює перелік осіб, які мають право залишатися під час підрахунку голосів.

2.5. Клопотання громадського об'єднання містить його назву, відомості для перевірки утворення, прізвище, ім'я, по батькові та повноваження заявника, прізвище, ім'я, по батькові спостерігача і контакт для зв'язку. Повний статут і паперове свідоцтво про реєстрацію не вимагаються, якщо відповідні відомості доступні з офіційних джерел; за потреби подається витяг із документа про повноваження.

2.6. Заява представника медіа містить його прізвище, ім'я, по батькові, назву медіа або відомості про самостійну журналістську діяльність, контакт для зв'язку та спосіб підтвердження професійної належності. У поданні суб'єкта у сфері медіа додатково зазначаються його найменування, вид медіа, ідентифікатор у Реєстрі суб'єктів у сфері медіа за наявності та прізвище, ім'я, по батькові уповноваженого заявника. Професійну належність можна підтвердити редакційним посвідченням, редакційним завданням або іншим належним документом. Особа може подати заяву самостійно; подання керівника медіа не є єдиним способом акредитації.

2.7. Якщо необхідних відомостей недостатньо або вони суперечливі, заявнику повідомляють конкретні недоліки і надають можливість їх усунути. Відмова допускається лише після перевірки істотних обставин: не підтвердження особи чи відповідного статусу, відсутності належного уповноваження громадського спостерігача, установленої несумісності його функцій або наявності прямо застосовного законного обмеження.

2.8. Рішення про відмову є письмовим, містить установлені обставини, конкретні правові підстави, дату, орган, який його ухвалив, і порядок оскарження. Копія надається заявнику та особі, щодо якої ухвалено рішення. Порядок акредитації та контакт для звернень оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

3 Права та обов'язки акредитованих осіб

3.1. Громадський спостерігач має такі права:

3.1.1. бути присутнім під час виготовлення бюлетенів після завчасного повідомлення про місце й час відповідної процедури;

3.1.2. до початку голосування оглядати разом із членами комісії, кандидатами та іншими спостерігачами порожні скриньки й обладнання кабін, не торкаючись виборчих матеріалів без установленої процедури;

3.1.3. спостерігати за видачею бюлетенів, голосуванням і підрахунком голосів із місця, що забезпечує належний огляд та не перешкоджає роботі комісії;

3.1.4. здійснювати фото-, аудіо- та відеофіксацію без розкриття таємниці голосування, знімання персональних даних у списках виборців і порушення законних безпекових обмежень;

3.1.5. бути присутнім на засіданнях виборчих комісії у день голосування, під час підрахунку та оформлення результатів у межах установленого порядку спостереження;

3.1.6. подавати заяви, зауваження та скарги, отримувати підтвердження їх реєстрації та рішення за результатами розгляду;

3.1.7. звертатися з вимогою про повторний підрахунок відповідної категорії бюлетенів. Комісія розглядає вимогу за пунктом 44 Методичних рекомендацій та пунктом 4.14 Положення про організацію виборів ректора Університету і фіксує своє рішення; спостерігач не проводить підрахунок самостійно;

3.1.8. отримувати копії протоколів відповідної виборчої комісії про результати голосування, зокрема підсумкового протоколу Головної виборчої комісії, без доступу до зайвих персональних даних у додатках.

3.2. Представник медіа має такі права:

3.2.1. висвітлювати відкриті заходи й голосування в межах пунктів 1.9–1.10 цього Положення, не втручаючись у роботу виборчої комісії;

3.2.2. здійснювати фото-, аудіо- та відеофіксацію з дотриманням пункту 3.1.4 цього Положення;

3.2.3. отримувати призначену для оприлюднення інформацію про перебіг виборів, належно оформлені результати та коментарі уповноважених осіб; проводити інтерв'ю за згодою співрозмовників без перешкоджання виборчим процедурам.

3.3. Акредитовані особи зобов'язані дотримуватися порядку роботи виборчих комісій, таємниці голосування та правил безпеки. Їм заборонено:

3.3.1. втручатися у здійснення повноважень Організаційного комітету та виборчих комісій; подання заяв, скарг або законна фіксація подій самі по собі не є втручанням;

3.3.2. перешкоджати голосуванню, підрахунку, доступу виборців чи евакуації, самовільно брати бюлетені, списки, печатки або відкривати скриньки;

3.3.3. здійснювати агітацію на дільниці під час виконання функцій спостереження чи висвітлення голосування. Звичайне інформування,

запитання або критичний журналістський матеріал самі по собі не визнаються агітацією;

3.3.4. заповнювати бюлетень за іншого виборця або приймати його для вкидання до скриньки. Допомога виборцю, який потребує її через фізичні обмеження, здійснюється іншою належною особою за загальним положенням про вибори;

3.3.5. перебувати в кабіні під час заповнення бюлетеня, фіксувати зміст волевиявлення конкретного виборця або вимагати його розкриття.

3.4. У разі порушення комісія фіксує конкретні обставини, повідомляє особі зміст зауваження і, якщо немає безпосередньої загрози, надає можливість припинити порушення та надати пояснення. За повторного або грубого порушення може бути ухвалено мотивоване пропорційне рішення про обмеження присутності на відповідному етапі. Рішення приймається за кворумом і більшістю, установленими Положенням про виборчу комісію, зазначає строк та обсяг обмеження, докази, пояснення особи й порядок оскарження. Копія надається особі та Організаційному комітету. Виборча комісія не припиняє акредитацію; негайні дії для усунення загрози людям не очікують колегіального рішення.

3.5. Організаційний комітет розглядає питання про дострокове припинення акредитації після повідомлення особи про підстави та надання можливості пояснити свою позицію. Для представника медіа підставами є його заява, звернення суб'єкта у сфері медіа, за поданням якого здійснено акредитацію, або неодноразове грубе порушення обов'язків щодо дотримання порядку та неперешкоджання діяльності відповідних органів. Для громадського спостерігача додатковими підставами є відкликання уповноваження об'єднанням, установлена несумісність функцій або повторне чи грубе порушення обов'язків спостерігача. Рішення ухвалюється за правилами кворуму та голосування Організаційного комітету і має відповідати вимогам пункту 2.8 цього Положення.

Акредитація та припинення акредитації представників медіа здійснюються з урахуванням Закону України "Про адміністративну процедуру" в межах його застосування та особливостей статті 26 Закону України "Про інформацію".

3.6. Особа може у будь-який час подати заяву про припинення своєї акредитації. Організаційний комітет оформлює рішення, актуалізує облік і повідомляє відповідні виборчі комісії та заявника. Повідомлення про припинення акредитації медіа видається або надсилається невідкладно, а за обґрунтованих причин - не пізніше трьох робочих днів; цей строк не використовується для затримки повідомлення перед виборчим заходом.

3.7. Заяви та скарги реєструються невідкладно. Питання, що впливають на можливість участі у поточному етапі, розглядаються, наскільки це можливо, до його завершення.

4 Безпека та захист інформації

4.1. Організаційний комітет завчасно інформує акредитованих осіб про місця роботи, укриття, маршрути евакуації, сигнали оповіщення та правила доступу. Під час визначення допустимої кількості присутніх ураховуються документально підтверджена місткість приміщення й укриття та потреби інших осіб, для яких укриття призначене.

4.2. Застосовуються Закон України від 12.05.2015 № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану», Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI, чинні рішення уповноважених органів та розділ 5 Положення про організацію виборів ректора Університету. За сигналу повітряної тривоги або іншої безпосередньої небезпеки особи негайно виконують оповіщення та переходять до укриття за затвердженим порядком. Спостереження, інтерв'ю, знімання чи підписання актів не затримують евакуацію.

4.3. Збереження статусу спостерігача під час перерви не надає права залишатися в небезпечному приміщенні. Після відновлення процедури допуск поновлюється на рівних умовах із перевіркою цілісності матеріалів у передбачених випадках. Переміщення до укриття не означає автоматичного дозволу голосувати або рахувати голоси в будь-якому іншому приміщенні.

4.4. Відключення електроенергії оцінюється за фактичним станом освітлення, оповіщення, шляхів евакуації, таємниці голосування та збереження матеріалів. Автоматичних обмежень проведення виборів залежно від кількості годин відключення це Положення не встановлює. Небезпечні дії припиняються, а рішення про відновлення приймається за загальним положенням про вибори.

4.5. Університет обробляє тільки дані, необхідні для перевірки статусу, оформлення акредитації, зв'язку, забезпечення доступу та розгляду звернень. Організаційний комітет при збиранні даних отримує згоду на обробку персональних даних за додатком 4. Підпис про ознайомлення не є необмеженою згодою на будь-яке використання даних. Університет визначає належну правову підставу обробки відповідно до статті 11 Закону України «Про захист персональних даних»; для необов'язкових цілей згода, якщо потрібна, отримується окремо.

4.6. Журнали, заяви, контакти, зображення документів та підписи не публікуються у відкритому доступі. За необхідності оприлюднюється лише

мінімальна інформація про акредитацію без контактних і паспортних даних. Документація виборів передається до архіву за актом та описом і зберігається протягом п'яти років, а за наявності законної підстави - довше. Копії та дублікати з надмірними персональними даними не створюються; дані, потреба в яких припинилася і які не належать до обов'язкової архівної документації, видаляються за встановленою процедурою.

5 Прикінцеві положення

5.1. Порядок організації роботи спостерігачів та акредитації громадських спостерігачів визначає Організаційний комітет відповідно до пунктів 32 і 34 Методичних рекомендацій. Це Положення та зміни до нього ухвалюються в межах зазначених повноважень із дотриманням Статуту Університету та завчасно оприлюднюються. Внутрішні рішення не можуть звужувати встановлені законом права учасників.

5.2. Посвідчення, журнали та заяви оформлюються за додатками 1–8. Використання форм не перешкоджає поданню заяви у довільній формі, що містить необхідні відомості. Прізвище, ім'я, по батькові посадових осіб, дати рішень та підписи вносяться лише після фактичного оформлення відповідних повноважень і рішень.

Додаток 1

Форма клопотання про акредитацію громадського спостерігача (громадських спостерігачів)

Організаційному комітету з проведення виборів ректора Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку
Заявник

_____

_____

_____
(найменування громадської організації, код ЄДРПОУ (за наявності) та місцезнаходження)

_____
(посада ПІБ керівника або іншої уповноваженої особи)

_____

тел. +38 _____
адреса скриньки електронної пошти:

_____

Клопотання про акредитацію громадського спостерігача (громадських спостерігачів) на виборах ректора Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку

Прошу акредитувати громадськими спостерігачами на виборах ректора Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку 11 грудня 2026 року таких осіб:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Контакти (телефон, адреса скриньки електронної пошти)

До клопотання додаються:

1) заяви зазначених вище осіб про їхню згоду бути громадськими спостерігачами на виборах ректора та про їхню згоду на обробку персональних даних.

2) копії статуту та документа про державну реєстрацію громадської організації

Керівник/
представник громадської організації _____ _____
(підпис) (власне ім'я, прізвище)

«__»_____2026 р.

Додаток 2

Форма заяви про акредитацію представника медіа

Організаційному комітету з
проведення виборів ректора
Державного університету
інтелектуальних технологій і зв'язку.

Вид звернення: _____
особиста заява / суб'єкта у сфері медіа

ЗАЯВА про акредитацію

За наявністю / для подання суб'єкта повне найменування суб'єкта у сфері медіа	
Вид медіа	
Ідентифікатор у Реєстрі суб'єктів у сфері медіа	
Адреса суб'єкта у сфері медіа	
Адреса скриньки електронної пошти	
Номери засобів зв'язку	

Прошу акредитувати мене / зазначених нижче осіб.

№	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) представника	Професійна функція (посада)	Контакти (телефон, адреса скриньки електронної пошти, засіб електронного зв'язку

До заяви додаються:

1) копії документів, що посвідчують зазначених у поданні осіб (посвідчення, редакційне завдання або інший належний документ);

2) згоди зазначених у поданні осіб на обробку персональних даних

Заявник _____ _____
(підпис) (власне ім'я, прізвище)

«__»_____2026 р.

Примітка: документи подаються в обсязі спрощеного порядку, визначеного пунктом 2.6

Додаток 3

Форма заяви про згоду здійснювати громадське спостереження

Організаційному комітету з проведення виборів ректора Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку

_____

_____(ПІБ)

тел. +38 _____

адреса скриньки електронної пошти:

_____

ЗАЯВА

про згоду здійснювати громадське спостереження

Я, _____,

(прізвище, власне ім'я, по батькові за наявності)

погоджуюсь здійснювати громадське спостереження від _____

_____

(назва громадської організації)

під час виборів ректора Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку. Підтверджую відсутність несумісності функцій, установленої пунктом 1.6 Положення про порядок акредитації громадських спостерігачів та представників медіа під час виборів ректора Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку.

З Положенням про порядок акредитації громадських спостерігачів та представників медіа під час виборів ректора Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку ознайомлений/ознайомлена. Зобов'язуюсь дотримуватися таємниці голосування, установленого порядку роботи, правил безпеки та повідомляти про обставини, які впливають на мій статус. З безпековими умовами ознайомлений/ознайомлена.

Контакт для службового зв'язку _____.

Заявник _____ _____

(підпис) (власне ім'я, прізвище)

«__»_____2026 р.

Додаток 4

Форма згоди на збір та обробку персональних даних

Організаційному комітету з проведення виборів ректора Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку
Заявник

_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____

_____

_____

паспортні дані (серія, номер, орган видачі та дата видачі)
тел. +38 _____
адреса скриньки електронної пошти
_____@_____

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Шляхом підписання цього документа, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-VI надаю згоду Державному університету інтелектуальних технологій і зв'язку на збір, обробку, використання та поширення моїх особистих персональних даних під час та у зв'язку із проведенням виборів ректора Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку, що необхідні для забезпечення моєї участі як _____
(спостерігача від кандидата на посаду ректора (П.І.Б кандидата) / громадського спостерігача від громадської організації (найменування громадської організації) / представника медіа (найменування медіа)).

З цією метою передаю Державному університету інтелектуальних технологій і зв'язку інформацію про мої персональні дані, зокрема: прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані, дату народження, місце проживання, місце роботи, посаду, контактний телефон.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних у період виборів надавати у найкоротший термін Організаційному комітетові з проведення виборів ректора Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку уточнену інформацію, пред'являти оригінали та надавати копії відповідних документів.

Заявник

_____ _____
(підпис) *(власне ім'я, прізвище)*

«__»_____2026 .

Додаток 5

Форма посвідчення громадського спотерігача

Організаційний комітет з проведення виборів ректора
Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку

ПОСВІДЧЕННЯ № ____.
громадського спостерігача

_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

є громадським спостерігачем від _____

_____

на виборах ректора Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку.

Протокол Організаційного комітету від _____ № _____.

Посвідчення пред'являється разом із документом, який законно посвідчує особу, відповідно до пункту 2.4 Положення. Право присутності реалізується з дотриманням правил чергування, ліміту громадських спостерігачів та вимог безпеки. Посвідчення не надає права голосувати чи працювати з виборчими матеріалами замість членів комісії.

Голова

Організаційного комітету _____ _____
(підпис) *(власне ім'я, прізвище)*

«__»_____2026 .

Додаток 6

Форма посвідчення представника медіа

Організаційний комітет з проведення виборів ректора
Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку

ПОСВІДЧЕННЯ № ____.
представника медіа

_____

(прізвище, ім'я, по батькові)

є акредитованим представником медіа від_____

_____

для висвітлення виборів ректора Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку.

Протокол Організаційного комітету від _____ № _____.

Посвідчення пред'являється разом із документом, який законно посвідчує особу. Акредитація медіа сама по собі не надає статусу спостерігача та права бути присутнім на закритому підрахунку голосів. Умови присутності визначаються пунктами 1.9, 1.10 і 2.4 Положення про порядок акредитації громадських спостерігачів та представників медіа під час виборів ректора Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку.

Голова

Організаційного комітету _____ _____

(підпис) *(власне ім'я, прізвище)*

«__»_____2026

Додаток 7

Форма журналу реєстрації акредитованих громадських спостерігачів

Журнал
реєстрації акредитованих громадських спостерігачів на виборах ректора
Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку

№ / дата запису	Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування громадської організації	№ та дата протоколу Організаційного комітету про акредитацію спостерігача	№ та дата посвідчення спостерігача	Підпис відповідальної особи Організаційного комітету, яка внесла запис	Підпис спостерігача про ознайомлення з безпековими питаннями	Підпис спостерігача про отримання посвідчення	Інша інформація (дата дострокового припинення повноважень спостерігача, № протоколу оргкомітету)

Журнал використовується для службового обліку. Контакт для зв'язку міститься в заяві з обмеженим доступом і повторно до журналу не вноситься. Графік почергової присутності та реєстрація прибуття ведуться окремо. У відкритому доступі журнал не публікується.

Додаток 8

Форма журналу реєстрації акредитованих представників медіа

Журнал
реєстрації акредитованих представників медіа на виборах ректора
Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку

№ / дата запису	Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування медіа / професійна діяльність	№ та дата протоколу Організаційного комітету про акредитацію спостерігача	№ та дата посвідчення про акредитацію медіа	Підпис відповідальної особи Організаційного комітету, яка внесла запис	Підпис представника медіа про ознайомлення з безпековими питаннями	Підпис представника медіа про отримання посвідчення	Інша інформація (дата дострокового припинення акредитації представника медіа, № протоколу оргкомітету)

Журнал використовується для службового обліку. Контакт для зв'язку міститься в заяві з обмеженим доступом. Акредитація медіа обліковується окремо від акредитації громадських спостерігачів. У відкритому доступі журнал не публікується.